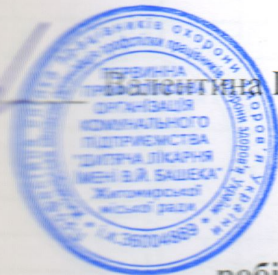


ПОГОДЖЕНО

В.о. голови ППО

КП «Дитяча лікарня» ЖМР



ГУДИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

КП «Дитяча лікарня» ЖМР



ВОЛОДИМИР АЛАЙБА

ПЕРЕЛІК

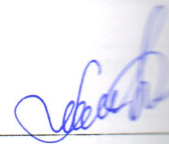
робіт і посад з ненормованим робочим днем
і тривалість додаткової відпустки

Назва посади, професії	Тривалість основної відпустки	Тривалість додаткової відпустки	Тривалість загальної відпустки	Примітка
2	5	6	7	8
Медичний директор	24	7	31	
Медичний директор з поліклінічної роботи	24	7	31	
Заступник директора з економічних питань	24	7	31	
Начальник господарського відділу	24	7	31	
Начальник відділу кадрів	24	7	31	
Принципаль функція з питань цивільного захисту	24	7	31	
Інженер з охорони праці	24	7	31	
Інженер-енергетик	24	7	31	
Принципаль інженер з експлуатації та ремонту медичної техніки	24	7	31	
Інженер	24	7	31	
Інженер-програміст	24	7	31	
Принципаль економіст	24	7	31	
Принципаль економіст з праці	24	7	31	
Старший інспектор з кадрів	24	7	31	
Інспектор з кадрів	24	7	31	
Юрисконсульт	24	7	31	
Технік-будівельник	24	7	31	
Технік з метрології	24	7	31	
Технік	24	7	31	
Оператор комп'ютерного набору	24	7	31	
Адміністратор	24	7	31	
Секретар-керівника	24	7	31	
Офісний службовець (друкування)	24	7	31	
Діалог	24	7	31	
Зав. господарством	24	7	31	
Агент з постачання	24	7	31	

27	Експедитор	24	7
28	Механік	24	7
29	Диспетчер автомобільного транспорту	24	7
30	Водії автотранспортних засобів, які отримують доплату у розмірі 25% за ненормований робочий день	24	7
31	Комірник	24	7
32	Завідувач поліклінікою	24	7
33	Головний бухгалтер	24	7
34	Заступник головного бухгалтера	24	7
35	Бухгалтер 1 категорії	24	7
36	Бухгалтер 2 категорії	24	7
37	Бухгалтер 2 категорії (диплом магістра)	24	7
38	Касир	24	7
39	Фахівець з публічних закупівель	24	7

Згідно наказу Міністерства праці та соціальної політики № 10 від 14.01.2014 р. про затвердження Рекомендацій щодо порядку надання працівникам підприємств, установ та організацій щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, для працівників, які працюють за умов неповного робочого дня ненормований робочий день, а також ненормований робочий день не застосовується.

Начальник відділу кадрів
КП «Дитяча лікарня» ЖМР



ПОГОДЖЕНО
В.о. голови ППО
КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Григорина ГУДИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Володимир ГАЛАЙБА

ПЕРЕЛІК

Щорічної відпустки працівників з вищою немедичною освітою

Назва посади, професії	Тривалість основної відпустки	Тривалість додаткової відпустки	Тривалість загальної відпустки	При-мітка
2	5	6	7	8
Логопеди	56			
Практичний психолог	24	7	31	
Біолог, біохімік	24	7	31	

Головний спеціаліст відділу кадрів
КП «Дитяча лікарня» ЖМР

Ольга ГОНГАЛО

ПОГОДЖЕНО
В.о. голови ППО
КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Валентина ГУДИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Володимир ГАЛАЙБА

**Схеми тарифних розрядів, тарифних коефіцієнтів
та посад працівників КП «Дитяча лікарня» ЖМР**

Встановити тарифну ставку працівника основної професії сестри медичної (брата медичного) 6 тарифного розряду із застосуванням коефіцієнта 1,0 на рівні розміру мінімальної заробітної плати, встановленої відповідно до законодавства України.

