

Зареєстровано

«___» 2021 р.

№ _____

**ЗМІНИ
ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

ЛІКАРНЯ №2 ім. В.П. ПАВЛУСЕНКА

ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Зміни до

Колективного договору КП «Лікарня №2 ім. В.П. Павлусенка» ЖМР.

Враховуючи рішення загальних зборів колективу від 25 лютого 2021 року, внести зміни до Колективного договору КП «Лікарня №2 ім. В.П. Павлусенка» ЖМР :

1). Розділ 4. Оплата праці (формування, регулювання і захист):

Пункт 4.1.6. викласти в такій редакції:

Заробітну плату виплачувати:

- за першу половину місяця (аванс) — 21 числа щомісяця;
- за другу частину місяця — 6 числа щомісяця.

Пункт 4.1. ДОПОВНИТИ:

4.1.21. З урахуванням виду економічної діяльності та відповідно умов статутної діяльності підприємства, визначити працівника основної професії сестру медичну за 6 тарифікаційним розрядом.

2). Додаток 16 викласти в такій редакції:

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Комунального підприємства «Лікарня № 2 ім. В.П. Павлусенка» Житомирської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників (далі — Положення) у Комунальному підприємстві «Лікарня № 2 ім. В.П. Павлусенка» Житомирської міської ради (далі — КП «Лікарня № 2 ім. В.П. Павлусенка» ЖМР) розроблено відповідно до:

- Кодексу законів про працю України (КЗпП);
- Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР;
- постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298;
- наказу Мінпраці й МОЗ «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» від 05.10.2005 № 308/519.

1.2. Положення запровадили з метою:

- посилити матеріальну зацікавленість працівників у поліпшенні якості медичного обслуговування населення;
- підвищити заробітну плату працівників завдяки їхнім особистим трудовим зусиллям та особистому внеску в результати роботи підприємства;
- залиучити працівників структурних підрозділів підприємства до участі в оцінюванні результатів праці кожного;
- забезпечити соціальний захист працівників за допомогою матеріальної підтримки у скрутних життєвих ситуаціях.

1.3. Рішення про преміювання працівників приймає директор КП «Лікарня № 2 ім. В.П. Павлусенка» ЖМР за поданням керівників структурних підрозділів. Преміювання директора здійснюється згідно умов контракту.

1.4. Преміювання працівників може здійснюватися щомісячно, щоквартально та за результатами роботи за рік , відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи , з урахуванням відпрацьованого часу кожним працівником у відповідному періоді і граничними розмірами не обмежуються.

1.5.Премії одноразового характеру (до святкових та ювілейних дат, за виконання особливих доручень, за роботу в особливих умовах тощо) нараховуються та виплачуються за наказом керівника, згідно рішення відповідної комісії та граничними розмірами не обмежуються

2. Підстави, умови й порядок преміювання

2.1. Преміюють тих працівників, які працюють і отримують заробітну плату, зокрема й на умовах роботи за сумісництвом.

2.2. Працівників преміюють за:

- високу ефективність та якість роботи;
- пропаганду та впровадження нових методів лікування;
- застосування в роботі досягнень науки та передових методів праці.

2.3. Основа визначення показників — кінцеві результати роботи кожного структурного підрозділу:

- у стаціонарних відділеннях —
 - скорочення строків обстеження та лікування пацієнтів унаслідок удосконалення організації праці та медичного обслуговування;
 - зниження кількості розходжень між клінічним та патологоанатомічним діагностуванням;
- у поліклінічних відділеннях —
 - повнота обсягу диспансерного нагляду;
 - зниження кількості розходжень між поліклінічним та стаціонарним діагностуванням ;
- у адміністративно-господарському персоналі —
 - збільшення доходів закладу за всіма джерелами надходжень ;
 - зменшення витрат на енергоносій завдяки упровадженню заходів з енергоефективності ;
 - якісна організація процедури публічних закупівель.

2.4. Преміюванню підлягають працівники, які відпрацювали в КП «Лікарня № 2 ім. В.П. Павлусенка» ЖМР протягом усього періоду, за який передбачена премія.

2.5. Працівникам, які звільнилися до закінчення періоду преміювання у зв'язку з призовом або переходом на військову службу до Збройних сил України, переведенням на інше підприємство, установу, організацію, вступом на навчання, виходом на пенсію, скороченням штату або з підстав, передбачених пунктом 1 частини 1 статті 40 КЗпП, премію виплачують за фактично відпрацьований час.

2.6. Працівникам, які звільнилися за власним бажанням без поважних причин або яких звільнили за порушення трудової дисципліни, премію не нараховують і не виплачують.

2.7. Працівникам, яких прийняли на роботу після початку календарного року, премію та стимулюючі надбавки можна виплачувати за фактично відпрацьований час на підставі рішення директора КП «Лікарня № 2 ім. В.П. Павлусенка» ЖМР.

3. Підстави і порядок позбавлення премії (депреміювання)

3.1. Працівника можуть повністю або частково позбавити премії, якщо він:

- не виконує або неналежно виконує без поважних причин обов'язки, передбачені посадовою або робочою інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- не виконує накази та розпорядження керівника закладу, структурного підрозділу;
- отримав догану;
- має обґрутовані скарги пацієнтів;
- порушує графік роботи, санітарно-гігієнічні норми, етику та деонтологію у відносинах із працівниками закладу та пацієнтами;
- прогулював, достроково залишав роботу без поважних причин або запізнювався;
- приходив на роботу в нетверезому стані, у стані наркотичного чи токсичного сп'яніння;

- не дотримує виконавчої дисципліни (порушує терміни виконання доручень та завдань, зокрема й на нарадах; неякісно їх виконує);
- грубо порушує, не виконує або неналежно виконує господарські договори;
- не дотримує термінів здачі звітності;
- вдається до інших порушень трудової дисципліни.

3.2. Депреміюють працівника за той період (місяць, квартал, рік), у якому він порушив трудову дисципліну. Позбавляють премії незалежно від того, притягали чи не притягали працівника за порушення до дисциплінарної відповідальності.

3.3. Спори з питань преміювання розглядають у порядку, встановленому чинним законодавством.

3) Додаток 20 виключити

4) Додаток 2 викласти в такій редакції:

ПРЕЛІК

професій і посад із шкідливими умовами праці, робота у яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня.

№ п/п	Найменування професії, посади	Тривалість робочого дня
1.	Дезінфектор	36 годин
2.	КДЛ – лікарі, середній мед. персонал, біолог, молодший мед. персонал	36 годин
3.	Рентген кабінети (крім медичних реєстраторів)	30 годин
4.	Фізіотерапевтичне відділення: - середній мед. персонал на УВЧ - середній і молодший мед. персонал в ДІВ	30 годин 36 годин
5.	Інфекційний кабінет поліклініки (весь персонал)	36 годин
6.	Протитуберкульозний кабінет крім : - лікарі фтизіатри	36 годин 33 годин
7.	Інфекційні відділення стаціонару (весь персонал)	36 годин

5). Додаток 3 викласти в такій редакції:

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким надається оплачувана відпустка 24 календарні дні

№ з/п	Назва посади, професії	Тривалість основної відпустки	Примітка
1	Швачка	24	
2	Підсобний робітник	24	
3	Охоронник	24	
4	Ліфтер	24	
5	Прибиральник території	24	

6	Слюсар з ремонту автомобілів	24	
7	Реєстратори медичні	24	
8	Двірник	24	
9	Гардеробник	24	
10	Машиніст повітророзподілювальних установок	24	

6) Додаток 4 викласти в такій редакції:

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким надається оплачувана відпустка за шкідливі та важкі умови праці

№ з/п	Назва посади, професії	Тривалість основної відпустки	Тривалість додаткової відпустки	Тривалість загальної відпустки	Примітка
1.	Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування	24	4	28	за результатами атестації робочих місць
4.	Маляр	24	4	28	за результатами атестації робочих місць
6.	Машиніст із прання спецодягу	24	7	31	за результатами атестації робочих місць
6.	Шеф-кухар	24	4	28	за результатами атестації робочих місць
7.	Кухар	24	4	28	за результатами атестації робочих місць
8	Кухонний робітник	24	4	28	за результатами атестації робочих місць
9	Дезинфектор	24	7	31	за результатами атестації робочих місць
10	Фельдшер-лаборант, молодша медсестра (молодший медбррат) протитуберкульозного кабінету	24	7	31	за результатами атестації робочих місць
11	Лікар-фтизіатр, сестра медична (брат медичний) міського протитуберкульозного кабінету	36			за результатами атестації робочих місць

12	Лікар-рентгенолог, рентгенолаборант, молодший персонал рентгенкабінету, що зайняті з рентгенвипроміненням	24	11	35	за результатами атестації робочих місць
----	---	----	----	----	---

7) Додаток 5 викласти в такій редакції:

ПЕРЕЛІК

робіт і посад працівників, яким надається додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці

№ п/п	Найменування роботи і посади	Тривалість основної відпустки	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях	Загальна тривалість щорічної відпустки в к. д.
1.	Лікар-невропатолог, лікар-акушер-гінеколог, лікар-офтальмолог, лікар-отоларинголог, лікар-терапевт, лікар-ортопед-травматолог, лікар – завідувач відділення (відділу, лабораторії, кабінету) та інші лікарі поліклініки і стаціонару	24	7	31
2.	Лікар-анестезіолог, сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист), сестра медична (брат медичний) палати інтенсивної терапії, відділення анестезіології з палатами інтенсивної терапії	24	11	35
3.	Лікар, молодші спеціалісти з медичною освітою, молодші медсестри з догляду за хворими, молодші медсестри	24	7	31
4.	Статистик медичний	24	7	31
5.	Медперсонал молодший, що працює в електроосвітлювальних кабінетах	24	7	31
6.	Сестра медична (брат медичний) з масажу	24	7	31
7.	Прибиральник службових приміщень зайнятий прибиранням загальних вбиралень та санвузлів	24	4	28
8	Біолог	24	7	31
9	Ерготерапевт	24.	7	31
10	Фізичний терапевт	24	7	31

