ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до Колективного договору
між адміністрацією та профспілковим комітетом
КНЗ «Житомирська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат»
Житомирської обласної ради
на 2019-2023 роки

Схвалені на зборах трудового колективу
Житомирської спеціальної школи
Житомирської обласної ради
20 серпня 2020 року, протокол № 23

Зміни та доповнення
до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом
КНЗ «Житомирська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат»
Житомирської обласної ради
на 2019-2023 роки

1. Внести зміни до розділу «1.Загальні положення.» і викласти в такій редакції п.1.3. Сторонами колективного договору є:
   - власник (уповноважений ним орган) (Житомирська спеціальна школа Житомирської обласної ради) в особі директора *(далі* — роботодавець; він представляє інтереси власника і має відповідні повноваження);
   - профспілковий комітет первинної профспілкової організації Профспілки працівників освіти і науки України (Житомирська спеціальна школа Житомирської обласної ради) *(далі* — профспілковий комітет), який згідно зі статтею 247 Кодексу законів про працю України *(далі* — КЗпП), статтями 37, 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15 вересня 1999 р. № 1045-XIV представляє інтереси працівників навчального закладу у сфері праці, побуту, культури і захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси, отримавши на це відповідні повноваження від трудового колективу.
2. Вилучити «п.п. 2.1.12. Суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування застосовувати за погодженням з профспілковим комітетом» в розділі «2. Трудові відносини. 2.1. Роботодавець зобов'язується.»
3. Внести зміни до розділу «2. Трудові відносини. 2.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:
   2.1.16. Створити умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами Житомирської спеціальної школи Житомирської обласної ради.
4. Доповнити розділ «2. Трудові відносини. 2.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:
   п.п. 2.1.18. Запобігати виникненню індивідуальних та колективних конфліктів, а у разі виникнення забезпечити їх вирішення згідно з чинним законодавством.
5. Доповнити розділ «2. Трудові відносини. 2.1. Роботодавець зобов'язується.» і висласти в такій редакції:
   п.п. 2.1.19. Забезпечити необхідні умови для ефективної роботи комісії по розгляду трудових спорів.
6. Доповнити розділ «2. Трудові відносини. 2.2. Профспілковий комітет зобов'язується.» і викласти в такій редакції:
   п.п. 2.2.8. Сприяти упередженню виникнення трудових конфліктів.

7. Внести доповнення до розділу «4. Робочий час. 4.1. Роботодавець зобов'язується» і викласти в такій редакції:
п.п. 4.1.7. Погоджувати з профспілковим комітетом:
- запровадження змін, перегляд умов праці;
- час початку і закінчення роботи, режим роботи змін, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого робочого часу (наприклад сторожів), графіки роботи, згідно з якими передбачити можливість створення умов для приймання працівниками їжі протягом робочого часу на тих роботах, де особливості виробництва не дозволяють встановити перерву;
- графіки відпусток, навчальне навантаження, розклад уроків та інше згідно задконодавства.

Графіки роботи кожного працівника складають відповідно до графіків змінності з таким розрахунком, щоб за обліковий період була додержана розрахункова норма робочого часу. В окремі місяці облікового періоду допускають відхилення від розрахункової норми робочого часу як у більший, так і в менший бік. При цьому таке збільшення робочого часу не вважають надурочними роботами, а зменшення — не є неповним робочим часом (за умови додержання норми робочого часу за обліковий період).

Норму робочого часу за обліковий період розраховують за календарем п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями в суботу та неділю при однаковій тривалості часу роботи за день упродовж робочого тижня та відповідним зменшенням тривалості роботи напередодні святкових та неробочих днів.

8. Внести доповнення до розділу «5. Час відпочинку. 5.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:
п.п. 5.1.10. Щорічну основну відпустку або її частину, у разі необхідності санаторно-курортного лікування, надавати протягом навчального року.

9. Внести доповнення до розділу «5. Час відпочинку. 5.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:
п.п. 5.1.11. Педагогічним працівникам невикористану частину щорічної основної відпустки, за умови її поділу, надавати в період літніх канікул, а в окремих випадках - в інший канікулярний період.

10. Внести доповнення до розділу «5. Час відпочинку. 5.3.Сторони домовились.» і викласти в такій редакції:
п.п. 5.3.2. Роботодавець за погодженням з профспілковим комітетом у виняткових випадках на користь трудового колективу для створення кращих умов відпочинку може перенести день відпочинку на інший день, щоб об'єднати його з найближчим святковим або неробочим днем.
Надавати додаткові відпустки за рахунок фонду економії заробітної плати щорічно:
- учасникам АТО, донорам, членам добровільної пожежної дружини – 3 календарні дні;
- голові профспілкового комітету – 3 календарні дні;
- членам профспілкового комітету (за поданням профспілкового комітету) – 3 календарні дні.

