Комунальне некомерційне підприємство «Обласний перинатальний центр»
Житомирської обласної ради

_____ р. № ____

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ НА 2021 РІК

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом на 2020-2024 роки

Схвалено на

Загальних зборах трудового колективу

від 18.08.2021 р. (протокол № 13)

У зв'язку з виробничою необхідністю внести зміни та доповнення на 2021 рік до колективного договору на 2021 рік « між адміністрацією та трудовим колективом КНП «Обласний перинатальний центр» ЖОР на 2020-2024 роки»

Викласти у новій редакції п. 2.1.35 Розділ 2 «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ»

2.1.35.Надавати працівникам підприємства на підставі їх письмової заяви в обов'язковому порядку відпустку без збереження заробітної плати на відповідний день:

- у зв'язку з ювілейним днем народження працівника- 1 день;
- в перший день учбового року- батькам (опікунам), діти яких навчаються в молодшій школі- 1 день;
- особам, які одружуються, - тривалістю до 10 календарних днів;
- матері або батьку, який виховує дітей без матері (в тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;
- чоловікові, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці, - тривалістю до 14 календарних днів;
- працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчірки), братів, сестер - тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; інших рідних - тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад;

Викласти у новій редакції п.2.1.48. Розділ 2 «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ»

2.1.48. Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається працівникам, а саме:

1) чоловіку, дружина якого народила дитину;

2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;

3) бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

Відпустка при народженні дитини надається лише одній з осіб, зазначених у частині першій цієї статті. Відпустка при народженні дитини надається у порядку, встановленому Законом України "Про відпустки"

Тривалість відпустки при народженні дитини визначається працівником у заяві про її надання з урахуванням вимог, встановлених абзацом першим частини першої цієї статті.

Відпустка при народженні дитини надається власником або уповноваженим ним органом особам, зазначеним у пунктах 1-3 частини першої цієї статті, на підставі письмової заяви відповідної особи.

Особа, яка отримала відпустку при народженні дитини, зобов'язана н власнику або уповноваженому ним органу копії документа, необхідного для держ реєстрації народження дитини, або свідоцтва про народження дитини протяго календарних днів з дня виходу в таку відпустку.

А також надавати працівникам інші види відпусток, передбаченні чин законодавством.

Викласти у новій редакції п.7.1.1. РОЗДІЛ 7 «СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ ТА КОМПЕНСАЦІЇ» та Положення «Про матеріальне заохочення працівників та соціальні пільги» (Додаток № 10)

7.1.1. Надавати працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі менше посадового окладу під час надання щорічної відпустки та для вирішен соціально-побутових питань – один раз на рік, а також в інших випадках відповідно затвердженого Положення **(Додаток № 10).**

Від адміністрації
Т.в.о. директора
Комунального некомерційного підприємства «Обласний перинатальний центр» Житомирської обласної ради

_____ О.В. Астрейко

Від трудового колективу
Голова Первинної профспілкової організації КНП «Обласний перинатальний центр» ЖОР Професійної спілки працівників охорони здоров'я України

_____ С.В. Воєвода

Додаток № 10
до колективного договору
від _____ 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
Про матеріальне заохочення працівників та соціальні пільги
І. Преміювання
1.Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено на основі КЗпП України, Закону України «Про оплат праці», спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р.№308/519 (із змінами) «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», з метою матеріального заохочення працівників у розвитку творчої активності та особистої ініціативи в реалізації завдань, які покладені на установи охорони здоров'я; посилення виконавчої та трудової дисципліни;створення в колективі високої відповідальності за доручену справу.

1.2. Положення розповсюджується на всіх працівників КНП «Обласний перинатальний центр» Житомирської обласної ради (включаючи зовнішніх сумісників).

1.3.Преміювання працівників може здійснюватися щоквартально, щомісячно або одноразово при наявності коштів відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах затвердженого фонду оплати праці з урахуванням відпрацьованого часу кожним працівником у відповідному періоді і граничними розмірами не обмежуються.

