

## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією Житомирської спеціалізованої  
дитячо-юнацької спортивної школи з легкої атлетики  
Житомирської обласної ради  
та профспілковим комітетом первинної  
профспілкової організації  
ЖСДЮСШОР з легкої атлетики на 2021 -2025 роки

Схвалено загальними зборами  
трудового колективу  
16 грудня 2020 року

Набув чинності

« 01 » 01 20 21 р.

## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією Житомирської спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з легкої атлетики Житомирської обласної ради і профспілковим комітетом ЖСДЮСШОР з легкої атлетики на 2021-2025 роки

### *Розділ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.*

Визначаючи даний колективний договір нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин, сторони домовились про наступне:

1. Цей колективний договір укладено на 2021-2025 роки,
2. Колективний договір схвалений загальними зборами трудового колективу, протокол від 16 грудня 2020 року, і набуває чинності з моменту підписання представниками Сторін.
3. Даний колективний договір діє до укладання нового або перегляду даного колективного договору.
4. Сторонами колективного договору є:
  - Адміністрація ЖСДЮСШОР з легкої атлетики Житомирської обласної ради в особі директора Дмухівської Надії Сергіївни, (у подальшому роботодавець).
  - Профспілковий комітет, який відповідно до ст. 247 КЗпП України представляє інтереси працівників ЖСДЮСШОР з легкої атлетики Житомирської облради в галузі фізичної культури, праці, побуту – в особі голови профспілкового комітету Єдинача Сергія Миколайовича.
5. Роботодавець визнає профспілковий комітет єдиним повноважним представником всіх працівників ЖСДЮСШОР з легкої атлетики в колективних переговорах.
6. Сторони зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладення колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення усіх питань соціально-економічних і трудових відносин.
7. Колективний договір укладений згідно з чинним законодавством, Генеральною, Галузевою, територіальними угодами.
8. Положення цього колективного договору діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання роботодавцем, працівниками і профспілковим комітетом.
9. Дія колективного договору поширюється на всіх працівників ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.
10. Зміни та доповнення до цього колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства, Генеральної, Галузевої, територіальної угод, Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого Постановою КМУ від 05.11.2008 № 993 зі змінами, що є предметом колективного договору,

та з ініціативи однієї із сторін проведення переговорів (консультацій), досягненням згоди і набувають чинності після схвалення загальними зборами колективу.

11. Пропозиції кожної із сторін щодо внесення змін і доповнень до колективного договору розглядаються спільно, відповідні рішення приймаються у двотижневий строк з дня їх отримання іншою стороною.
12. Жодна із сторін, що уклали цей колективний договір, не може протягом усього строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання колективного договору або припиняють їх виконання.
13. Переговори щодо укладення нового колективного договору на наступний термін починаються не пізніше, як за три місяці до закінчення строку дії колективного договору.
14. Після схвалення проекту колективного договору уповноважені представники сторін у десятиденний термін підписують колективний договір. Після підписання колективний договір спільно подається для повідомної реєстрації в місцеві органи державної виконавчої влади. Через 5 днів після реєстрації колективний договір доводиться до відома всіх працівників.
15. Кожен новий працівник при прийомі на роботу повинен бути ознайомлений з колективним договором.

## ***Розділ II. ВИРОБНИЧІ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ.***

### **Роботодавець зобов'язується:**

1. Забезпечити ефективну діяльність ЖСДЮСШОР з легкої атлетики Житомирської обласної ради, виходячи з фактичних обсягів фінансування та раціонального використання коштів для підвищення результативності навчально-тренувального процесу, поліпшення матеріального стану працівників школи та вихованців .
2. Забезпечити розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази ЖСДЮСШОР з легкої атлетики, створення оптимальних умов для організації навчально-тренувального та виховного процесу.
3. Робити записи про причини звільнення у трудовій книжці у точній відповідності з формулюванням чинного законодавства і з посилання на відповідну статтю (пункт) закону.
4. Забезпечити наставництво над молодими спеціалістами, сприяти їх адаптації в колективі та професійному зростанню.
5. До початку роботи кожного працівника роз'яснити його права, обов'язки, інформувати про умови праці, права на пільги і компенсації за роботу в особливих умовах відповідно до чинного законодавства і даного колективного договору.
6. Звільнення членів профспілки за ініціативою роботодавця здійснювати за попереднім погодженням з профспілковим комітетом згідно з чинним законодавством.

7. Протягом 2-х днів з часу одержання інформації, доводити до відома працівників нові нормативні документи стосовно трудових відносин, організації праці, роз'яснювати їх зміст, права та обов'язки працівників
8. Нормальна тривалість робочого часу працівників не може перевищувати 40 годин на тиждень (ст. 50 КЗпП України).
9. Згідно наказу МОЗ «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я від 25.05.2006 №319 встановити норму робочого часу для медичних працівників школи тривалістю 38,5 годин на тиждень.
10. Встановити підсумований облік робочого часу для таких працівників ЖСДЮСШОР з легкої атлетики :
  1. Черговий готелю «Спортивний».
  2. Сторож.Обліковим періодом при підсумованому обліку робочого часу встановити квартал (ст. 61 КЗпП України).
11. Тривалість щоденної роботи (зміни) визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку або графіком змінності, який затверджує роботодавець за погодженням з профспілковим комітетом (ст. 52 КЗпП України). Напередодні святкових днів (ст. 73 КЗпП України) тривалість роботи працівників, крім працівників, зазначених у статті 51 цього Кодексу, скорочується на одну годину як при п'ятиденному, так і при шестиденному робочому тижні (ст. 5 КЗпП України).
12. За угодою між працівником і роботодавцем може встановлюватись, як при прийнятті на роботу, так і згодом неповний робочий день або неповний робочий тиждень (ст. 56).
13. Запровадження, зміну та перегляд норм праці проводити за погодженням з профспілковим комітетом
14. Забезпечити гласність всіх заходів щодо нормування праці, роз'яснення працівникам причин перегляду норм праці та умов застосування нових норм.
15. Про запровадження нових норм чи зміну чинних норм праці повідомляти працівників не пізніше, як за два місяці до їх запровадження.
16. Режим роботи, графіки роботи, затверджувати за погодженням з профспілковим комітетом.
17. Залучати працівників школи до роботи в надурочний час, як виняток, лише з дозволу профкому.
18. Компенсувати роботу у святковий, неробочий день згідно з чинним законодавством.
19. Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати за погодженням з профспілковим комітетом на початок року і доводити до відома працівників.
20. Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів (ст. 12 Закону України «Про відпустки» від 05.11.1996р.)

21. За бажанням працівника частина щорічної відпустки може бути замінена грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної та додаткової відпусток не повинна бути менше ніж 24 календарних дні (Закон України «Про відпустки» ст. 24).
22. Надавати особам, які працюють на умовах неповного робочого часу, в т.ч. тим, хто перебуває у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, щорічну основну відпустку повної тривалості.
23. Тривалість додаткових оплачуваних відпусток встановлювати згідно з чинним законодавством, іншими нормативними актами і цим колективним договором понад тривалість основної оплачуваної відпустки згідно списку професій і посад працівників, який дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та особливий характер робіт.
24. Інвалідам I-II груп надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів; інвалідам III групи - щорічна відпустка тривалістю 26 календарних днів (Закон України «Про відпустки», розділ II, ст. 6).
25. Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України). За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.
26. Надавати додаткові відпустки зі збереженням заробітної плати у випадках:
  - особистого шлюбу - 3 дні,
  - батькам при народженні дитини - 3 дні,
  - батькам при шлюбі дітей - 3 дні,
  - смерті близьких - 3 дніне враховуючи часу на проїзд, а також надавати в обов'язковому порядку за бажанням працівників відпустки без збереження заробітної плати на весілля, поховання, догляд за близькими по крові (батьків, сестер, братів і дітей) відповідно до ст. 25 Закону України «Про відпустки».
27. Не пропонувати відпустки без збереження заробітної плати вагітним жінкам, особам, в сім'ях яких немає інших годувальників, членам багатодітних сімей.
28. Відкликання працівника із щорічної відпустки здійснювати лише за його згодою у випадках, передбачених чинним законодавством (ст. 12 Закону України «Про відпустки»).

29. Забезпечити дотримання працівниками трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку. Сприяти створенню в колективі здорового морально-психологічного мікроклімату.
30. Запобігати індивідуальним та колективним трудовим конфліктам. А у разі виникнення забезпечити їх вирішення згідно з чинним законодавством.

**Профком зобов'язується :**

1. Роз'яснювати працівникам зміст нормативних документів щодо організації праці, їх права та обов'язки.
2. Сприяти дотриманню трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.
3. Забезпечувати постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин; організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.
4. Забезпечувати постійний контроль за своєчасним встановленням тренерам-викладачам надбавки до заробітної плати згідно наказу №2850 від 29.12.2002р. Державного комітету з питань фізичної культури та спорту «Про порядок виплати щомісячної надбавки за вислугу років».
5. Сприяти попередженню виникнення трудових конфліктів.

**Сторони угоди домовились про наступне:**

1. Встановити 40-годинний 5-денний робочий тиждень.
2. Встановити графік роботи тренерів-викладачів ЖСДЮСШОР з легкої атлетики згідно педагогічного навантаження та розкладу навчально-тренувальних занять.
3. Надавати відпустки без збереження заробітної плати лише за наявності особистої заяви працівника і обов'язковим дотриманням ст. 26. Закону України «Про відпустки».

***Розділ III ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ***

**Роботодавець зобов'язується :**

1. Вживати заходів щодо недопущення в школі масових вивільнень працюючих в зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці (п.1 ст. 40КЗпП України) більше 3 % від загальної чисельності працівників протягом календарного року, а в разі його збільшення приймати рішення після консультацій з профспілковим органом та отримання його згоди на більший відсоток скорочення.
2. Рішення про зміни в організації праці, ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання ЖСДЮСШОР з легкої атлетики, скорочення чисельності або штату працівників приймати лише після попереднього проведення переговорів (консультацій) з профкомом - не пізніше як за три місяці до здійснення цих заходів.
3. Надавати всім бажаючим можливість працювати на умовах неповного робочого часу з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу

(за фактично виконану роботу) без будь-яких обмежень трудових прав працівника, із збереженням повної тривалості оплачуваної відпустки та всіх гарантій, пільг, компенсацій, встановлених цим колективним договором.

4. Тренерів-сумісників приймати на роботу в ЖСДЮСШОР з легкої атлетики на певний період, узгоджений сторонами.
5. Не допускати економічно необґрунтованого скорочення робочих місць. У випадках об'єктивної необхідності скорочення чисельності тренерів-викладачів провести його після закінчення навчального року.
6. При виникненні необхідності звільнення працівників на підставі п. 1 ст. 40 КЗпП України:
  - повідомляти не пізніше, як за два місяці у письмовій формі державну службу зайнятості про звільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідацією, реорганізацією, скорочення чисельності або штату працівників;
  - звільнення здійснювати лише після використання усіх можливостей забезпечити їх роботою на іншому робочому місці, в тому числі за рахунок звільнення сумісників, ліквідації суміщення і т.д.
8. Надавати працівникам з дня попередження їх про звільнення вільний час (8 годин на тиждень) в межах робочого часу для пошуку нової роботи із збереженням заробітної плати

#### Профспілковий комітет зобов'язується:

1. Вести роз'яснювальну роботу з питань трудових прав, соціального захисту звільнених працівників.
2. Забезпечувати захист звільнених працівників згідно з чинним законодавством. Контролювати надання працівникам переважного права залишення на роботі відповідно до ст. 42 КЗпП України. Не допускати звільнення за ініціативою роботодавця вагітних жінок, або жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років - частина друга ст. 149 КЗпП України), одиноких матерів при наявності дитини віком до 14 років або дитини-інваліда (ст. 184 КЗпП України.)

#### Сторони домовились:

1. При скороченні чисельності чи штату працівників переважне право залишення на роботі у випадку однакової продуктивності праці і кваліфікації крім передбачених законодавством надається також:
  - особам передпенсійного віку;
  - постраждалим та ліквідаторам аварії на ЧАЕС.
  - учасникам бойових дій.

## **Розділ IV. ОПЛАТА ПРАЦІ.**

### **Роботодавець зобов'язується.**

1. Забезпечити гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних чи компенсаційних виплат згідно Положення про преміювання.
2. При наявності економії коштів у межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисах доходів і витрат, спрямовувати кошти на преміювання працівників відповідно до Положення про преміювання, а також надавати матеріальну допомогу на оздоровлення всім працівникам в сумі не більше одного посадового окладу (ставки заробітної плати).
3. Не приймати в одностороннього порядку рішень, що змінюють встановлені в колективному договорі умови оплати праці.
4. Відповідно до ст. 15 Закону України «Про оплату праці» погоджувати з профспілковим комітетом умови оплати праці в установі (Формулювання «За погодженням з профкомом» означає, що профком має право на рівних засадах з роботодавцем розглядати ті чи інші питання. Єдиною формою вираження погодження профкому є його рішення, прийняте більшістю голосів).
5. Затверджувати порядок і розмір преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за погодженням з профкомом. Спільно з профкомом:
  - Розподіляти фонд матеріального заохочення;
  - Здійснювати преміювання працівників.
6. Виплачувати працівникам заробітну плату у грошовому вираженні за місцем роботи двічі на місяць: аванс – до 20-го числа, остаточний розрахунок – до 5-го числа кожного місяця.  
При співпаданні термінів виплати авансу чи заробітної плати з вихідними днями – виплачувати їх на передодні.
7. Заробітну плату за період відпустки виплачувати за 3 дні до початку відпустки при своєчасному фінансуванні. У випадку затримки виплати відпускних відпустка на вимогу працівника повинна бути перенесена на інший період.

### **Профспілковий комітет зобов'язується::**

1. Здійснювати громадський контроль за додержанням в ЖСДЮСШОР з легкої атлетики конституційних гарантій з оплати праці, в тому числі щодо правомірності та повноти утримання із заробітної плати податків, зборів, внесків.
2. Надавати консультації та правову допомогу працівникам у захисті їх прав у сфері оплати праці, представляти їх інтереси у комісіях по трудових спорах.



3. Інформувати Державний департамент нагляду за додержанням законодавства про працю про факти порушення колективного договору, вимог чинного законодавства щодо термінів виплати заробітної плати з метою їх усунення.

### ***Розділ V. ЗАХОДИ ЩОДО ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я.***

#### **Роботодавець зобов'язується :**

1. Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. Проводити періодичну атестацію робочих місць згідно чинного законодавства.
2. Проводити інструктажі з техніки безпеки з працівниками ЖСДЮСЦОР з легкої атлетики .
3. Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог ст.17 Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.
4. Сприяти відшкодуванню працівникові шкоди, заподіяної йому каліцтвом або іншими ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків, у повному розмірі втрачений заробіток відповідно до законодавства, а також сплачувати потерпілому (членам сім'ї та утриманцям загиблого) одноразову допомогу відповідно до ст.9 Закону України «Про охорону праці».
5. Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення працездатності без визнання їх в установленому порядку інвалідами. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи забезпечити відповідно до медичних рекомендацій його перепідготовку і працевлаштування – встановити пільгові умови та режим роботи (ст. 9 Закону України «Про охорону праці»).
6. Забезпечити проходження працівниками медичних оглядів. В разі невиконання – не допускати до виконання посадових обов'язків.
7. Виконувати силами працівників щорічно всі заплановані заходи по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період і до початку нового навчального року та скласти відповідні акти.
8. Працівників, робота яких пов'язана із забрудненням, забезпечувати засобами спеціального захисту (видавати спеціальний одяг, взуття, рукавиці, тощо).
9. Вживати до порушників правил і норм техніки безпеки заходів дисциплінарного впливу.
10. При прийомі на роботу в школу всім працівникам обов'язково пройти медичний огляд та інструктаж з техніки безпеки, ознайомитись з посадовими обов'язками .

**Профком зобов'язується :**

1. Здійснювати громадський контроль за станом умов і безпеки праці в ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.
2. Встановити постійний контроль за виконанням вимог нормативних актів з охорони праці.
3. Періодично виносити на розгляд зборів, засідань профкому питання про стан умови і охорони праці.

**Працівник має право:**

- Відмовитись від виконання робіт, якщо утворилася ситуація, небезпечна для його життя, здоров'я, оточуючих людей, довкілля.

**Працівник зобов'язаний:**

- Виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила користування різними засобами праці та засобами колективного та індивідуального захисту, спеціальним одягом, миючими та дезінфікуючими засобами, якщо робота цього потребує (ст.159 КЗпП України).
- Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території закладу.

***Розділ VI. СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ.*****Роботодавець зобов'язується :**

1. Виплачувати працівникам допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки в межах затвердженого кошторису.
2. Сприяти працівникам у призначенні їм пенсії за вислугу років та за віком.

**Профком зобов'язується :**

1. Здійснювати громадський контроль за дотриманням суб'єктами господарської діяльності трудового, пенсійного та житлового законодавства, надавати працівникам школи консультаційну та юридичну допомогу щодо пільг та гарантій, встановлених законодавством України.
2. Здійснювати громадський контроль за включенням статті на оздоровлення при складанні кошторису та клопотати перед вище стоячими установами при порушенні вимог даного колективного договору.
3. Забезпечити гласність при розподілі путівок. Сприяти організації санаторно-курортного лікування та відпочинку членів профспілки і їх сімей. Путівки для лікування виділяти перш за все тим , хто часто і тривалий час хворіє, хронічно хворим, тим, хто перебуває на диспансерному обліку за наявності відповідних документів.
4. Організувати колективні вечори до державних та релігійних свят, новорічні заходи для дітей та дорослих, одноденні поїздки, ювілейні вечори, інші культурно-масові заходи.

