

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Центрального
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Київ)
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію
статуту територіальної громади

Відповідно до додатка 1

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відповідно до додатка 2
2	Інформація щодо режиму роботи	Відповідно до додатка 3
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Відповідно до додатка 4
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади; рішення представницького органу місцевого самоврядування про звернення до органу, що здійснив реєстрацію статуту, щодо видачі дубліката свідоцтва; підтвердження опублікування в засобах масової інформації оголошення про втрату свідоцтва. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000022B23600454ABA00
Підписувач Клапцуняк Віталіна Миколаївна
Дійсний з 05.06.2023 0:00:00 по 04.06.2025 23:59:59



ЦМУ МЮ (м. Київ)
№ 118977/8.11-23 від 11.10.2023

		іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади здійснюється не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
11	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади
12	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг або територіальний орган Міністерства юстиції України

**Начальник Управління
державної реєстрації**

Віталіна КЛАЩУНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Центрального міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Київ)

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади
за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів*

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія, рішення	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом документів, які подаються для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади.	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади, з відміткою про дату їх отримання.	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, шляхом їх сканування.	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів заяви та електронних копій документів,	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000022B23600454ABA00

Підписувач Клапцуняк Віталіна Миколаївна

Дійсний з 05.06.2023 0:00:00 по 04.06.2025 23:59:59

ЦМУ МЮ (м.Київ)



№ 118976/8.11-23 від 11.10.2023

суб'єкту надання адміністративної послуги.				робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про прийом документів для видачі дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**.	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
6. Розгляд заяви про видачу дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та доданих до неї документів.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій та Черкаській областях Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	У місячний строк з дня надходження документів до фронт-офісу
6. 1. Прийняття рішення про видачу дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій та Черкаській областях Управління державної	В	Не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів

	Міністерства юстиції (м. Київ)	реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)		
6.2. Виготовлення дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій та Черкаській областях Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	Не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
6.3. Внесення відомостей про видачу дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій та Черкаській областях Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади

7. Надсилання результатів надання адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг для видачі заявнику.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій та Черкаській областях Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади
8. Видача заявнику дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після надходження документів від суб'єкта надання адміністративної послуги

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

** Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) та відповідальних осіб за взаємодію з фронт-офісами.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

**Начальник Управління
державної реєстрації**

Віталіна КЛАПЦУНЯК