8) Додаток 6 викласти в такій редакції:

ПЕРЕЛІК

робіт і посад з ненормованим робочим днем і тривалість додаткової відпустки

№ з/п	Назва посади, професії	Тривалість основної відпустки	Тривалість додаткової відпустки	Тривалість загальної відпустки	Примітка
1	2	5	6	7	8
1	Директор	24	7	31	
2	Медичний директор	24	7	31	
3	Заступник директора економічних питань	24	7	31	
4	Заступник директора з технічних питань	24	7	31	
5	Заступник директора правових питань	24	7	31	
6	Головна медсестра	24	7	31	
7	Начальник відділу кадрів	24	7	31	
8	Провідний фахівець цивільної оборони	24	7	31	
9	Помічник керівника	24	7	31	
10	Юрист консультант	24	7	31	
11	Інспектор відділу кадрів	24	7	31	
12	Касир	24	7	31	
13	Головний бухгалтер	24	7	31	
14	Заступник головного бухгалтера	24	7	31	
15	Бухгалтер	24	7	31	
16	Економіст	24	7	31	
17	Оператор комп'ютерного набору	24	7	31	
18	Офісний службовець (друкування)	24	7	31	
19	Діловод	24	7	31	
20	Інженери всіх спеціальностей	24	7	31	
21	Техніки всіх спеціальностей	24	7	31	
22	Сестра господиня	24	7	31	
23	Комірник	24	7	31	
24	Фармацевт	24	7	31	

25	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок	24	7	31	
26	Фахівці всіх спеціальностей	24	7	31	
27	Водій автотранспортного засобу	24	4	28	
28	Слюсар з ремонту автомобілів	24	4	28	
29	Тесляр	24	4	28	

Згідно наказу Міністерства праці та соціальної політики №7 від 10 жовтня 1997 року “Про затвердження Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем шорічної додаткової відпустки за особливий характер праці” для працівників, які працюють в умовах неповного робочого дня ненормований робочий день, а також додаткова відпустка за ненормований робочий день не застосовується.

9) Додаток 7 викласти в такій редакції:

ПЕРЕЛІК

шорічної відпустки працівників з вищою немедичною освітою за особливий характер праці

№ з/п	Назва посади, професії	Тривалість основної відпустки	Тривалість додаткової відпустки	Тривалість загальної відпустки	Примітка
1	2	5	6	7	8
1	Біолог	24	7	31	
2	Ерготерапевт	24	7	31	
3	Фізичний терапевт	24	7	31	
4	Лікар-лаборант з вищою немедичною освітою	24	7	31	

10).Додаток 12 викласти в такій редакції:

ПЕРЕЛІК

відділень та посад, яким встановлюється доплата за роботу в нічний час

Назва підрозділу	Назва посади	Розмір доплати
Відділення анестезіології та інтенсивної терапії	Лікарі, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодший медичний персонал	50 %
Приймально-діагностичне відділення	Лікарі, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодший медичний персонал	50 %

КДЛ стаціонару	Фельдшер-лаборант (чесовий)	50 %
Рентгенкабінет	Рентгенолаборант (чесовий)	50 %
Відділення оперативної гінекології	Лікарі, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодший медичний персонал	50 %
Відділення загальної та малоінвазивної хірургії	Лікарі, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодший медичний персонал	50 %
Оперблок	Лікарі, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодший медичний персонал	50 %
Травматологічне відділення та травмпункт	Лікарі, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодший медичний персонал	50 %
Водії	Чесовий водій (санітарного автомобіля) приймального відділення	50 %
Неврологічне відділення	Лікарі, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодший медичний персонал	35 %
Міський центр ішемічної хвороби та некоронарних захворювань	Лікарі, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодший медичний персонал	35 %
Відділення гнійної хірургії	Лікарі, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодший медичний персонал	35 %
Відділення внутрішніх хвороб	Лікарі, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодший медичний персонал	35 %
Відділення гастроenterології та проктології	Лікарі, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодший медичний персонал	35 %
Інфекційні відділення (крім палат інтенсивної терапії)	Лікарі, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодший медичний персонал	35%
Обслуговуючий персонал	Ліфттер, вартівник (охранник)	35 %

Директор КП «Лікарня №2 ім.

В.П.Павлусенко» ЖМР

Голова ППО КП «Лікарня №2 ім.

В.П.Павлусенко» ЖМР



М.П.Кальчук

Прошнуровано, пронумеровано та скріплено
печатками КП "Лікарня №2 ім. В.П.Павлусенка" ЖМР
листків



Директор

Голова ПТ

Кухарук

Житомир

I.B.Кухарук

М.П.Карплюк