- на час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу профспілкового комітету закладу – до 6 календарних днів.

11. Внести доповнення до розділу «6. Оплата праці. 6.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:
п.п.6.1.3. Здійснювати оплату праці (в тому числі підвищення ставок та окладів, встановлення доплат, надбавок тощо) у відповідності до наказів Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557, «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» від 15.04.93 № 102. Оплата праці медичних працівників та працівників культури здійснюється на підставі відповідних наказів міністерств.

Роботу працівників навчального закладу оплачувати за тарифними ставками, посадовими окладами відповідно до виконуваної роботи, посади, залежно від професії та кваліфікації, складності та умов виконання роботи. Конкретні розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) працівників визначати відповідно до Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери та відповідних нормативно-правових актів.

12. Внести доповнення до розділу «6. Оплата праці. 6.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:
п.п.6.1.4. Встановити наступні строки виплати заробітної плати: 15 та остаточний розрахунок виплачується в останній день місяця. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачують напередодні.

13. Внести доповнення до розділу «6. Оплата праці. 6.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:
п.п. 6.1.8. Забезпечувати оплату праці працівників, які здійснюють заміну тимчасово відсутніх працівників будь-яких категорій, без звільнення від своєї основної роботи з використанням для цього наявного фонду заробітної плати за відповідними посадами.

14. Вилучити «п.п. 6.1.10 Надурочну роботу оплачувати в подвійному розмірі, починаючи з першої години. Не допускати компенсацію надурочної роботи наданням відгулу» в розділі «6. Оплата праці. 6.1. Роботодавець зобов'язується.»

15. Внести доповнення до розділу «6. Оплата праці. 6.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:
п.п. 6.1.12. За роботу в шкідливих умовах праці здійснювати доплату до тарифної ставки (посадового окладу) згідно з діючими нормативними документами з оплати праці відповідно до Додатку № 2 до даного колективного договору у розмірі 4-10% тарифної ставки (посадового окладу). Оцінювання умов праці на кожному робочому місці здійснювати на підставі атестації робочих місць особам безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених Переліком, і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці.

16. Внести доповнення до розділу «6. Оплата праці. 6.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:

п.п. 6.1.13 Забезпечити преміювання працівників відповідно до «Положення про преміювання» з метою підвищення продуктивності праці, стимулювання сумлінного та якісного виконання працівниками закладу посадових обов'язків, ініціативного й творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни як засіб матеріального заохочення працівників Роботодавець може преміювати:

- з нагоди загальнодержавних і професійних свят;
- з нагоди особистих ювілейних дат працівників (дні народження);
- за участь у заходах з підвищення безпеки праці.

17. Доповнити розділ «6. Оплата праці. 6.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:

п.п. 6.1.19. Здійснювати оплату праці за час роботи в період канікул педагогічних працівників та осіб з числа керівного, адміністративно-господарського та навчально-допоміжного персоналу, яким дозволено вести викладацьку роботу, з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, що передувала початку канікул (п. 71 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

18. Доповнити розділ «6. Оплата праці. 6.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:

п.п. 6.1.20. За час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівників або людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища, не з вини працівників, за ними зберігається середній заробіток (стаття 6 Закону України "Про охорону праці", ст. 113 КЗпП України).

19. Доповнити розділ «6. Оплата праці. 6.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:

п.п. 6.1.21. У випадку, коли в окремі дні заняття не проводяться в незалежних від учителя причин, оплата його праці здійснюється з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови, що вчитель виконує іншу організаційно-педагогічну, методичну роботу (пункт 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102).

20. Доповнити розділ «6. Оплата праці. 6.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:

п.п. 6.1.22. Оплата праці керівника нараховується відповідно умов контракту та дотримуючись чинного законодавства України.

21. Доповнити розділ «6. Оплата праці. 6.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:

п.п. 6.1.23. Доплату за роботу у святковий та (або) неробочий день проводити в розмірі одинарної годинної або денної ставки понад оклад або за згодою сторін наданням іншого дня відпочинку.

