**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**про видачу дубліката будівельного паспорта(внесення змін до**

 **будівельного паспорта) забудови земельної ділянки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Орган, що надає послугу | Департамент містобудування та земельних відносин міської ради Місцезнаходження: м. Житомир, вул. Покровська, 6, тел.: 47-27-86, 47-27-94Режим роботи: понеділок – п’ятниця з 9.00 до 18.00 годобідня перерва: з 13.00 до 14.00 годАдреса електронної пошти: uma@zt-rada.gov.uaПрийом документів:Центр надання адміністративних послугЖитомирської міської радимісцезнаходження: м. Житомир, вул. Михайлівська, 4,тел. 47-06-15, 47-46-69, 47-46-68режим роботи:пн, ср, чт: з 9.00 до 18.00 год., пт: з 9.00 до 17.00 годвт: з 9.00 до 20.00 год., сб: з 8.00 до 15.00 годадреса електронної пошти:edo412@ukr.net, administrator-cnap@ukr.net |
| 2 | Перелік документів (умови/підстави отримання послуги) |  Заява на ім’я директора департаменту містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради про видачу дубліката будівельного паспорта (внесення змін до будівельного паспорта) забудови земельної ділянки |
| 3 | Оплата | На безоплатній основі |
| 4 | Термін виконання | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви про видачу дубліката будівельного паспорта (внесення змін до будівельного паспорта) |
| 5 | Спосіб отримання | Особисто, або у спосіб, передбачений законодавством України. |
| 6 | Законодавчі підстави | Закони України: “Про адміністративні послуги”, “Про місцеве самоврядування в Україні” “Про регулювання містобудівної діяльності”, наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (із змінами), рішень Житомирської міської ради від 24.02.2016 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | № 122 “Про утворення Департаменту містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради”, від 08.11.2018 № 1215 “Про внесення змін до рішень міської ради у зв'язку зі створенням міської ОТГ”, постанова КМУ від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» |

**Технологічна картка адміністративної послуги**

**на видачу дубліката будівельного паспорта (внесення змін до будівельного паспорта) забудови земельної ділянки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальнаособа і структурний підрозділ | Дія | Термін виконання (робочих днів) |
| 1 | Прийом і реєстрація заяви та передача документів діловоду департаменту. | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради | Бере участь | 1 |
| 2 | Передача адміністратором Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради заяви з пакетом документів в департамент містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради | Бере участь | Не пізніше наступного дня |
| 3 | Накладання відповідної резолюції керівником | Директор департаменту | Виконання | Не пізніше наступного дня |
| 4 | Розгляд заяви та передача в роботу | Начальник відповідного відділу | Виконання | Не пізніше наступного дня |
| 5 | ПошукПідготовка дубліката документа | Головний спеціаліст відповідного відділу | Виконання | Протягом4 днів |
| 6 | Підписання дубліката документа | Головний спеціаліст відповідного відділу | Виконання | Протягом 1дня |
| 7 | Передача дубліката будівельного паспорта (внесення змін до будівельного паспорту) забудови земельної ділянки адміністратору Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради | Головний спеціаліст відповідного відділу | Виконання | Протягом 1дня |
|  Загальна кількість днів надання послуги - 10 |
|  Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 10  |