

## ЗВІТ

### про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	<b>0200000</b>	Виконавчий комітет Житомирської міської ради Житомирської області	04053625		
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету )	(код за ЄДРПОУ)		
2.	<b>0210000</b>	Виконавчий комітет Житомирської міської ради Житомирської області	04053625		
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)		
3.	<b>0210180</b>	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	06552000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

#### 4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Якісні управлінські послуги, забезпечення життєдіяльності громадян, ефективна діяльність органу місцевого самоврядування тощо.
2	Залучати людей до справи і завдяки цьому нівелювати соціальне та політичне напруження, викликати у людей почуття гідності, гордості та віри в себе.
3	Захист прав та інтересів дітей різних категорій, створення сприятливого середовища для їх виховання, навчання, соціального захисту, розвитку сімейних форм виховання, запобігання соціальному сирітству.
4	Задоволення соціально-правових потреб громадян міста

#### 5. Мета бюджетної програми

1) забезпечення відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування, популяризація іміджу Житомирської міської територіальної громади на регіональному, загальноукраїнському та міжнародному рівнях та розширення зв'язків з містами-партнерами; 2) забезпечення діяльності комунальної установи; 3) забезпечення зберігання документів для надання послуг юридичним особам, фізичним особам-підприємцям, громадянам (жінкам і чоловікам) щодо їх соціально-правового захисту на території Житомирської міської територіальної громади; 4) забезпечення реалізації державної політики щодо захисту прав та інтересів дітей різних категорій.

#### 6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечити обмін досвідом щодо доброго врядування з іншими містами
2	Забезпечити вільний доступ депутатам до профільної та нормативно-правової літератури, пов'язаної із депутатською діяльністю
3	Забезпечення депутатів матеріально-технічними засобами
4	Стимулювання до активної громадської позиції та ефективної роботи трудові колективи установ, організацій та окремих громадян.
5	Превентивна робота щодо запобігання соціальному сирітству, подолання бездоглядності, безпритульності серед дітей та жорстокого поводження з ними
6	Забезпечити проведення просвітницької роботи серед населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади

7	Забезпечити зберігання документів
8	Забезпечення безперебійної роботи ПТК "Віче"

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення			гривень
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Забезпечити зберігання документів	972001,58	0,00	972001,58	965870,60	0,00	965870,60	-6130,98	0,00	-6130,98	
Відхилення виникло за рахунок зменшення використання енергоносіїв											
2	Стимулювання до активної громадської позиції та ефективної роботи трудові колективи установ, організацій та окремих громадян.	183000,00	0,00	183000,00	130748,72	0,00	130748,72	-52251,28	0,00	-52251,28	
Відхилення щодо закупівель квітів відбулося у зв'язку із карантинними заходами, що унеможливило проведення нагородження "вживу" із вручення квітів та рішенням комісії, щодо не вручення квітів чоловікам і тому у розрахунку до потреб витрат сума на квіткові композиції зменшена майже вдвічі											
4	Забезпечити обмін досвідом щодо доброго врядування з іншими містами	190000,00	0,00	190000,00	49900,00	0,00	49900,00	-140100,00	0,00	-140100,00	
З метою економії використання бюджетних коштів було опрацьовано можливість проведення заходів по коду ДК 021:2015: 55120000-7 «Послуги з організації зустрічей та конференцій в готелях», за іншим кодом видатки не проводились.											
5	Забезпечити вільний доступ депутатам до профільної та нормативно-правової літератури, пов'язаної із депутатською діяльністю	4000,00	0,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	-4000,00	0,00	-4000,00	
Захід виконано в повному обсязі. Виписка періодичних видань організована управлінням по зв'язках з громадськістю; депутати міської ради мають вільний доступ до періодичної літератури.											
6	Забезпечення депутатів матеріально-технічним засобами	116000,00	0,00	116000,00	92831,25	0,00	92831,25	-23168,75	0,00	-23168,75	
Вартість матеріально-технічних засобів була зменшена за рахунок проведення централізованої закупівлі виконавчим комітетом міської ради.											
8	Забезпечити проведення просвітницької роботи серед населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади	84000,00	0,00	84000,00	81977,00	0,00	81977,00	-2023,00	0,00	-2023,00	
Економія у зв'язку із проведенням тендерних процедур закупівлі											
9	Превентивна робота щодо запобігання соціальному сирітству, подолання бездоглядності, безпритульності серед дітей та жорстокого поводження з ними	107000,00	0,00	107000,00	95540,26	0,00	95540,26	-11459,74	0,00	-11459,74	
Не виникло потреби у отриманні юридичних послуг, пов'язаних з оформленням і засвідченням документів											
10	Забезпечення безперебійної роботи ПТК "Віче"	49000,00	0,00	49000,00	26190,00	0,00	26190,00	-22810,00	0,00	-22810,00	
Фактичне виконання пов'язане з придбанням загального пакету послуг. Система протягом року не потребувала додаткового налаштування.											
11	Забезпечити реалізацію пріоритетних проєктів в мікрорайонах міста	139986,00	0,00	139986,00	134988,00	0,00	134988,00	-4998,00	0,00	-4998,00	
Економія виникла у зв'язку з проведенням спрощеної процедури закупівлі.											
<b>Усього</b>		<b>1844987,58</b>	<b>0,00</b>	<b>1844987,58</b>	<b>1578045,83</b>	<b>0,00</b>	<b>1578045,83</b>	<b>-266941,75</b>	<b>0,00</b>	<b>-266941,75</b>	