№ п/п	Посади	Тариф ні розряд и	Тарифни й коефіцієн т, що застосову ється до мін. зароб. плати	Примітки
1	Медичний директор		2,0	
2	Медичний директор з поліклінічної роботи		2,0	
3	Заступники директора		1,85	
4	Головний бухгалтер		1,76	
5	Заступник головного бухгалтера		1,63	
6	Лікарі-хірурги всіх найменувань (лікар-хірург, лікар-ортопед-травматолог, лікар-гінеколог, лікар-офтальмолог, лікар-отоларинголог, лікар-уролог), лікар-ендоскопіст, лікар-анестезіолог, лікар загальної практики-сімейний лікар:			
	- вищої категорії	14	1,72	
	- першої категорії	13	1,63	
	- другої категорії	12	1,54	
	- без категорії	11	1,45	
7	Лікар-інтерн, лікар-стажист хірургічного профілю	10	1,36	
8	Лікар-інтерн	9	1,27	
9	Лікарі інших спеціальностей:			
	- вищої категорії	13	1,63	

	- першої категорії	12	154
	- другої категорії	11	145
	- без категорії	10	136
10	Біолог, біохімік, фізичний терапевт, ерготерапевт		
	- вищої категорії	13	16
	- першої категорії	12	15
	- другої категорії	11	14
	- без категорії	10	13
11	Логопеди, практичний психолог		
	- вищої категорії	14	17
	- першої категорії	13	16
	- другої категорії	12	15
	- без категорії	11	14
12	Сестри медичні(брати медичні): операційних, перев'язувальних, відділень анестезіології та інтенсивної терапії, оптометристи, фельдшери усіх спеціальностей, лаборанти (фельдшер – лаборанти)		
	- вищої категорії	10	10
	- першої категорії	9	9
	- другої категорії	8	8
	- без категорії	7	7
13	Інструктори, рентгенолаборанти, сестри медичні(брати медичні) : поліклінік і стаціонару, з дієтичного харчування, з лікувальної фізкультури, з масажу, з фізіотерапії статистики медичні та інші:		
	- вищої категорії	9	9
	- першої категорії	8	8
	- другої категорії	7	7
	- без категорії	6	6
14	Молодші медичні сестри (молодший медичний брат) (санітарка, санітар): операційних, перев'язувальних, палатні	4	4
15	Молодші медичні сестри(молодші медичні брати) (санітарка, санітарка-прибиральниця, санітарка-буфетниця, санітар, санітар-прибиральник, санітар-буфетник та ін.)	3	3
16	Ресстратор медичний	5	5
17	Сестра-господиня	4	4
18	Дезінфектор	4	4
19	Асистент фармацевта		
	- вищої категорії	10	10
	- першої категорії	9	9
	- другої категорії	8	8
	- без категорії	7	7
20	Начальник відділу кадрів, начальник господарського відділу, провідний фахівець з питань цивільного захисту	10	10
21	Головна медична сестра (головний мед. брат)	11	11

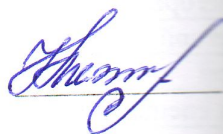
22	Професіонали, які зайняті на роботах із рентгенівською, радіометричною, компресійною, вакуумною, електронною, ультразвуковою апаратурою, інженер з охорони праці, інженер-програміст, інженер з метрології			
	- провідний	11	1,45	
	- першої категорії	10	1,36	
	- другої категорії	9	1,27	
	- без категорії	8	1,18	
23	Інженери всіх спеціальностей, бухгалтер (з дипломом спеціаліста/магістра), економіст, юрисконсульт, фахівець з публічних закупівель, інженер з ремонту медичної техніки та інші професіонали			
	- провідний	10	1,36	
	- першої категорії	9	1,27	
	- другої категорії	8	1,18	
	- без категорії	7	1,09	
24	Технік з метрології			
	- першої категорії	8	1,18	
	- другої категорії	7	1,09	
	- без категорії	6	1	
25	Техніки всіх спеціальностей			
	- першої категорії	7	1,09	
	- другої категорії	6	1	
	- без категорії	5	0,91	
26	Інспектор з кадрів	6	1	
27	Старший інспектор з кадрів	7	1,09	
28	Бухгалтер та інші фахівці			
	- першої категорії	8	1,18	
	- другої категорії	7	1,09	
	- без категорії	6	1	
29	Оператор комп'ютерного набору 1 категорії	5	0,91	
30	Механік	7	1,09	
31	Завідувач господарства	7	1,09	
32	Агент з постачання, архіваріус, диспетчер, діловод, експедитор, касир, офісний службовець (друкування), інші технічні службовці, кухар 4 розряду	4	0,82	
33	Кухонний робітник, машиніст із прання та ремонту спецодягу	2	0,64	
34	Гардеробник, комірник, підсобний робітник, сторож, робітник з благоустрою, прибиральник територій, прибиральник службових приміщень, ліфтер, швачка	1	0,55	
35	Газозварник, електрогазозварник, оператор котельні, слюсарі, столяри, електромонтери та інші робітники, які виконують кваліфіковані роботи з ремонту, налагодження, обслуговування обладнання, будівель, автомобілів, тощо з 2-4 розряди	3-5	0,73-0,91	

36	Робітники, які виконують висококваліфіковані роботи 5-6 розряду	6-7	1
37	Робітники з комплексного обслуговування і ремонту будинків 2-4 розряду	4-6	2
38	Водій автотранспортних засобів: Москвич, ЗАЗ, ВАЗ, ІЖ	2	3
39	Водій автотранспортних засобів: УАЗ, Тойота-Хай-Ейс	3	4

Директору підприємства посадовий оклад встановлюється контрактом.

