

ЗВІТ

про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	0200000	Виконавчий комітет Житомирської міської ради Житомирської області	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04053625	(код за ЄДРПОУ)
		(код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)			
2.	0210000	Виконавчий комітет Житомирської міської ради Житомирської області	(найменування відповідального виконавця)	04053625	(код за ЄДРПОУ)
		(код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)			
3.	0217530	7530	0460	Інші заходи у сфері зв'язку, телекомунікації та інформатики	06552000000
		(код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(код бюджету)
4.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми				
	Ціль державної політики				
5.	Мета бюджетної програми				
	Проведення єдиної політики розвитку інформаційних технологій, електронного урядування, систем, мереж, інформаційної безпеки, впровадження комп'ютерного, програмного, телекомунікаційного та методичного забезпечення функціонування інформаційно-аналітичних систем органів місцевого самоврядування				
6.	Завдання бюджетної програми				
	Завдання				
№ з/п					
1	Досконалити та розширити функціональні можливості системи електронного документообігу				
2	Розширити кількість орієнтованих на потреби громадян електронних сервісів та адміністративних послуг, які надаються дистанційно				
3	Покращити інфраструктуру для підвищення продуктивності праці				
5	Налагодили взаємодію з органами виконавчої влади в електронному вигляді				
6	Організація захищеної лінії зв'язку				
7	Створення реєстру дітей				
8	Підвищити кваліфікацію працівників				
9	Організувати роботу системи електронного документообігу				
10	Організувати роботу системи ведення реєстру територіальної громади				
11	Організувати роботу Центру надання адміністративних послуг				
12	Організація роботи Теоріформайнної системи Житомирської міської ради				

13	Організувати роботу особистого кабінету мешканця												
14	Організувати безперебійну роботу автоматизованої телефонної станції												
15	Організація роботи реєстру дітей												
16	Створення систем відеоспостереження та контролю доступу												
17	Побудувати комплексні системи захисту інформації												

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відкриття		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Створення реєстру дітей	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
15	Створення електронної приймальної Житомирської міської ради, розробка нових послуг та модулів	100000,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	-100000,00	0,00	-100000,00
16	Інтеграція системи електронного документообігу Житомирської міської ради з СЕВ ОВВ, впровадження ЕЦП, КЕП, Інтеграція з іншими Десспрами	100000,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	-100000,00	0,00	-100000,00
17	Підключення нових функціональних модулів, доопрацювання існуючих модулів	200000,00	0,00	200000,00	0,00	0,00	0,00	-200000,00	0,00	-200000,00
18	Підвищення кваліфікації працівників, які відповідають за захист інформації, розвиток, підтримку та впровадження автоматизованих систем та програмного забезпечення	45000,00	0,00	45000,00	0,00	0,00	0,00	-45000,00	0,00	-45000,00
19	Технічна підтримка, оновлення, системи електронного документообігу	195000,00	0,00	195000,00	0,00	0,00	0,00	-195000,00	0,00	-195000,00
20	Технічна підтримка, оновлення системи ведення реєстру територіальної громади	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
21	Технічна підтримка, оновлення програмного забезпечення для Центру надання адміністративних послуг	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
22	Технічна підтримка, оновлення програмного забезпечення Геоінформаційної системи Житомирської міської ради	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
23	Технічна підтримка, оновлення програмного забезпечення особистого кабінету мешканця	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
24	Модерізація, розширення структурированої кабельної мережі	45000,00	0,00	45000,00	0,00	0,00	0,00	-45000,00	0,00	-45000,00
25	Організація автоматичного з'єднання абонентів телефонної мережі	24000,00	0,00	24000,00	0,00	0,00	0,00	-24000,00	0,00	-24000,00
26	Технічна підтримка, оновлення програмного забезпечення реєстру дітей	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
27	Встановлення камер відоспостереження та систем контролю доступу	150000,00	0,00	150000,00	11250,00	0,00	11250,00	-138750,00	0,00	-138750,00
28	Складання технічного завдання за результатами обстеження напрямків діяльності Житомирської міської ради	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
29	Створення комплексних систем захисту інформації автоматизованих систем	100000,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	-100000,00	0,00	-100000,00
30	Пробання програмних та технічних засобів захисту каналу зв'язку	195000,00	0,00	195000,00	0,00	0,00	0,00	-195000,00	0,00	-195000,00
	Усього	1504000,00	0,00	1504000,00	11250,00	0,00	11250,00	-1492750,00	0,00	-1492750,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Питома вага листів що надійшли через СЕВ ОВВ	відс.	розрахунково	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	-5,00	0,00	-5,00
	Заграт											
2	Обсяг видатків на створення реєстру дітей	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021 р. № 422. розрахунок до кошторису	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
3	Обсяг видатків на створення електронної приміталы Житомирської міської ради, розробку нових послуг та модулів	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021 р. № 422. розрахунок до кошторису	100000,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	-100000,00	0,00	-100000,00
4	Обсяг видатків на інтеграцію системи електронного документообігу Житомирської міської ради з СЕВ ОВВ	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021 р. № 422. розрахунок до кошторису	100000,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	-100000,00	0,00	-100000,00
5	Обсяг видатків на підключення нових функціональних модулів, доопрацювання існуючих модулів	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021 р. № 422. розрахунок до кошторису	200000,00	0,00	200000,00	0,00	0,00	0,00	-200000,00	0,00	-200000,00
6	Обсяг видатків на організацію курсів для підвищення кваліфікації працівників, які відповідають за захист інформації, розвиток, підтримку та впровадження автоматизованих систем та програмного забезпечення	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021 р. № 422. розрахунок до кошторису	45000,00	0,00	45000,00	0,00	0,00	0,00	-45000,00	0,00	-45000,00
7	Обсяг видатків на технічну підтримку/оновлення системи електронного документообігу	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021 р. № 422. розрахунок до кошторису	195000,00	0,00	195000,00	0,00	0,00	0,00	-195000,00	0,00	-195000,00
8	Обсяг видатків на технічну підтримку, оновлення системи ведення реєстру територіальної громади	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021 р. № 422. розрахунок до кошторису	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
9	Обсяг видатків на технічну підтримку, оновлення програмного забезпечення для Центру надання адміністративних послуг	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021 р. № 422. розрахунок до кошторису	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
10	Обсяг видатків на технічну підтримку, оновлення, програмного забезпечення геінформаційної системи Житомирської міської ради	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021 р. № 422. розрахунок до кошторису	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
11	Обсяг видатків на технічну підтримку, оновлення програмного забезпечення особистого кабінету мешканця	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021 р. № 422. розрахунок до кошторису	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
12	Обсяг видатків на модернізацію, розширення структурованої кабельної мережі	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021 р. № 422. розрахунок до кошторису	45000,00	0,00	45000,00	0,00	0,00	0,00	-45000,00	0,00	-45000,00
13	Обсяг видатків на організацію автоматичного з'єднання абонентів	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021	24000,00	0,00	24000,00	0,00	0,00	0,00	-24000,00	0,00	-24000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	телефонної мережі		р. № 422. розрахунок до кошторису									
14	Обсяг видатків на технічну підтримку, оновлення програмного забезпечення реєстру дітей	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021 р. № 422. розрахунок до кошторису	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
15	Обсяг видатків на встановлення камер відслідковування та систем контролю доступу	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021 р. № 422. розрахунок до кошторису	150000,00	0,00	150000,00	11250,00	0,00	11250,00	-138750,00	0,00	-138750,00
16	Обсяг видатків на складання технічного завдання за результатами обстеження напрямків діяльності Житомирської міської ради	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021 р. № 422. розрахунок до кошторису	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
17	Обсяг видатків на створення комплексних систем захисту Інформації автоматизованих систем	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021 р. № 422. розрахунок до кошторису	1000000,00	0,00	1000000,00	0,00	0,00	0,00	-1000000,00	0,00	-1000000,00
18	Обсяг видатків на придбання програмних та технічних засобів захисту каналу зв'язку	грн.	рішення міської ради від 24.12.2021 р. № 422. розрахунок до кошторису	1950000,00	0,00	1950000,00	0,00	0,00	0,00	-1950000,00	0,00	-1950000,00
	Продукту											
19	Кількість створених/оновлених реєстрів	од.	розрахунок до кошторису	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	-1,00
20	Кількість адміністративних послуг що надаються в електронному вигляді	од.	сайт Житомирської міської ради, прогноза на 2023-2024 ро.	7,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	-7,00	0,00	-7,00
21	Кількість нових підключених модулів СВВ	од.	розрахунок до кошторису	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	-1,00
22	Кількість підключення нових функціональних модулів або доопрацювання існуючих модулів	од.	розрахунок до кошторису	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	-1,00
23	Кількість працівників, які пройшли курси з захисту інформації, розвитку, підтримки та впровадження автоматизованих систем та програмного забезпечення	осіб	реєстр працівників	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	-9,00	0,00	-9,00
24	Кількість систем підтримки/оновлення системи електронного документообігу	од.	розрахунок до кошторису	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	-1,00
25	Кількість систем, що підтримуються для організації роботи реєстру територіальної промади	од.	розрахунок до кошторису	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	-1,00
26	Кількість систем, що підтримуються для організації роботи Центру надання адміністративних послуг	од.	розрахунок до кошторису	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	-1,00
27	Кількість вимірованих параметрів міського середовища, розподіл показників за якими по районах міста відображається у ГІС	од.	розрахунок до кошторису	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	-1,00
28	Кількість систем що підтримуються для організації роботи особистого кабінету мешканця	од.	проект рішення "Про передачу в комунальну власність"	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	-1,00
29	Кількість підключених до мережі виконавчих одяганів ради	од.	розрахунок до кошторису	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	-1,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Кількість систем з автоматизованою телефонією	од.	розрахунок до кошторису	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	-1,00
30	Кількість систем що оновлюється/підтримується	од.	розрахунок до кошторису	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	-1,00
31	Кількість систем контролю доступу	од.	розрахунок до кошторису	3,00	0,00	3,00	2,00	0,00	2,00	-1,00	0,00	-1,00
32	Кількість складених документів з технічним завданням	од.	розрахунок до кошторису	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	-1,00
33	Кількість сертифікованих систем	од.	розрахунок до кошторису	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	-1,00
34	Кількість придбаних програмних та технічних засобів захисту каналу зв'язку	од.	розрахунок до кошторису	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	-1,00
35	Ефективності											
36	Середня вартість створення/оновлення ресурсу дітей	грн.	розрахунок	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
37	Середні витрати на розробку однієї нової послуги/модуля для електронної підприємств Житомирської міської ради	грн.	розрахунок	14285,00	0,00	14285,00	0,00	0,00	0,00	-14285,00	0,00	-14285,00
38	Середні витрати на впровадження однієї системи	грн.	розрахунок	100000,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	-100000,00	0,00	-100000,00
39	Середні витрати на підключення одного нового функціонального модуля/одного доопрацювання існуючих модулів	грн.	розрахунок	200000,00	0,00	200000,00	0,00	0,00	0,00	-200000,00	0,00	-200000,00
40	Середні витрати на одного працівника, що пройшов курс	грн.	розрахунок	5000,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	-5000,00	0,00	-5000,00
41	Середні витрати на організацію роботи однієї системи електронного документообігу	грн.	розрахунок	195000,00	0,00	195000,00	0,00	0,00	0,00	-195000,00	0,00	-195000,00
42	Середні витрати на організацію роботи одного ресурсу територіальної громади	грн.	розрахунок	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
43	Середні витрати на організацію роботи однієї системи Центру надання адміністративних послуг	грн.	розрахунок	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
44	Середні витрати на організацію роботи одного програмного забезпечення Геоінформаційної системи Житомирської міської ради	грн.	розрахунок	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
45	Середні витрати на організацію роботи однієї системи	грн.	розрахунок	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
46	Середні витрати на підключення до мережі одного виконавчого органу ради	грн.	розрахунок	45000,00	0,00	45000,00	0,00	0,00	0,00	-45000,00	0,00	-45000,00
47	Середні витрати на підтримку однієї системи з автоматизованою телефонією	грн.	розрахунок	24000,00	0,00	24000,00	0,00	0,00	0,00	-24000,00	0,00	-24000,00
48	Середні витрати на технічну підтримку, оновлення однієї системи програмного забезпечення ресурсу дітей	грн.	розрахунок	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
49	Середні витрати на впровадження однієї системи контролю доступу	грн.	розрахунок	50000,00	0,00	50000,00	49000,00	0,00	49000,00	-1000,00	0,00	-1000,00
50	Середні витрати на розробку одного технічного завдання	грн.	розрахунок	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	-50000,00	0,00	-50000,00
51	Середні витрати на сертифікацію однієї системи	грн.	розрахунок	100000,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	-100000,00	0,00	-100000,00
52	Середні витрати на придбання одного програмного/технічного засобів захисту каналу зв'язку	грн.	розрахунок	195000,00	0,00	195000,00	0,00	0,00	0,00	-195000,00	0,00	-195000,00
	ЯКОСТІ											
53	Наповненість ресурсу інформацією	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	-100,00
54	Кількість користувачів, що замовили адміністративні послуги онлайн	осіб	прогноз на 2022 р.	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	-100,00

1	2	3	4
1	автоматизованих систем та програмного забезпечення		
7	Обсяг видатків на технічну підтримку/оновлення системи електронного документообігу	грн.	Невикористані кошти у зв'язку з введенням воєнного стану
8	Обсяг видатків на технічну підтримку, оновлення системи ведення реєстру територіальної громади	грн.	Невикористані кошти у зв'язку з введенням воєнного стану
9	Обсяг видатків на технічну підтримку, оновлення програмного забезпечення для Центру надання адміністративних послуг	грн.	Невикористані кошти у зв'язку з введенням воєнного стану
10	Обсяг видатків на технічну підтримку, оновлення, програмного забезпечення геінформаційної системи Житомирської міської ради	грн.	Невикористані кошти у зв'язку з введенням воєнного стану
11	Обсяг видатків на технічну підтримку, оновлення програмного забезпечення особистого кабінету мешканця	грн.	Невикористані кошти у зв'язку з введенням воєнного стану
12	Обсяг видатків на модернізацію, розширення структурованої кабельної мережі	грн.	Невикористані кошти у зв'язку з введенням воєнного стану
13	Обсяг видатків на організацію автоматичного з'єднання абонентів телефонної мережі	грн.	Невикористані кошти у зв'язку з введенням воєнного стану
14	Обсяг видатків на технічну підтримку, оновлення програмного забезпечення реєстру дітей	грн.	Невикористані кошти у зв'язку з введенням воєнного стану
15	Обсяг видатків на встановлення камер відеоспостереження та систем контролю доступу	грн.	Через воєнний стан реалізацію частини запланованих заходів було відмінено. Станом на 01.01.2023 року рахується кредиторська заборгованість в сумі 86750,00 грн.
16	Обсяг видатків на складання технічного завдання за результатами обстеження напрямків діяльності Житомирської міської ради	грн.	Невикористані кошти у зв'язку з введенням воєнного стану
17	Обсяг видатків на створення комплексних систем захисту інформації автоматизованих систем	грн.	Невикористані кошти у зв'язку з введенням воєнного стану
18	Обсяг видатків на придбання програмних та технічних засобів захисту каналу "Продукту"	грн.	Невикористані кошти у зв'язку з введенням воєнного стану
19	Кількість створених/оновлених реєстрів	од.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
20	Кількість адміністративних послуг що надаються в електронному вигляді	од.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
21	Кількість нових підключених модулів СЕВ ОВВ	од.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
22	Кількість підключення нових функціональних модулів або доопрацювання існуючих модулів	од.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
23	Кількість працівників, які пройшли курси з захисту інформації, розвитку, підтримки та впровадження автоматизованих систем та програмного забезпечення	осіб	Відсутність видатків спричинили даний показник.
24	Кількість систем підтримки/оновлення системи електронного документообігу	од.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
25	Кількість систем, що підтримуються для організації роботи реєстру територіальної громади	од.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
26	Кількість систем, що підтримуються для організації роботи Центру надання адміністративних послуг	од.	Відсутність видатків спричинили даний показник.