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення			гривень
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Міська цільова програма «Ефективна влада. Конкурендне місто» Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2021-2025 роки» (зі змінами)	542000,00	0,00	542000,00	299669,97	0,00	299669,97	-242330,03	0,00	-242330,03	
У контексті здійснення нагородження відхилення щодо закупівель квітів відбулося у зв'язку із карантинними заходами, що унеможливило проведення нагородження "вживу" із вручення квітів та рішенням комісії, щодо не вручення квітів чоловікам і тому у розрахунку до потреб витрат сума на квіткові композиції зменшена майже вдвічі. Завдання в частині заходів Програми відділу організаційного забезпечення депутатської діяльності міської ради на 2021 рік виконані, частина показників виконана не в повному обсязі у зв'язку із обмеженнями через поширення коронавірусної інфекції COVID-19.											
2	«Програма забезпечення зберігання документів для соціально-правового захисту громадян у Житомирській міській об'єднаній територіальній громаді на 2020-2024 роки» (зі змінами)	972001,58	0,00	972001,58	965870,60	0,00	965870,60	-6130,98	0,00	-6130,98	
Відхилення виникло за рахунок зменшення використання енергоносіїв											
3	"Програма забезпечення та захисту прав дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2021 роки» (зі змінами)	191000,00	0,00	191000,00	177517,26	0,00	177517,26	-13482,74	0,00	-13482,74	
Відхилення виникло у зв'язку з проведенням тендерних процедур закупівлі. Також не виникло потреби в отриманні юридичних послуг, пов'язаних із оформленням і засвідченням документів.											
4	«Програма соціально-економічного і культурного розвитку території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік» (зі змінами)	139986,00	0,00	139986,00	134988,00	0,00	134988,00	-4998,00	0,00	-4998,00	
Економія виникла у зв'язку з проведенням спрощеної процедури закупівлі.											
<b>УСЬОГО</b>		<b>1844987,58</b>	<b>0,00</b>	<b>1844987,58</b>	<b>1578045,83</b>	<b>0,00</b>	<b>1578045,83</b>	<b>-266941,75</b>	<b>0,00</b>	<b>-266941,75</b>	