Згідно основного виду діяльності підприємства «Діяльність лікарняних закладів». Основним працівником (брат медичний) 6 тарифного розряду, в тому посадового окладу директора.

Заступник директора
КП «Дитяча лікарня» ЖМР
З економічних питань



ПОГОДЖЕНО

Зв. голови ППО

«Дитяча лікарня» ЖМР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

КП «Дитяча лікарня» ЖМР

Галина ГУДИМЕНКО

Володимир ГАЛАЙБА

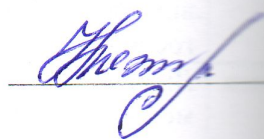
ПЕРЕЛІК

підрозділів та посад з шкідливими для здоров'я та особливо важкими умовами праці, робота яких дає право на підвищення схемних посадових окладів (ставок).

Найменування підрозділення	Посада	Розмір підвищень	Шкідливі фактори
Лікарські відділення	Лікарі всіх найменувань, середній персонал всіх найменувань, молодший медперсонал, інший персонал (сестра-господиня)	15%	Надання медичної допомоги та обслуговування інфекційних хворих
Відділення інтенсивної терапії (за лабораторії)	Лікар-анестезіолог, у т.ч. зав. відділенням, сестри медичні незалежно від найменувань, молодші медичні сестри незалежно від найменувань, сестра-господиня	30% (15%+15%)	Надання медичної допомоги та обслуговування інфекційних хворих. Відділення інтенсивної терапії.
Лікарські кабінети	Лікарі, середні та молодші медсестри незалежно від найменувань	15%	Медичне обслуговування хворих
Лікарські кабінети (за лабораторії)	Лікарі, середній, молодший медперсонал незалежно від найменувань	15%	Медичне обслуговування хворих
Рентгенологічні кабінети	Лікар-рентгенолог, рентгенолаборант, молодший медперсонал незалежно від найменувань	15%	Робота у сфері іонізуючого випромінювання або з радіоактивними речовинами
Лікарські кабінети та кабінети	Сестри медичні, які працюють на генераторах УВЧ, при відпуску озокеритових процедур; молодший медперсонал, який бере участь у відпусканні дітям озокеритових процедур та на генераторах УВЧ	15% 30% (15%+15%)	Надання медичних послуг та обслуговування хворих на генераторах УВЧ, при відпуску озокеритових процедур. Надання медичної допомоги та обслуговування інфекційних хворих

7	Дезінфектори		15%
8	Психіатричний кабінет	Лікарі та середній медперсонал	25%
9	Алергологічний кабінет	Лікарі та середній медперсонал	15%
10	Клініко-діагностичні лабораторії	Біологи, біохіміки, лікарі-лаборанти, фельдшер-лаборанти, лаборанти та молодші медичні сестри (санітарка)	15% 30% (15%+15%)
11	Приймальне та педіатричні відділення стаціонару	Лікарі, середній, молодший медперсонал незалежно від найменувань	15%
12	Безпосереднє обслуговування хворих на СНІД та ВІЛ-інфікованих	Всі працівники, які безпосередньо обслуговують хворих	60%

Заступник директора
КП «Дитяча лікарня» ЖМР
З економічних питань



ПОГОДЖЕНО

В.о. голови ППО

«Дитяча лікарня» ЖМР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Валентина ГУДИМЕНКО



Володимир ГАЛАЙБА

ПЕРЕЛІК

професій та посад працівників, яким можуть встановлюватися доплати за суміщення професій та посад.

