

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Міністерства фінансів України 26  
серпня 2014 року №836 (у редакції наказу  
Міністерства фінансів України від 29  
грудня 2018 року №1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ управління житлового господарства  
Житомирської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів  
місцевого бюджету)

від 19.01.2022 № 1-02

## ПАСПОРТ

### бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

34900607  
код за ЄДРПОУ

Управління житлового господарства Житомирської міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

1. 1200000  
(код Програмної  
класифікації  
видатків та  
кредитування  
місцевого бюджету)

34900607  
код за ЄДРПОУ

Управління житлового господарства Житомирської міської ради  
(найменування відповідального виконавця)

2. 1210000  
(код Програмної  
класифікації  
видатків та  
кредитування  
місцевого бюджету)

06552000000  
код бюджету

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах,  
селах, територіальних громадах  
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною  
класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

3. 1210160  
(код Програмної  
класифікації  
видатків та  
кредитування  
місцевого бюджету)

0160  
(код Типової програмної  
класифікації видатків та  
кредитування місцевого бюджету)

0111  
(код  
функціональної  
класифікації  
видатків та  
кредитування  
бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 4 614 607,00 гривень, у тому числі  
загального фонду - 4 614 607,0 гривень та спеціального фонду - 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

5.1. Конституція України, Бюджетний кодекс України від 21.06.2001 №2542-III, Закон України "Про Державний бюджет України на 2022 рік", Закон України "Про житлово-комунальні послуги", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 (із змінами)

5.2. Рішення міської ради від 24.12.2021 №422 "Про бюджет Житомирської міської територіальної громади на 2022 рік"

5.3. Міська цільова програма "Ефективна влада. Конкурентне місто" Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2021-2025 роки" (із змінами)

5.4. Концепція інтегрованого розвитку м. Житомира до 2030 року

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Цілі державної політики   |
|-------|---|
| 1     | Забезпечення надійного функціонування житлово-комунального господарства в міській територіальній громаді на засадах задоволення потреб споживачів житлово-комунальних послуг, створення безпечних і комфортних умов для їх проживання, використання енергоефективних технологій при проведенні робіт із капітального ремонту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій у функціонуванні систем життєзабезпечення, створення конкурентного середовища на ринку житлово-комунальних послуг шляхом зміни форм і методів управління багатоквартирними будинками в Житомирській міській територіальній громаді |

7. Мета бюджетної програми:  
Керівництво і управління у сфері житлового господарства та приватизації державного житлового фонду  
в Житомирській міській територіальній громаді

8. Завдання бюджетної програми:

| № з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1     | Здійснення виконавчим органом Житомирської міської ради - управлінням житлового господарства Житомирської міської ради наданих законодавством повноважень у сфері житлового господарства та приватизації державного житлового фонду в Житомирській міській територіальній громаді |
| 2     | Забезпечення збалансованої участі жінок і чоловіків у соціально-економічному житті та на рівні прийняття управлінських рішень   |

9. Напрями використання бюджетних коштів: (гривень)

| № з/п  | Напрями використання коштів  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього       |
|--------|------------------------------|----------------|------------------|--------------|
| 1      | 2                            | 3              | 4                | 5            |
| 1.1.   | Оплата праці з нарахуваннями | 4 354 985,00   |                  | 4 354 985,00 |
| 1.2.   | Поточне утримання установи   | 245 921,00     |                  | 245 921,00   |
| 1.3.   | Видатки на відрядження       | 13 701,00      |                  | 13 701,00    |
| Усього |                              | 4 614 607,00   |                  | 4 614 607,00 |

10. Перелік місцевих/регіональних програм, які виконуються у складі бюджетної програми

| Найменування місцевої/регіональної програми   |              |      |   | (гривень)    |   |
|---|--------------|------|---|--------------|---|
| 1   | 2            | 3    | 4 | 5            | 6 |
| Міська цільова програма "Ефективна влада. Конкурентне місто" Житомирської об'єднаної міської територіальної громади на 2021-2025 роки" (із змінами) | 4 614 607,00 | 0,00 |   | 4 614 607,00 |   |
| Усього  | 4 614 607,00 | 0,00 |   | 4 614 607,00 |   |