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Затрат</b>											
1	Видатки на утримання комунальної установи "Трудовий архів м. Житомира" ЖМР	грн.	рішення міської ради від 24.12.2020 р. № 54 (зі змінами), уточнений розрахунок до кошторису	972001,58	0,00	972001,58	965870,60	0,00	965870,60	-6130,98	0,00	-6130,98
Відхилення виникло за рахунок зменшення використання енергоносіїв												
2	Обсяг видатків на забезпечення процесу нагородження відзнаками міської ради	грн.	рішення міської ради від 24.12.2020 р. № 54 (зі змінами), уточнений розрахунок до кошторису	183000,00	0,00	183000,00	130748,72	0,00	130748,72	-52251,28	0,00	-52251,28
Відхилення щодо закупівель квітів відбулося у зв'язку із карантинними заходами												
3	Обсяг видатків на забезпечення обміном досвідом	грн.	рішення міської ради від 24.12.2020	190000,00	0,00	190000,00	49900,00	0,00	49900,00	-140100,00	0,00	-140100,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			р. № 54 (зі змінами), уточнений розрахунок до кошторису									
3 метою економії використання бюджетних коштів було опрацьовано можливість проведення заходів по коду ДК 021:2015: 55120000-7 «Послуги з організації зустрічей та конференцій в готелях», за іншим кодом видатки не проводились.												
4	Обсяг видатків на забезпечення вільного доступу депутатам до профільної та нормативно-правової літератури	грн.	рішення міської ради від 24.12.2020 р. № 54 (зі змінами), уточнений розрахунок до кошторису	4000,00	0,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	-4000,00	0,00	-4000,00
Виписка періодичних видань організована управлінням по зв'язках з громадськістю; депутати міської ради мають вільний доступ до періодичної літератури.												
5	Обсяг видатків на забезпечення депутатів матеріально-технічними засобами	грн.	рішення міської ради від 24.12.2020 р. № 54 (зі змінами), уточнений розрахунок до кошторису	116000,00	0,00	116000,00	92831,25	0,00	92831,25	-23168,75	0,00	-23168,75
Економія виникла у зв'язку з проведенням електронної процедури закупівлі.												
6	Обсяг видатків на виконання Програми за рахунок бюджету	грн.	рішення міської ради від 24.12.2020 р. № 54 (зі змінами), уточнений розрахунок до кошторису	84000,00	0,00	84000,00	81977,00	0,00	81977,00	-2023,00	0,00	-2023,00
Економія у зв'язку із проведенням тендерних процедур закупівель												
7	Обсяг видатків на виконання Програми за рахунок бюджету	грн.	рішення міської ради від 24.12.2020 р. № 54 (зі змінами), уточнений розрахунок до кошторису	107000,00	0,00	107000,00	95540,26	0,00	95540,26	-11459,74	0,00	-11459,74
Відсутність потреби у отриманні юридичних послуг, пов'язаних з оформленням і засвідченням документів. Відсутність у наявності необхідного товару.												
8	Обсяг видатків на забезпечення роботи ПТК "Віче"	грн.	рішення міської ради від 24.12.2020 р. № 54 (зі змінами), уточнений розрахунок до кошторису	49000,00	0,00	49000,00	26190,00	0,00	26190,00	-22810,00	0,00	-22810,00
Система протягом року не потребувала додаткового налаштування.												
9	Обсяг видатків на придбання планшетів	грн.	рішення міської ради від 24.12.2020 р. № 54 (зі змінами), уточнений розрахунок до кошторису	139986,00	0,00	139986,00	134988,00	0,00	134988,00	-4998,00	0,00	-4998,00
Економія виникла у зв'язку з проведенням спрощеної процедури закупівлі.												
10	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	5,50	0,00	5,50	5,50	0,00	5,50	0,00	0,00	0,00
11	Площа архівосховищ	м.кв.	договір оренди	249,40	0,00	249,40	249,40	0,00	249,40	0,00	0,00	0,00
<b>Продукту</b>												
12	Кількість осіб/колективів, що нагороджені відзнаками міської ради	осіб	розпорядження міського голови	41,00	0,00	41,00	50,00	0,00	50,00	9,00	0,00	9,00
Кількість нагороджених збільшилася у зв'язку зі збільшенням кількості клопотань на осіб, які в умовах пандемії та війни проявили найкращі якості для подолання пандемії та щодо спротиву окупаційній армії												
13	Кількість зустрічей з депутатами інших міських рад	шт.	план роботи на рік	5,00	0,00	5,00	3,00	0,00	3,00	-2,00	0,00	-2,00
Захід виконано не в повному обсязі у зв'язку із обмеженнями через поширення коронавірусної інфекції COVID-19.												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	Кількість передплатених періодичних видань профільної орієнтації	шт.	договір, замовлення	4,00	0,00	4,00	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
15	Кількість проведених закупівель	шт.	уточнений розрахунок до кошторису, договору	10,00	0,00	10,00	13,00	0,00	13,00	3,00	0,00	3,00
Протягом звітного року виникла необхідність збільшити кількість закупівель.												
16	Кількість проведених заходів	шт.	графік проведення заходів	80,00	0,00	80,00	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00
17	Кількість разів використання системи ПТК "Віче" протягом року	шт.	план проведення пленарних засідань	12,00	0,00	12,00	14,00	0,00	14,00	2,00	0,00	2,00
Протягом року було проведено 14 пленарних засідань у зв'язку із нагальною потребою скликання міським головою позачергових сесій.												