## **Розділ VII. СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

### **Сторони домовились:**

1. Договірне регулювання соціально-економічних відносин на принципах соціального партнерства є об'єктивною необхідністю.
2. Основними формами реалізації соціального партнерства є колективні переговори, консультації та співробітництво роботодавця та профспілкового комітету.

### **Роботодавець зобов'язується :**

1. Сприяти в додержанні прав та інтересів членів профспілки.
2. Інформувати профспілковий комітет про проекти рішень з соціально-економічних питань, які є предметом цього колективного договору, здійснювати попередні узгодження таких рішень шляхом офіційних переговорів і консультацій.
3. Надавати профкому всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього колективного договору, сприяти реалізації права профспілки по захисту трудових і соціально-економічних інтересів працівників.
4. Згідно з заявами членів профспілки проводити безготівкове утримання членських внесків та перераховування їх протягом 3 днів після виплати зарплати.
5. Надавати звільнення від основної роботи представників профспілкових органів для участі у статутних заходах на різних рівнях, а також на час короткострокового навчання із збереженням заробітної плати (2 години на тиждень). У разі довготривалих заходів надавати вільні дні на весь час заходів із збереженням заробітної плати (ст.252 КЗпП України).
6. Не застосовувати до працівників, обраних до складу профорганів, дисциплінарних стягнень без погодження з відповідними профорганіями.
7. Надавати вільний доступ до матеріалів, документів, а також до усіх підрозділів і служб для здійснення профкомом наданих профспілкам прав контролю за дотриманням чинного законодавства, станом охорони праці і техніки безпеки, виконанням колективного договору.
8. Відповідно до ст.249 КЗпП України надавати профкому для роботи та проведення зборів приміщення з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною і в разі необхідності транспортом.

### **Профком зобов'язується :**

1. Звітувати про витрати членських внесків за один поточний рік на загальних зборах членів профспілки.

## *Розділ VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ.*

### Сторони зобов'язуються:

1. Створити спільну комісію з рівним представництвом сторін для постійного контролю за виконанням колективного договору.
2. Проводити попередні консультації, узгоджувати проекти нормативно-правових актів та власних рішень з питань соціально-трудових відносин, які є предметом цього договору.
3. Спірні питання, які виникають у ході виконання цього договору розв'язувати шляхом проведення попередніх консультацій і переговорів.
4. Надавати статистичну та іншу інформацію, яка є предметом даного договору одна одній.
5. Забезпечувати здійснення постійного контролю за виконанням даного договору, насамперед стосовно своєчасної виплати працівникам заробітної плати та матеріальної допомоги на оздоровлення під час щорічної відпустки.
6. Визначити осіб, відповідальних за виконання окремих положень колективного договору, та встановити термін їх виконання.
7. Періодично проводити зустрічі роботодавця та профкому, на яких інформувати сторони про хід виконання колективного договору.
8. Один раз на рік аналізувати стан (хід) виконання колективного договору, заслуховувати звіти роботодавця та голови профкому про реалізацію взятих зобов'язань на загальних зборах трудового колективу.
9. У разі несвоєчасного виконання, невиконання зобов'язань (положень) аналізувати причини та вживати термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації.
10. Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» (ст.17,18,19) сторони несуть відповідальність за:
  - Порушення і невиконання положень даного договору.
  - Не надання інформації, необхідної для здійснення контролю за виконанням даного колективного договору.
  - Ухилення від участі у переговорах щодо внесення змін або доповнень до договору.

Осіб, винних у невиконанні положень колективного договору, притягати до відповідальності згідно з чинним законодавством.

### Роботодавець зобов'язується:

Забезпечити друкування та розмноження колективного договору.

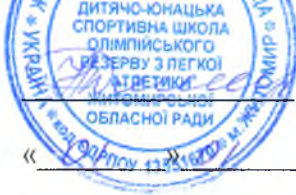
Протягом десяти днів з моменту прийняття колективного договору роботодавець спільно з профкомом зобов'язується зареєструвати його в міській раді.

Даний колективний договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Профком зобов'язується:

Відповідно до ст. 37 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» профспілкова сторона зобов'язується представляти інтереси своїх членів, їх трудові, соціально-економічні права та інтереси.