Найменування професій та посад працівників, яким можуть встановлюватися доплати за суміщення	Найменування професій та посад по яким може проводитися суміщення
Лікар всіх найменувань	Лікар відповідної кваліфікації, посади середнього та молодшого медичного персоналу, оператор комп'ютерного набору
Фельдшер	Сестра медична, фельдшер, молодша медична сестра (санітарка), оператор комп'ютерного набору
Фельдшер-лаборант, лаборант, молодша лаборант, реєстратор медичний, сестра – господиня	Молодша медична сестра (санітарка), гардеробник, прибиральник службових приміщень, прибиральник території, прибиральник службових приміщень, оператор комп'ютерного набору
Сестри медичні всіх найменувань, статистик медичний	Сестри медичні інших найменувань, молодша медична сестра (санітарка), дезінфектор, реєстратор медичний, оператор комп'ютерного набору
Молодша медична сестра (санітарка) всіх найменувань	Гардеробник, прибиральник службових приміщень, прибиральник території, ліфтер (при наявності допуску), оператор комп'ютерного набору
Біохімік	Молодша медична сестра (санітарка), дезінфектор, реєстратор медичний, оператор комп'ютерного набору, касир
Медичний психолог	Молодша медична сестра (санітарка), дезінфектор, реєстратор медичний, оператор комп'ютерного набору, касир
Адміністративно-управлінський та господарсько-обслуговуючий персонал	
З постачання	Експедитор, водій, підсобний робітник, прибиральник території, ліфтер (при наявності допуску), сестра – господиня
Економіст	Бухгалтер, економіст, оператор комп'ютерного набору, молодша медична сестра (санітарка), архіваріус, статистик медичний
Архіваріус	Архіваріус, касир, бухгалтер, молодша медична сестра (санітарка), оператор комп'ютерного набору
Оператор комп'ютерного набору	Оператор комп'ютерного набору, архіваріус, діловод, секретар – друкарка, молодша медична сестра (санітарка),
Діловод, друкарка, секретар	Діловод, молодша медична сестра (санітарка), оператор комп'ютерного набору, архіваріус, сестра – господиня

13	Діловод	Секретар-друкарка, оператор комп'ютерного набору, молодша медична сестра (санітарка), архіваріус, господарка
14	Юрисконсульт	Інспектор по кадрам, молодша медична сестра (санітарка), архіваріус, касир, оператор комп'ютерного набору, секретар-друкарка
15	Старший інспектор, інспектор з кадрів	Друкарка, діловод, архіваріус, оператор комп'ютерного набору, молодша медична сестра (санітарка)
16	Провідний фахівець з питань цивільного захисту, інженер з охорони праці	Інженер, технік відповідного профілю, молодша медична сестра (санітарка), оператор комп'ютерного набору
17	Інженер-програміст, інженер, фахівець з публічних закупівель	Інженер, оператор комп'ютерного набору, молодша медична сестра (санітарка), технік відповідного профілю
18	Техніки всіх найменувань	Оператор комп'ютерного набору, інженер, молодша медична сестра (санітарка), технік комплексного обслуговування і ремонту будівель
19	Оператор комп'ютерного набору	Інспектор з кадрів, молодша медична сестра (санітарка), оператор комп'ютерного набору
20	Комірник	Молодша медична сестра (санітарка), експедитор
21	Тесляр, столяр	Скляр, посади робітників по ремонту будівель, маляр, штукатур та інше/, ліфтер (при наявності допуску)
22	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Прибиральник території, прибиральник приміщень, молодша медична сестра (санітарка), іншу суміжну професію при наявності практичних та теоретичних знань
23	Механік, диспетчер гаражу	Диспетчер автомобільного транспорту, водій колісних транспортних засобів, водій машин спеціального призначення, агент з постачання
24	Швачка, машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни)	Прибиральник території, прибиральник приміщень, молодша медична сестра (санітарка), іншу суміжну професію з комплексного обслуговування і ремонту будівель
25	Кухар	Кухонний працівник
26	Гардеробник	Прибиральник території, прибиральник приміщень, молодша медична сестра (санітарка), іншу суміжну професію (при наявності допуску)
27	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Посади робітників по ремонту будівель, штукатур та інше/, робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків, прибиральник території, прибиральник службових приміщень, молодша медична сестра (санітарка), іншу суміжну професію при наявності практичних та теоретичних знань
28	Монтажник санітарно – технічних систем і устаткування	Посади робітників по ремонту будівель, штукатур та інше/, робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків, прибиральник території, прибиральник службових приміщень, молодша медична сестра (санітарка), іншу суміжну професію при наявності практичних та теоретичних знань
29	Електрогазозварник, газозварник	Посади робітників по ремонту будівель, штукатур та інше/, робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків, прибиральник території, прибиральник службових приміщень, молодша медична сестра (санітарка), іншу суміжну професію при наявності практичних та теоретичних знань

	Посади робітників по ремонту будівель та споруд / маляр, штукатур та інше/, робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків, прибиральник території, прибиральник службових приміщень, молодша медична сестра(санітарка), іншу суміжну професію при наявності практичних та теоретичних знань
Секретар-друкарка, діловод, оператор комп'ютерного набору, гардеробник, прибиральник службових приміщень, прибиральник території, ліфтер (при наявності допуску), молодша медична сестра (санітарка)	
Гардеробник, прибиральник службових приміщень, прибиральник території, ліфтер (при наявності допуску), молодша медична сестра (санітарка)	
Прибиральник службових приміщень, прибиральник території, молодша медична сестра (санітарка)	
Підсобний працівник, прибиральник службових приміщень, ліфтер (при наявності допуску), робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	
Підсобний робітник, слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, диспетчер	
Гардеробник, прибиральник службових приміщень, прибиральник території, ліфтер (при наявності допуску), молодша медична сестра (санітарка)	

обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї посади працівникам за тією ж посадою, що і основна.