11. Результативні показники бюджетної програми:

| 1  | 2  | 3   | 4 | 5              |                  | 7            |
|--|--|-----|---|----------------|------------------|--------------|
|  |  |     |   | Загальний фонд | Спеціальний фонд |              |
| <b>Завдання 1. Здійснення виконавчим органом Житомирської міської ради - управлінням житлового господарства Житомирської міської ради наданих законодавством повноважень у сфері житлового господарства та приватизації державного житлового фонду в Житомирській міській територіальній громаді</b> |  |     |   |                |                  |              |
| 1  | затрат   |     |   |                |                  |              |
| 1.1.   | Видатки на утримання управління житлового господарства Житомирської міської ради | грн |   | 4 614 607,00   |                  | 4 614 607,00 |
| 1.2.   | Кількість штатних одиниць управління житлового господарства, в т.ч.:             | од. |   | 13             |                  | 13           |
| 1.2.1.   | посадових осіб місцевого самоврядування  | од. |   | 12             |                  | 12           |
| 1.2.2.   | штатних працівників з приватизації державного житлового фонду                    | од. |   | 1              |                  | 1            |



|      |  |     |         |   |         |  |         |  |
|------|--|-----|---------|---|---------|--|---------|--|
| 2    | продукту   |     |         |   |         |  |         |  |
| 2.1. | Кількість отриманих доручень, листів, скарг, заяв, звернень  | од. | 5 000   | Програми електронного документообігу "Діло", "Новатум"  | 5 000   |  | 5 000   |  |
| 2.2. | Кількість прийнятих нормативно-правових актів  | од. | 350     | Програми електронного документообігу "Діло", "Новатум"  | 350     |  | 350     |  |
| 3    | ефективності   |     |         |   |         |  |         |  |
| 3.1. | Кількість виконаних доручень, листів, скарг, заяв, звернень на 1 посадову особу управління житлового господарства та інспектора з питань приватизації державного житлового фонду | од. | 385     | розрахунок (п.2.1./п.1.2.1.+1.2.2)  | 385     |  | 385     |  |
| 3.2. | Кількість прийнятих нормативно-правових актів на 1 посадову особу управління житлового господарства та інспектора з питань приватизації державного житлового фонду               | од. | 27      | розрахунок (п.2.2./п.1.2.1.+1.2.2)  | 27      |  | 27      |  |
| 3.3. | Витрати на утримання 1 штатної одиниці управління житлового господарства   | грн | 354 970 | розрахунок (п.1.1./п.1.2.)  | 354 970 |  | 354 970 |  |
| 4    | якості   |     |         |   |         |  |         |  |
| 4.1. | Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг від їх загальної кількості   | %   | 100     | відношення кількості виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг до кількості отриманих | 100     |  | 100     |  |

**Завдання 2. Забезпечення збалансованої участі жінок і чоловіків у соціально-економічному житті та на рівні прийняття управлінських рішень**

| 1      | затрат   |     |  |  |  |  |       |
|--------|--|-----|--|--|--|--|-------|
| 1.2.   | Кількість штатних одиниць управління житлового господарства, в т.ч.:   | од. |  |  |  |  | 13    |
| 1.2.1. | посадових осіб місцевого самоврядування  | од. |  |  |  |  | 12    |
| 1.2.2. | штатних працівників з приватизації державного житлового фонду  | од. |  |  |  |  | 1     |
| 1.2.3. | з них жінок  | од. |  |  |  |  | 10    |
| 1.2.4. | Чисельність керівників   | од. |  |  |  |  | 6     |
| 1.2.5. | з них жінок, які займають керівні посади   | од. |  |  |  |  | 3     |
| 2      | продукту   |     |  |  |  |  |       |
| 2.1.   | Кількість отриманих доручень, листів, скарг, заяв, звернень жінками у складі управління  | од. |  |  |  |  | 3 846 |
| 3      | ефективності   |     |  |  |  |  |       |
| 3.1.   | Кількість виконаних доручень, листів, скарг, заяв, звернень на 1 посадову особу (жінку) управління житлового господарства та інспектора з питань приватизації державного житлового фонду | од. |  |  |  |  | 38    |
| 4      | якості   |     |  |  |  |  |       |
| 4.1.   | Відсоток жінок у складі управління   | %   |  |  |  |  | 76,9  |
| 4.2.   | Відсоток жінок, які займають керівні посади  | %   |  |  |  |  | 50,0  |

Міський голова Житомирської міської ради

  
(підпис) Андрій ГУМЕНЮК  
(ініціали та прізвище)

  
(підпис) Діна ПРОХОРЧУК  
(ініціали та прізвище)