22. Доповнити розділ «6. Оплата праці. 6.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:
п.п. 6.1.24. Встановити підвищення посадових окладів на 25% за тип закладу: вчителям, вихователям, керівникам гуртка, педагогічним працівникам із числа адміністративно-господарського персоналу, помічникам вихователя, головному бухгалтеру, завідувачу бібліотекою, лікарям, медичним сестрам (крім з дієтичного харчування).
23. Внести зміни до розділу «8. Охорона праці і здоров'я. 8.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:
п.п. 8.1.10. Проводити навчання і перевірку знань з питань охорони праці працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою. Не допускати до роботи осіб, які не пройшли інструктаж з охорони праці і техніки безпеки.
24. Доповнити розділ «8. Охорона праці і здоров'я. 8.1. Роботодавець зобов'язується.» і викласти в такій редакції:
п.п. 8.1.11.Забезпечувати відповідно до затверджених норм видавання у визначені терміни спецодягу (за наявності кошторисних призначень) та миючих засобів (додаток № 8).
25. Вилучити Додаток 1 до Колективного договору «Ставки заробітної плати станом на 01.01.2021.
26. Внести зміни до Додатку 2 до Колективного договору «Положення про преміювання працівників» і викласти в такій редакції:
Додаток 1 до Колективного договору «Положення про преміювання працівників».
27. Внести зміни до Додатку 1 до Колективного договору «Положення про преміювання працівників» 1. Загальні положення і викласти в такій редакції:
п.п.1.1. Преміюванню підлягають всі працівники школи, які працюють як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом та максимальними розмірами не обмежуються.
28. Доповнити Додаток 1 до Колективного договору «Положення про преміювання працівників» 1. Загальні положення і викласти в такій редакції:
п.п. 1.4. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, рік.
29. Внести зміни до Додатку 1 до Колективного договору «Положення про преміювання працівників» 2. Порядок визначення фонду преміювання і викласти в такій редакції:
п.п. 2.2.Фонд матеріального заохочення (преміальний фонд) використовується на матеріальне заохочення працівників закладу за підсумками роботи за місяць, квартал, півроку, рік, державних та професійних свят, ювілейних дат, а також для забезпечення диференціації заробітної плати працівників, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної.
30. Внести зміни до Додатку 3 до Колективного договору «Перелік робіт з несприятливими умовами праці, на яких встановлюються доплати робітникам, спеціалістам та службовцям у розмірі до 12%» і викласти в такій редакції:
Додаток 2 до Колективного договору «Перелік робіт з несприятливими

умовами праці, на яких встановлюються доплати робітникам, спеціалістам та службовцям у розмірі до 12%»

31. Внести зміни до Додатку 4 до Колективного договору «Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків» і викласти в такій редакції:
Додаток 3 до Колективного договору «Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків».
32. Внести зміни до Додатку 3 до Колективного договору «Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків» і викласти в такій редакції:
п. 1. Це положення поширюється на керівника, його заступників та всіх педагогічних працівників навчального закладу, крім тих, які працюють у закладі за сумісництвом.
33. Внести зміни до Додатку 3 до Колективного договору «Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків» і викласти в такій редакції:
п. 4. Преміювання керівнику надається за поданням профспілкового комітету та погодженням органом управління освіти.
34. Доповнити Додаток 3 до Колективного договору «Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків» і викласти в такій редакції:
п.6. Щорічна винагорода (ст.57 Закону України "Про освіту") виплачується працівникам згідно цього Положення один раз на рік по завершенню навчального або фінансового року.
35. Внести зміни до Додатку 5 до Колективного договору «Угода з охорони праці» і викласти в такій редакції:
Додатку 4 до Колективного договору «Угода з охорони праці».
36. Внести зміни до Додатку 6 до Колективного договору «Тривалість щорічної основної відпустки працівників навчального закладу» і викласти в такій редакції:
Додаток 5 до Колективного договору «Тривалість щорічної основної відпустки працівників навчального закладу».
37. Внести зміни до Додатку 7 до Колективного договору «Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, яким може надаватись додаткова відпустка» і викласти в такій редакції:
Додаток 6 до Колективного договору «Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, яким може надаватись додаткова відпустка».
38. Внести зміни до Додатку 8 до Колективного договору «Перелік посад працівників з важкими і шкідливими умовами праці, які мають право на додаткову відпустку» і викласти в такій редакції:
Додаток 7 до Колективного договору «Перелік посад працівників з важкими і шкідливими умовами праці, які мають право на додаткову відпустку».

39. Змінити Додаток 7 до Колективного договору «Перелік посад працівників з важкими і шкідливими умовами праці, які мають право на додаткову відпустку» і викласти в такій редакції (Додаток 7 до колективного договору).
40. Додати Додаток 8 до Колективного договору «Перелік професій і посад працівників , яким передбачена видача миючих засобів».
41. Внести зміни до «Переліку документів у закладах та установах освіти, які в обов'язковому порядку протокольно погоджуються з профкомом» (додається).