2.Для працівників - за наказом директора відповідно за:

- зразкове виконання своїх посадових обов'язків;
- трудову дисципліну;
- надання якісної та своєчасної медичної допомоги населенню;
- якісне та своєчасне виконання наказів адміністрації КНП «ОПЦ» ЖОР, управління охорони здоров'я облдержадміністрації;
- загальне та методичне керівництво установою та структурними підрозділами, а також за організацію та проведення конференцій, семінарів;
- надання практичної допомоги в питання організації медичної допомоги населенню і нових форм господарювання;
- виконання планових показників (ліжко-дні, відвідування тощо) , якісне та своєчасне надання звітності;
- практичну участь у розвитку та зміцненню матеріально-технічної бази установи, залучення спонсорських та благодійних внесків;
- своєчасне надання документів, у тому числі платіжних та статистичних в казначейство, страхові фонди, ІФЦ,УОЗ ОДА та інше;
- додержання законодавчих актів, своєчасне оформлення наказів, трудових книжок, облікових карток, якісне діловодство та інше;
- виконання заходів по енергозбереженню, ОП та ТБ;
- своєчасне забезпечення заходів по підготовці до осінь - зимового періоду;
- виконання обов'язків членів тендерного комітету;
- до державних , професійних та Великих релігійних свят.

2.1.Адміністрація КНП «Обласний перинатальний центр» ЖОР має право прийняти рішення про виплату працівникам винагороди по підсумках роботи за рік при умові економії фонду заробітної плати в залежності від особистого внеску конкретного працівника. Розміри винагороди по підсумках роботи за рік визначаються на спільному засіданні адміністрації і первинної профспілкової організації за результатами встановлених критеріїв оцінки роботи.

2.2. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат працівникам може бути виплачена одноразова премія, в розмірі не більше трьох посадових окладів у разі наявності фонду оплати праці.

3.Депреміювання

Премія може бути відмінена в період, в якому накладено стягнення, або протягом терміну, вказаного у наказі:

3.1.при невиконанні умов преміювання;

3.2.працівникам, на яких накладено дисциплінарне стягнення (догана) за порушення трудової дисципліни, невиконання або накладено дисциплінарне стягнення(догана) за порушення трудової дисципліни, невиконання або неналежне виконання покладених на нього службових обов'язків;

3.3.працівники, які вчинили прогул без поважних причин, преміювання не підлягають у періоді зазначеному в наказі.

ІІ. Надання матеріальної допомоги

В межах затверджено фонду оплати праці працівникам може надаватися матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

Матеріальна допомога особам, що відпрацювали не повний календарний рік, може бути виплачена в розмірах, пропорційно відпрацьованому часу.

Виплата матеріальної допомоги (в тому числі на оздоровлення) директору здійснюється за наказом (розпорядженням) керівника вищестоящого органу.

При наявності коштів та економії фонду оплати праці може надаватись матеріальна (грошова) допомога:

- на оздоровлення, яка має систематичний характер (наприклад,один раз на рік, але щорічно), виплачують її всім або більшості працівників;
- на покращення соціально-побутових питань у зв'язку з сімейними обставинами (нецільова благодійна допомога);
- на лікування та обслуговування (компенсація працівнику витрат на лікування за наявності підтверджених документів);
- на поховання працівника або близьких родичі (батько, мати, чоловік, жінка, діти) працівників за їх заявою.

Члени узгодженої комісії:

Від адміністрації:

Головний бухгалтер Луцюк О.М.

Медичний директор з медсестринства Гуріна Т.О.

Начальник відділу кадрів Біляєва Г.П.

Від профкому:

Голова профкому Воєвода С.В.

Від адміністрації
Т.в.о. директора
Комунального некомерційного
підприємства «Обласний
перинатальний центр»
Житомирської обласної ради

_____ О.В. Астрейко

Від трудового колективу
Голова Первинної профспілкової
організації КНП «Обласний
перинатальний центр» ЖОР
Професійної спілки працівників
охорони здоров'я України

_____ С.В. Воєвода

Прошнуровано та пронумеровано на 5 аркушах

Комунальне некомерційне підприємство «Обласний ... центр» ...ської обласної ради
і.к. 2647...164
УКРАЇНА

Т.в.о. директора

[signature] О.В.Астрейко