1	2	3	4
27	Кількість вимірюваних параметрів міського середовища, розподіл показників за якими по районах міста відображається у ПІС	од.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
28	Кількість систем що підтримуються для організації роботи особистого кабінету мешканця	од.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
29	Кількість підключених до мережі виконавчих органів ради	од.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
30	Кількість систем з автоматизованою телефонією	од.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
31	Кількість систем що оновлюється/підтримується	од.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
32	Кількість систем контролю доступу	од.	Через введення воєнного стану частину запланованих заходів було призупинено.
33	Кількість складених документів з технічним завданням	од.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
34	Кількість сертифікованих систем	од.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
35	Кількість придбаних програмних та технічних засобів захисту каналу зв'язку	од.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
	Ефективності		
36	Середня вартість створення/оновлення доступу дітей	грн.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
37	Середні витрати на розробку однієї нової послуги/модуля для електронної приймачні Житомирської міської ради	грн.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
38	Середні витрати на впровадження однієї системи	грн.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
39	Середні витрати на підключення одного нового функціонального модуля/одного доопрацювання існуючих модулів	грн.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
40	Середні витрати на одного працівника, що промишов курс	грн.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
41	Середні витрати на організацію роботи однієї системи електронного документообігу	грн.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
42	Середні витрати на організацію роботи одного ресурсу територіальної промади	грн.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
43	Середні витрати на організацію роботи однієї системи Центру надання адміністративних послуг	грн.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
44	Середні витрати на організацію роботи одного програмного забезпечення (геоінформаційної системи Житомирської міської ради)	грн.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
45	Середні витрати на організацію роботи однієї системи	грн.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
46	Середні витрати на підключення до мережі одного виконавчого органу ради	грн.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
47	Середні витрати на підтримку однієї системи з автоматизованою телефонією	грн.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
48	Середні витрати на технічну підтримку, оновлення однієї системи програмного забезпечення ресурсу дітей	грн.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
49	Середні витрати на впровадження однієї системи контролю доступу	грн.	Середня вартість послуги менша від запланованої.
50	Середні витрати на розробку одного технічного завдання	грн.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
51	Середні витрати на сертифікацію однієї системи	грн.	Відсутність видатків спричинили даний показник.