Додаток 7
до колективного договору

ПЕРЕЛІК
посад працівників з важкими і шкідливими умовами праці, які мають право на додаткову відпустку

Посада	Щорічна додаткова відпустка (пост. КМУ від 13.05.2003 № 679, Додаток № 1)
Шеф-кухар	4
Кухар	4
Машиніст з прання та ремонту спецодягу (білизни)	3
Помічник вихователя	7
Прибиральник службових приміщень	4

(Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.92р. №442 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» та
та відповідно до результатів, наданих Санітарною лабораторією Приватного підприємства «ОПЛОТ» у 2021 році)

Додаток № 8
до колективного договору

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким передбачена видача миючих засобів

№ п/п	Професія і посада	Найменування миючого засобу (кількість)	Термін використання
1.	Двірник	мило господарське 200г	на 1 місяць
2.	Опалювачі, працівник котельні	мило господарське 200г	на 1 місяць
3.	Медичний персонал	мило господарське 200г	на 1 місяць
4.	Бібліотекар	мило туалетне 70г	на 1 місяць
5.	Працівники кухні	мило господарське 200г	на 1 місяць
6.	Прибиральник службових приміщень	мило господарське 200г мило туалетне 70г	на 1 місяць
7.	Робітник ,зайнятий обслуговуванням приміщень і споруд, водій	мило господарське 200г	на 1 місяць
8.	Спеціалісти навчальних закладів: вчителі професійного та трудового навчання, соціально-побутової орієнтації, фізкультури, вчителі-логопеди, вчитель ЛФК та інші особи , які постійно працюють на роботах, пов'язаних з забрудненням	мило господарське 200г або мило туалетне 210г	на 1 місяць
9.	Інші професії і посади , робота яких пов'язана із забрудненням(помічники вихователя)	мило господарське 200г або туалетне 210г	на 1 місяць

ПЕРЕЛІК
документів у закладах та установах освіти, які в обов'язковому порядку протокольно погоджуються з профкомом

№ пп	Питання і документи	Підстава	Примітка
1	Правила внутрішнього трудового розпорядку	ст. 142 КЗпП України	збори трудового колективу
2	Попередній та остаточний розподіл навчального навантаження	п.п.24., 25 Типових правил внутрішнього трудового розпорядку, п. 63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти	
3	Розклад уроків	Галузева угода між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки на 2016 - 2020	
4	Графік робочого дня і змінності обслуговуючого персоналу	п.26 Типових правил внутрішнього трудового розпорядку	
5	Залучення працівників до роботи у святкові вихідні дні	ст.71 КЗпП України	
6	Графік відпусток	ст.79 КЗпП України	
7	Прийом на роботу неповнолітніх	ст.188 КЗпП України	
8	Склад атестаційної комісії	Типове Положення про атестацію педагогічних працівників України	
9	Звільнення працівників за ініціативою адміністрації, із підстав, передбачених п. 1 (крім ліквідації організації) пп.2-5,7 ст.40, пп.2,3 ст.41 КЗпП України, тобто при: п. 1 ст.40 - скорочення штатів,реорганізації; п.2 ст.40 - невідповідності посаді внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я; п.3 ст.40 - систематичного невиконання без поважних причин посадових обов'язків; п.4 ст.40- прогули без поважних причин; п.5 ст.40 - нез'явлення на роботу більше 4-х місяців внаслідок хвороби (крім особливого списку); п.7 ст.40 - поява на роботі у нетверезому стані;	ст.43КЗпП України	

	п.2 ст.41 - винних дій працівника, який безпосередньо обслуговує гроші або товарні цінності; якщо ці дії дають підстави для втрати довір'я; п.3 ст.41 – аморальному вчинку, несумісному з виховними функціями.		
11	Заходи з охорони праці та техніки безпеки	ст.161 КЗпП України	
12	Правила техніки безпеки у навчальних кабінетах, майстернях, спортивній залі, котельнях і т. д.	Типові правила з техніки безпеки	
13	Тарифікаційні списки	п.4, додатки 1,2, 3 Інструкції про порядок обчислення з/плати працівників освіти	
14.	Перелік працівників із числа адміністративногосподарського, навчально-допоміжного персоналу, які мають право на підвищення посадових окладів	п.31 Інструкції про порядок обчислення з/плати працівників освіти	
16	Положення про винагороду за сумлінну працю, розміри матеріальної допомоги і премій працівникам закладів, установ освіти	п.53 Інструкції про порядок обчислення з/плати працівників освіти	
17	Перелік робіт, на які встановлюється доплата і за важкі і несприятливі умови праці, атестація робочих місць, розміри доплат за видами робіт завідувачі кабінетами, майстернями та ін.)	додаток № 9 до Інструкції про порядок обчислення з/плати працівників освіти	
18	Перенесення щорічних відпусток	ст. 11 ЗУ «Про відпустки»	
19.	Інші питання, передбачені чинним законодавством		

Схвалено на загальних зборах трудового колективу Житомирської спеціальної школи Житомирської обласної ради 20.08. 2020 протокол № 23.

Директор
Житомирської спеціальної школи
Житомирської обласної ради Світлана ЛЕСИК

Голова профспілкового комітету
Житомирської спеціальної школи
Житомирської обласної ради Жанна МЕЛЬНИК