Директор  
Житомирської спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи  
олімпійського резерву з легкої атлетики Житомирської обласної ради



Н.С. Дмухівська

« 01 » 20 21 р.

Голова  
профспілкового комітету  
ЖСДЮСШОР з легкої атлетики  
Житомирської обласної ради



С.М. Єдинач

« 01 » 20 21 р.

ПОГОДЖУЮ  
Голова профспілкового комітету  
ЖСДЮСШОР з легкої атлетики  
С.М. Єдинач  
« 01 » 20 21 року



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ЖСДЮСШОР з легкої  
атлетики Житомирської обласної ради  
Н.С. Дмухівська  
« 21 » 20 21 року



## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та матеріальне стимулювання працівників ЖСДЮСШОР  
з легкої атлетики

**Нормативна база:** наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 23.09.2005р. №2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту» (зі змінами).

### І. Показники, вимоги та коло преміювання та матеріального стимулювання.

1. Преміюванню підлягають всі працівники ЖСДЮСШОР з легкої атлетики, які працюють як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом.
2. Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків поширюється на керівника, його заступника з основного виду діяльності, інструктора-методиста, штатних тренерів-викладачів ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.
3. Матеріальна допомога, в тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, надається всім працівникам, які працюють за основним місцем роботи в межах затвердженого кошторису.
4. Преміювання, виплата щорічної винагороди та матеріальної допомоги працівникам школи проводиться за рахунок коштів, загального фонду, спеціального фонду установи (власні надходження) в межах затвердженого кошторису.
5. В дане положення можуть вноситись зміни та доповнення на підставі рішень адміністрації за погодженням з профспілковим комітетом.
6. Директор має право наказом преміювати працівників ЖСДЮСШОР з легкої атлетики до професійних та державних свят: Дня Незалежності України, Дня Конституції України, Дня Соборності України, Дня фізичної культури та спорту, Дня бухгалтера, Дня медичного працівника, 8 Березня, Дня захисника України, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, Нового року та ін.; до ювілейних дат (25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 років з дня народження) в межах затвердженого кошторису.
7. Директор має право наказом надавати матеріальну допомогу для соціально-побутових питань в межах затвердженого кошторису згідно чинного законодавства.

## 2. Утворення фонду премій, порядок преміювання та виплати, затвердження премій та розмірів преміювання.

2.1 Премія нараховується один раз на рік, щомісячно або щоквартально в межах фонду заробітної плати згідно чинного законодавства. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерського обліку, таблицю роботи та журналів обліку навчально-тренувальної роботи з подання керівників структурних підрозділів.

2.2 Розмір фонду премії формується з коштів, затверджених кошторисом, а також за рахунок фонду заробітної плати.

2.3 Основними критеріями роботи тренера-викладача є наступні показники:

- Добросовісне виконання своїх службових обов'язків, багаторічна робота у школі;
  - Преміювання тренерів-викладачів може проводитись і за конкретні високі досягнення в роботі та підготовку висококваліфікованих спортсменів за наступними показниками:
    - переможець чи призер чемпіонатів та кубків України;
    - переможець чи призер першостей України;
    - призер чемпіонатів та кубків Європи, світу;
    - учасники, переможці та призери інших міжнародних змагань.
  - Підготовка висококваліфікованих спортсменів:
    - Підготовка члена збірної команди України.
    - Підготовка кандидата до основного складу збірної команди України.
    - Підготовка спортсмена, зарахованого до резерву збірної команди України.
    - Підготовка майстра спорту України та майстра спорту України міжнародного класу.
    - Підготовка двох та більше кандидатів у майстри спорту протягом року.
- 2.4. При преміюванні інших категорій працівників спортивної школи враховуються такі показники:
- Добросовісне виконання своїх службових та громадських обов'язків.
  - Багаторічна робота в організації.
  - Висока професійна майстерність.
  - Особистий внесок у створення умов для високоякісного проведення навчально-тренувального процесу та загальні результати роботи.
  - Відсутність порушень трудової дисципліни.