18	Кількість придбаних планшетів вихованцям ДБСТ	шт.	звернення депутата, заяви батьків-вихователів ДБСТ, розрахунок до кошторису, договір, накладна	14,00	0,00	14,00	14,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00
19	Кількість: 1) дітей, які перебувають у палатах для термінового влаштування; 2) дітей для забезпечення канцелярськими товарами; 3) дітей, яким надаються послуги фахівців, експертів та спеціалістів	осіб	статистичні дані	110,00	0,00	110,00	110,00	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00
20	Кількість справ на зберіганні	од.	книга реєстрації	18465,00	0,00	18465,00	20060,00	0,00	20060,00	1595,00	0,00	1595,00
Збільшена кількість ліквідованих підприємств												
21	Кількість запитів юридичних та фізичних осіб	од.	книга реєстрації	950,00	0,00	950,00	1452,00	0,00	1452,00	502,00	0,00	502,00
Пенсійний фонд для розрахунку пенсії просить надавати інформацію про заробітну плату до 2000 року												
22	Кількість довідок, копій, витягів	од.	книга реєстрації	913,00	0,00	913,00	1438,00	0,00	1438,00	525,00	0,00	525,00
Збільшилася кількість довідок, згідно запитів Пенсійного фонду.												
<b>Ефективності</b>												
23	Середні видатки на організацію нагородження відзнакою міської ради однієї особи/колективу	грн.	розрахунково	4463,41	0,00	4463,41	2614,97	0,00	2614,97	-1848,44	0,00	-1848,44
У зв'язку із збільшенням кількості нагороджених та зменшенням видатків на квіти												
24	Середні видатки на організацію та проведення одного представницького заходу	грн.	розрахунково	38000,00	0,00	38000,00	16633,33	0,00	16633,33	-21366,67	0,00	-21366,67
Зменшення видатків на один захід пов'язано із зменшенням термінів проведення заходів.												
25	Середні видатки на передплату одного видання на поточний рік	грн.	розрахунково	1000,00	0,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	-1000,00	0,00	-1000,00
Виписка періодичних видань організована управлінням по зв'язках з громадськістю.												
26	Середні видатки на оплату однієї закупівлі	грн.	розрахунково	11600,00	0,00	11600,00	7140,87	0,00	7140,87	-4459,13	0,00	-4459,13
Економія виникла у зв'язку з проведенням електронної процедури закупівлі.												
27	Підвищення рівня проінформованості учасників заходів усіх категорій	осіб	план роботи	2200,00	0,00	2200,00	2270,00	0,00	2270,00	70,00	0,00	70,00
У зв'язку із збільшенням учасників заходів												
28	Середня вартість використання одного разу системи ПТК "Віче"	грн.	розрахунково	4083,33	0,00	4083,33	1870,71	0,00	1870,71	-2212,62	0,00	-2212,62
Не виникло необхідності у додаткових налаштуваннях, переносу та обслуговування обладнання електронної системи.												
29	Середня вартість одного придбаного планшету	грн.	розрахунково	9999,00	0,00	9999,00	9642,00	0,00	9642,00	-357,00	0,00	-357,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Економія виникла у зв'язку з проведенням спрощеної процедури закупівлі.												
30	Середні витрати на одну дитину	грн.	розрахунково	972,73	0,00	972,73	868,55	0,00	868,55	-104,18	0,00	-104,18
3 відсутністю потреби юридичних послуг												
31	Чисельність запитів відносно чисельності фахових спеціалістів на одного фахівця	шт.	розрахунково	317,00	0,00	317,00	726,00	0,00	726,00	409,00	0,00	409,00
Збільшилася кількість довідок, згідно запитів Пенсійного фонду.												
Якості												
32	Відсоток нагороджених осіб, які стали активними партнерами міської ради	відс.	розрахунково	36,60	0,00	36,60	14,00	0,00	14,00	-22,60	0,00	-22,60
Карантинні обмеження												
33	Відсоток депутатів, які були зацікавлені у отриманні даних матеріалів	відс.	розрахунково	70,00	0,00	70,00	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00
34	Відсоток використаних матеріально-технічних засобів	відс.	розрахунково	95,00	0,00	95,00	95,00	0,00	95,00	0,00	0,00	0,00
35	Динаміка кількості проведених заходів та учасників заходів (порівняно з початковим показником)	відс.	розрахунково	144,70	0,00	144,70	154,50	0,00	154,50	9,80	0,00	9,80
У зв'язку із збільшенням учасників заходів												
36	Відсоток проведення пленарних засідань, за допомогою системи ПТК "Віче", без збоїв	відс.	розрахунково	95,00	0,00	95,00	100,00	0,00	100,00	5,00	0,00	5,00
Система працювала без збоїв												
37	Відсоток придбаних планшетів до запланованих	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
38	Рейтинг індексу публічності місцевого самоврядування (Громадська мережа «ОПОРА»)	шт.	рейтинг	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00
39	Питома вага дітей, які будуть забезпечені речами першої необхідності під час перебування у палатах для термінового влаштування; дітей забезпечених канцелярськими товарами; дітей, яким надаються послуги фахівців, експертів та спеціалістів	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
40	Відсоток осіб, які отримали довідки, у загальній кількості осіб, які звернулись	відс.	розрахунково	96,10	0,00	96,10	99,00	0,00	99,00	2,90	0,00	2,90
Показник зріс, порівняно з запланованим, але є випадки, коли при надходженні запитів, в архіві КУ "Трудовий архів м. Житомира" Житомирської міської ради не завжди наявні документи.												

### Аналіз стану виконання результативних показників

Зменшення розміру видатків у контексті нагородження не вплинуло на якість та кількість нагороджених, оскільки, за 2021 рік було нагороджено 50 осіб, що перевищує початкові показники на 19 %, плановий показник залученості нагороджених не був досягнутий у зв'язку із карантинними обмеженнями.

Службою (управлінням) у справах дітей Житомирської міської ради у 2021 році забезпечено потреби дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах та залишились без батьківського піклування, у речах першої необхідності (одяг, взуття, засоби особистої гігієни тощо) під час перебування у палатах лікарні для термінового влаштування, надана соціальна підтримка випускникам загальноосвітніх шкіл із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечені необхідними для навчання канцелярськими наборами діти, які проживають у сім'ях, де батьки ухиляються від виконання своїх батьківських обов'язків. У зв'язку з збільшенням учасників заходів збільшена динаміка учасників заходів та підвищена ефективність рівня поінформованості учасників заходів усіх категорій порівняно з початковим показником. Протягом 2021 року не було потреби у юридичних послугах, пов'язаних з оформленням і засвідченням документів. В повному обсязі надані послуги з надання психологічної допомоги для дітей, які перебувають на обліку служби (управління) у справах дітей Житомирської міської ради, для їх законних представників та для усиновлювачів.

Результативні показники бюджетної Програми забезпечення зберігання документів для соціально-правового захисту громадян у Житомирській міській об'єднаній територіальній громаді на 2020-2024 роки» (зі змінами) збільшені у зв'язку зі збільшенням фондів ліквідованих підприємств та збільшення кількості запитів фізичних осіб.

При закупівлі планшетів вихованцям ДБСТ використовувалася спрощена процедура закупівлі, що дозволила заощадити бюджетні кошти.

Кошти загального фонду бюджету у 2021 році були використані виключно з метою створення комфортних умов для здійснення повноважень депутатів міської ради, що у свою чергу

дало змогу забезпечити якісне проведення сесій міської ради та засідань постійних комісій. Протягом 2021 року депутатів в повному обсязі забезпечено матеріально-технічними засобами, забезпечено вільний доступ депутатам до профільної та нормативно-правової літератури. В повному обсязі проведено заходи щодо обміну досвідом з депутатами інших міст. Частина показників виконана не в повному обсязі у зв'язку із обмеженнями через поширення коронавірусної інфекції COVID-19.

#### 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Всі завдання у 2021 році виконані, проаналізовані та зроблені висновки для формування потреби у 2022 році у контексті здійснення нагородження.

Всі завдання зазначені у Програмі забезпечення та захисту прав дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік виконані, проаналізовані та зроблені висновки для формування потреби в організації заходів програми на 2022 рік. де службою продовжується робота по забезпеченню у Житомирській міській територіальній громаді реалізації державної політики щодо: 1) захисту прав та інтересів дітей різних категорій, зокрема дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах; 2) запобігання соціальному сирітству; 3) розвитку сімейних та інших форм виховання дітей, наближених до сімейних за пріоритетності національного усиновлення; 4) розвитку ефективної системи забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа.

Річний обсяг Програми забезпечення зберігання документів для соціально-правового захисту громадян у Житомирській міській територіальній громаді на 2020-2024 роки» (зі змінами) на 2021 р. реалізовано в повному обсязі, а саме: створені належні умови для зберігання та використання документів, поліпшені умови роботи працівників трудового архіву. У 2021 році було закуплено 14 планшетів для вихованців ДБСТ.

Всі завдання у Програмі «Ефективна влада. Конкурентне місто» Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2021-2025 роки» в частині заходів Програми відділу організаційного забезпечення депутатської діяльності міської ради на 2021 рік виконані, проаналізовані та зроблені висновки для формування потреби в організації заходів Програми на 2022 рік.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

**Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів**

**Керівник самостійного структурного підрозділу з фінансово-економічних питань - головного**

  
(підпис)

Ольга ПАШКО

(ініціали/ініціал, прізвище)

Ніла БОРЕЦЬКА

(ініціали/ініціал, прізвище)