1	2	3	4
52	Середні витрати на придбання одного програмного/технічного засобів захисту каналу зв'язку	грн.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
	Якості		
53	Наповненість реєстру інформацією	відс.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
54	Кількість користувачів, що замовили адміністративні послуги онлайн	осіб	Відсутність видатків спричинили даний показник.
55	Рівень готовності СЕДО до роботи	відс.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
56	Питома вага працівників, що пройшли навчання	відс.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
57	Питома вага часу роботи СЕДО до загального часу	відс.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
58	Рівень забезпеченості роботи реєстру територіальної громади	відс.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
59	Відсоток адміністративних послуг, що надаються в електронному вигляді до загальної кількості послуг	відс.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
60	Рівень забезпеченості функціонування Геоінформаційної системи Житомирської мовної ради	відс.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
61	Частка мешканців, що використовують мовний портал з електронними сервісами до загальної кількості мешканців старше 15 років.	відс.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
62	Питома вага підключених до локальної мережі виконавчих органів ради	відс.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
63	Рівень забезпеченості телефонним з'єднанням	відс.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
64	Рівень забезпеченості підтримки, оновлення програмного забезпечення реєстру дітей	відс.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
65	Рівень забезпеченості встановлення камер відслідковування та систем контролю доступу	відс.	Показник розрахований відповідно до виконаних робіт.
66	Рівень підготовки документів для впровадження КСЗІ	відс.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
67	Рівень готовності до експлуатації систем	відс.	Відсутність видатків спричинили даний показник.
68	Рівень забезпеченості програмними та технічними засобами захисту каналу зв'язку	відс.	Відсутність видатків спричинили даний показник.

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

У зв'язку з введенням воєнного стану виконання частини заходів було призупинено, частина заходів підпадала під обмеження у фінансуванні.

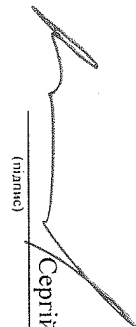
10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Заходів програми виконувалися тільки дозволені постановою КМУ від 9 червня 2021 р. № 590 "Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану", частина коштів не профінансована і перейшла у вигляді кредиторської заборгованості на 2023 рік

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми.
** Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.
*** Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Миський голова

Г.Г.Г.
Головний бухгалтер



(підпис)

Сергій СУХОМЛІН

(Власне ім'я, прізвище)



(підпис)

Ніла БОРЕЦЬКА

(Власне ім'я, прізвище)