### **3. Порядок і розміри преміювання.**

- 3.1 Преміювання працівників проводиться тільки при наявності коштів.
- 3.2 Преміювання працівників здійснюється наказом директора ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.
- 3.3 Премії, що виплачуються працівникам ЖСДЮСШОР з легкої атлетики граничними розмірами не обмежуються.
- 3.4 При нарахуванні преміювальної суми працівникам кожен працівник представляється до премії індивідуально і розмір його винагороди визначається в залежності від особистого вкладу в результати роботи колективу.
- 3.5 Директору ЖСДЮСШОР з легкої атлетики за згодою з профспілковим комітетом надається право визначати розмір премії окремим працівникам та позбавляти премії деяких працівників, які допустили недоліки при виконанні посадових обов'язків:
  - За невихід на роботу без поважних причин (прогул),
  - За халатне відношення до своїх посадових обов'язків та порушення трудової дисципліни,
  - За неекономні витрати матеріалів, електричної, теплової енергії, води та інше,
  - За порушення техніки безпеки та невиконання правил та інструкцій користування спортивними спорудами,
  - За погану організацію та неякісне проведення навчально-тренувальних занять.

Нарахування та позбавлення премії оформляється наказом по ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.

- 3.6 Робітникам, які працювали неповний місяць у зв'язку з переходом на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням за скороченням штатів, премія нараховується за відпрацьований час у даному місяці.

### **4. Утворення фонду щорічної винагороди, порядок виплати та затвердження її розмірів.**

- 4.1 Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків нараховується один раз на рік з розрахунку до 100% від посадового окладу (ставки), але в межах затвердженого кошторису пропорційно до відпрацьованого часу. Підставою для нарахування фонду щорічної грошової винагороди є результати завершеного навчального року, таблиці роботи та журнали обліку навчальної роботи, успішні виступи спортсменів-вихованців у змаганнях різного рівня, відсутність порушень виконавчої та трудової дисципліни.
- 4.2 Щорічна винагорода виплачується працівникам згідно цього Положення один раз на рік по завершенню навчального або фінансового року.



4.3 Директору ЖСДЮСШОР з легкої атлетики за згодою з профспілковим комітетом надається право позбавити щорічної винагороди деяких працівників, які допустили недоліки при виконанні своєї роботи:

- за незадовільне відношення до навчально-тренувального процесу та своїх посадових обов'язків,
- за відсутності позитивних результатів роботи у навчально-тренувальному процесі,
- погану організацію та неякісне проведення навчально-тренувальних занять,
- за невихід на роботу без поважних причин (прогул),
- за порушення правил безпеки та невиконання правил та інструкцій користування спортивними спорудами.

Нарахування та позбавлення щорічної винагороди оформляється наказом по ЖСДЮСШОР з легкої атлетики з посиланням на причини.

## **5. Утворення фонду матеріальної допомоги, порядок виплати та затвердження розміру**

5.1 Фонд матеріальної допомоги, в тому числі на оздоровлення, нараховується один раз на рік при виході працівника у відпустку в будь-який календарний місяць поточного року. Підставою для нарахування матеріальної допомоги на оздоровлення є заява працівника, наказ по школі та затверджений кошторис на поточний рік.

5.2. Розмір матеріальної допомоги визначається директором школи, але не більше розміру одного посадового окладу (ставки), з урахуванням передбачених наказом № 2097 підвищень за спеціалізацію, обіймання посади старшого тренера.

Додаток №1  
 До колективного договору  
 між адміністрацією ЖСДЮСШОР з легкої  
 атлетики та профспілковим комітетом на  
 2021-2025 роки

### ПЕРЕЛІК

доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів  
 працівників, які мають міжгалузевий характер

№	Доплати і надбавки	Розмір доплат і надбавок
1	За суміщення професій (посад)	Доплата одному працівнику максимальними розмірами не обмежується і визначається наявністю одержаної економії за тарифними ставками і посадовими окладами сумісницьких посад працівників.
2	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт	Доплата одному працівнику максимальними розмірами не обмежується і визначається наявністю одержаної економії за тарифними ставками і посадовими окладами, які могли б виплачуватися за умови додержання нормативу чисельності працівників.
3	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100% тарифної ставки (посадового окладу) відсутнього працівника.
4	За роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці до 4,8,12 відсотків тарифної ставки (посадового окладу). За роботу у в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці до 16,20,24 відсотків тарифної ставки (посадового окладу).
5	За інтенсивність праці робітників	До 12 відсотків тарифної ставки.
6	За роботу в нічний час	До 40 % годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 10-ої години вечора до 6-ої години ранку
7	На період освоєння нових норм трудових затрат	Підвищення відрядних розцінок на 20 %. підвищення тарифних ставок до 10%
8	За науковий ступінь	Доктор наук - 20% посадового окладу. Кандидат -15% посадового окладу.

Надбавки		
1	За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряд - 12% IV розряд - 16% V розряд - 20% VI вищих розрядів - 24%
2	За складність і напруженість у роботі	До 50% посадового окладу (ставки заробітної плати)
3	За високі досягнення у праці	До 50% посадового окладу (ставки заробітної плати)
4	За виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання).	До 50% посадового окладу (ставки заробітної плати)
5	За класність водіям легкових і вантажних автомобілів	Водіям 2-го класу – 10%, 1-го класу – 25% встановленої тарифної ставки за відпрацьований водієм час.
6	За почесні спортивні звання України, СРСР, союзних республік СРСР	Заслужений працівник фізичної культури та спорту, заслужений лікар, заслужений тренер, заслужений майстер спорту – 20% посадового окладу, майстер спорту міжнародного класу – 15% посадового окладу, майстер спорту – 10% посадового окладу

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються (згідно Постанови від 30 серпня 2002 р. N 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).

## Додаток №2

До колективного договору між  
адміністрацією ЖСДЮСШОР з легкої  
атлетики та профспілковим комітетом на  
2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК**

посад, робіт, професій з ненормованим робочим днем, робота на яких передбачає надання додаткової відпустки терміном до 7 календарних днів.

**1. Керівники**

- 1.1 Директор ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.
- 1.2 Заступники директора ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.
- 1.3 Головний бухгалтер, головний інженер та їх заступники.
- 1.4 Завідувач спортивного комплексу.
- 1.5 Керівник (завідуючий) відділу, складу, господарства, гуртожитку, інших структурних підрозділів та їх заступники.

**2. Професіонали, фахівці.**

- 2.1 Головні фахівці, провідні фахівці 1 і 2 категорії, фахівці.
- 2.2 Інженер з охорони праці.
- 2.3 Інструктор-методист.
- 2.4 Інспектор з кадрів, юрисконсульт.
- 2.5 Бухгалтер.
- 2.6 Лікарі, фельдшери, соціологи, психологи.

**3. Технічні службовці, робітники**

- 3.1 Діловод.
- 3.2 Секретар керівника, секретар, секретар-друкарка.
- 3.3 Адміністратор, комендант, касир, комірник

**4. Оператори та наладчики устаткування та машин.**

- 4.1 Водій легкових автомобілів (автотранспортних засобів)

Додаток №3  
До колективного договору між адміністрацією  
ЖСДЮСШОР з легкої атлетики та  
профспілковим комітетом на 2021-2025 роки

ПЕРЕЛІК РОБІТ,

на яких проводиться виплата надбавки за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, - у розмірі **10 відсотків посадового (місячного) окладу** згідно наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту №2097 від 23.09.05р. «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури та спорту» (п.4.2.г):

- Прибиральник виробничих приміщень (для спортивних залів)
- Прибиральник .

## Додаток №4

До колективного договору між  
адміністрацією ЖСДЮСШОР з легкої  
атлетики та профспілковим комітетом  
на 2021-2025 роки

## ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ І ПОСАД

працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням, що дає право на щорічну додаткову відпустку тривалістю 18 календарних днів за особливий характер праці:

- Тренер-викладач з видів спорту спортивних шкіл.



Додаток №6

До колективного договору  
між адміністрацією  
ЖСДЮСШОР з легкої  
атлетики та профспілковим  
комітетом на 2021-2025 роки

## ПОЛОЖЕННЯ

про встановлення надбавки за забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України

Керівникам, їх заступникам, фахівцям та службовцям за особистий внесок для забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України - на період перебування спортсменів у складі збірних команд України - установлюється надбавка в розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

Нормативна база:

пункт 6 Додатку 7 до наказу Міністерства України у справах молоді та спорту 23.09.2005 № 2097 (у редакції наказу Міністерства молоді та спорту України 31.08.2017 № 3659).



**ПЕРЕЛІК**  
**додачків до колективного договору**

1. Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.
2. Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників, які мають міжгалузевий характер.
3. Перелік посад, робіт, професій з ненормованим робочим днем, робота на яких передбачає надання додаткової відпустки.
4. Перелік робіт, на яких проводиться виплата надбавки за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів.
5. Перелік посад і професій працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням, що дає право на щорічну додаткову відпустку.
6. Положення про тривалість щорічної основної відпустки педагогічних працівників.
7. Положення про встановлення надбавки за забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України.

Проінуровано, пронумеровано, скріплено печаткою



Директор  
ЖС ДЮСШОР з легкої атлетики  
Житомирської обласної ради

Н.С. Дмухівська



Голова профспілкового комітету  
ЖС ДЮСШОР з легкої атлетики  
Житомирської обласної ради

С.М. Сдінчак