

ЗВІТ про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	1600000	Департамент містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради (набічування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	02498429	(код за ЄДРПОУ)
2.	1610000	Департамент містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради (набічування відповідального виконавця)	02498429	(код за ЄДРПОУ)
3.	1617340	7340 Проєктування, реставрація та охорона пам'яток архітектури (набічування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 0443 Проєктування, реставрація та охорона пам'яток архітектури (набічування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	06552000000	(код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Виконання заходів з питань охорони культурної спадщини

5. Мета бюджетної програми

Дослідження, систематизація та поширення матеріалів для громади міста, які стосуються культурної спадщини міста

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечити збереження культурної спадщини міста, поширити інформацію про пам'ятки культурної спадщини

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затвержено у паспорті бюджетної програми					Касові видатки (надані кредити з бюджету)					Відхилення		
		затятий фонд	спеціальний фонд	усього	затятий фонд	спеціальний фонд	затятий фонд	спеціальний фонд	усього	затятий фонд	спеціальний фонд	усього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	Викопувати облікову документацію на об'єкти культурної спадщини	49000,00	0,00	49000,00	49000,00	49000,00	49000,00	0,00	49000,00	0,00	49000,00	0,00	0,00	0,00
Усього		49000,00	0,00	49000,00	49000,00	49000,00	49000,00	0,00	49000,00	0,00	49000,00	0,00	0,00	0,00

гривень

о. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування міської/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Виходження		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Програма із створення, розроблення містобудівної, проектної та землепорядкової документації на 2019-2021р./ Програма охорони та збереження культурної спадщини Житомирської області на 2021-2028р.	49000,00	0,00	49000,00	49000,00	0,00	49000,00	0,00	0,00	0,00
УСЬОГО		49000,00	0,00	49000,00	49000,00	0,00	49000,00	0,00	0,00	0,00

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)					
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Обсяг видатків на виготовлення облікової документації	грн.	Відення міської Ради, воєнторгс, програма	49000,00	0,00	49000,00	49000,00	0,00	49000,00	0,00	0,00	0,00
2	Кількість об'єктів, на які буде виготовлена документація	од.	розраунок до кошторису	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00
3	Обсяг видатків виготовлення облікової документації 1 об'єкта культурної спадщини	грн.	розраунок	9800,00	0,00	9800,00	9800,00	0,00	9800,00	0,00	0,00	0,00
4	Рівень готовності документації	відс.	розраунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Аналіз стану виконання результативних показників												
Захід виконано повністю												

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Заходи передбачені бюджетною програмою виконані в повному обсязі

...вечються всі папери використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми.

Директор департаменту містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради

Ігор БЛАЖИЄВСЬКИЙ
(підпис/підпис, прізвище)

Олена ПРИЦЕПА
(підпис/підпис, прізвище)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер