

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗВІТ

про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000	Виконавчий комітет Житомирської міської ради Житомирської області			04053625
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	0210000	Виконавчий комітет Житомирської міської ради Житомирської області			04053625
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	0210160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	06552000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Утвердження законності на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади шляхом належного та безумовного виконання судових рішень, які набрали законної сили.

5. Мета бюджетної програми

Забезпечення претензійно-позовної роботи, подання позовних заяв, апеляційних, касаційних скарг, виконавчих листів, листів, виконання грошових зобов'язань, які виникли на підставі судових рішень про стягнення коштів, боржником по яких є Житомирська міська рада та виконавчі органи Житомирської міської ради

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечити ведення претензійно-позовної роботи та виконання грошових зобов'язань, що виникли на підставі судових рішень

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечити ведення претензійно-позовної роботи та виконання грошових зобов'язань, що виникли на підставі судових рішень	700000,00	0,00	700000,00	451339,70	0,00	451339,70	-248660,30	0,00	-248660,30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Заощадження виникло внаслідок подання меншої кількості позовних заяв, ніж було заплановано на початку року. Також подано менше апеляційних та касаційних скарг в зв'язку з тим, що судові рішення було постановлено на користь виконавчих органів міської ради										
	Усього	700000,00	0,00	700000,00	451339,70	0,00	451339,70	-248660,30	0,00	-248660,30

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення			гривень
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	«Програма забезпечення претензійно-позовної роботи та виконання рішень судів на 2021-2022 роки» (додаток 2)	700000,00	0,00	700000,00	451339,70	0,00	451339,70	-248660,30	0,00	-248660,30	
Заощадження виникло внаслідок подання меншої кількості позовних заяв, ніж було заплановано на початку року. Також подано менше апеляційних та касаційних скарг в зв'язку з тим, що судові рішення було постановлено на користь виконавчих органів міської ради.											
	УСЬОГО	700000,00	0,00	700000,00	451339,70	0,00	451339,70	-248660,30	0,00	-248660,30	

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Затрат											
1	Обсяг видатків на виконання судових рішень, по яким є грошові зобов'язання	грн.	рішення міської ради від 24.12.2020 р. № 54 (зі змінами), уточнений розрахунок до кошторису	110957,00	0,00	110957,00	258187,55	0,00	258187,55	147230,55	0,00	147230,55
Перевищення витрат виникло внаслідок сплати штрафів та виконавого збору												
2	Обсяг видатків на забезпечення претензійно-позовної роботи	грн.	рішення міської ради від 24.12.2020 р. № 54 (зі змінами), уточнений розрахунок до кошторису	500000,00	0,00	500000,00	104109,15	0,00	104109,15	-395890,85	0,00	-395890,85
Економія виникла внаслідок зменшення кількості позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг												
3	Кількість судових рішень, по яким Житомирська міська рада та її виконавчі органи має грошові зобов'язання	шт.	рішення суду	35,00	0,00	35,00	18,00	0,00	18,00	-17,00	0,00	-17,00
Винесено менше ніж заплановано судових рішень, не на користь міської ради та її виконавчих органів												
4	Кількість спеціалістів в юридичному департаменті	од.	штатний розпис	14,00	0,00	14,00	12,00	0,00	12,00	-2,00	0,00	-2,00
Скорочено 2 штатні одиниці												
5	Обсяг видатків на виконання судових рішень по трудовим спорам	грн.	рішення міської ради від 24.12.2020 р. № 54 (зі змінами), уточнений	89043,00	0,00	89043,00	89043,00	0,00	89043,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			розрахунок до кошторису									
6	Продукту Кількість виконаних судових рішень, по яким виконано грошові зобов'язання Житомирською міською радою та її виконавчими органами	шт.	судовий наказ	35,00	0,00	35,00	18,00	0,00	18,00	-17,00	0,00	-17,00
Винесено менше ніж заплановано судових рішень, не на користь міської ради та її виконавчих органів												
7	Кількість призначених судових експертиз	шт.	ухвала суду, уточнений розрахунок до кошторису, договір, акт наданих послуг	2,00	0,00	2,00	1,00	0,00	1,00	-1,00	0,00	-1,00
Не виникло потреби у проведенні судової експертизи при розгляді судової справи												
8	Кількість поданих позовів та скарг до суду	шт.	книга реєстрації	30,00	0,00	30,00	26,00	0,00	26,00	-4,00	0,00	-4,00
Не було потреби у поданні позовних заяв та скарг												
9	Кількість прийнятих судових рішень на користь ЖМР та її виконавчих органів	шт.	книга реєстрації	25,00	0,00	25,00	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00
10	Кількість виконаних судових рішень по трудовим спорам	шт.	рішення суду	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	Ефективності											
11	Середні видатки на сплату грошових зобов'язань за судовими рішеннями	грн.	розрахунково	3170,20	0,00	3170,20	14343,75	0,00	14343,75	11173,55	0,00	11173,55
За судовими рішеннями стягнуто більший розмір витрат, ніж було заплановано												
12	Кількість поданих позовів та скарг до суду на 1 юрисконсульта	шт.	розрахунково	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00
13	Кількість прийнятих судових рішень на користь ЖМР та її виконавчих органів на 1 юрисконсульта	шт.	розрахунково	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00
14	Середні видатки на виконання одного рішення по трудовим спорам	грн.	розрахунково	89043,00	0,00	89043,00	89043,00	0,00	89043,00	0,00	0,00	0,00
	Якості											
15	Рівень забезпечення виконання судових рішень про стягнення коштів з Житомирської міської ради її виконавчих органів	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
16	Співвідношення прийнятих позовів на користь ЖМР до загальної кількості справ	відс.	розрахунково	83,30	0,00	83,30	96,20	0,00	96,20	12,90	0,00	12,90
Судами на користь міської ради та її виконавчих органів прийнято більшу кількість судових рішень, ніж планувалось												
Аналіз стану виконання результативних показників												
Заплановані Програмою показники, щодо виконання судових рішень, а також здійснення видатків на претензійно-позовну роботу виконані.												

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Завдання, передбачені Програмою, виконані.

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів

Керівник самостійного структурного підрозділу з фінансово-економічних питань – головного



(підпис)

(підпис)

Ольга ПАШКО

(ініціали/ініціал, прізвище)

Ніла БОРЕЦЬКА

(ініціали/ініціал, прізвище)