суми доплат встановлюється директором підприємства в залежності від виконуваних робіт у розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою

ЖМР
Головний

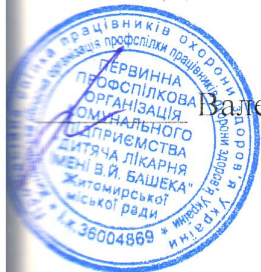


Наталія МАГДИЧ

ПОГОДЖЕНО

В.о. голови ППО

КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Валентина ГУДИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Володимир ГАЛАЙБА

ПЕРЕЛІК

**відділень та посад, яким встановлюється
доплата за роботу в нічний час**

№	Найменування відділень	Найменування посад	Розмір доплат за роботу у нічний час	Примітка
1	Відділення інтенсивної терапії та приймальне відділення стаціонару	Лікарі, середній та молодший медичний персонал	50%	
2	Інші відділення та структурні підрозділи стаціонару	Лікарі, середній та молодший медичний персонал, працівники господарської служби (водії, сторожа та інші)	35%	

Заступник директора

КП «Дитяча лікарня» ЖМР

Економічних питань

Наталія МАГДИЧ

ПОГОДЖЕНО
В.о. голови ППО
КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Валентина ГУДИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Володимир ГАЛАЙБА

ПЕРЕЛІК
водіїв легкових та санітарних автомобілів, яким
встановлюється ненормований робочий день

№	Назва підрозділу, який обслуговується водієм	Розмір доплати в %	примітка
1	Приймальне відділення стаціонару	*	Не встановлюється
2	Харчоблок (ИЖ- 2175,)	*	Не встановлюється
3	Господарська частина (УАЗ, САЗ)	*	Не встановлюється
4	Поліклініка Корольовського р-ну	*	Не встановлюється
5	Поліклініка Богунського р-ну	*	Не встановлюється
6	Директор, медичний директор, заступники директора	25	Вирішення організаційних питань

Заступник директора
КП «Дитяча лікарня» ЖМР
З економічних питань

Наталія МАГДИЧ

ПОГОДЖЕНО
В.о. голови ППО
КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Володимир ГУДИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Володимир ГАЛАЙБА

ПЕРЕЛІК

посад з шкідливими для здоров'я та
особливо важкими умовами праці, робота яких дає право
на встановлення доплати у розмірі до 12% тарифної ставки

№ п/п	Посада	Розмір доплати, (%)	Примітки
1	Електрогазозварник	12	
2	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	12	
3	Монтажник санітарно – технічних систем та устаткування	8	
4	Штукатур	8	
5	Малювальник	8	
6	Кухар	12	
7	Кухонний працівник	8	
8	Оператор котельні стаціонару	8	

Примітка: конкретний розмір доплат встановлюється за результатами атестації робочих місць, яка проводиться один раз на п'ять років.

Заступник директора
КП «Дитяча лікарня» ЖМР
Економічних питань

Наталія МАГДИЧ

ПОГОДЖЕНО

В.о. голови ППО

КП «Дитяча лікарня» ЖМР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Василина ГУДИМЕНКО



Головний лікар ГАЛАЙБА

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким встановлюється доплата у розмірі 10% посадового окладу за використання дезінфікуючих засобів.

Відділення	Посада	Примітка
ціонар		
іагричні відділення	Сестра медична палатна	
	Сестра медична процедурна	
	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця-палатна)	
	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	
	Молодша медична сестра (санітарка-буфетниця)	
екційні відділення	Сестра медична палатна	
	Сестра медична процедурна	
	Сестра медична	
	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця-палатна)	
	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	
	Молодша медична сестра (санітарка-буфетниця)	
ісання	Сестра медична палатна	
гічного профілю	Сестра медична анестезист	
	Сестра медична операційна	
	Сестра медична процедурна	
	Сестра медична перев'язувальна	
	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця-палатна)	
	Молодша медична сестра (санітарка) операційної	
	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	
	Молодша медична сестра (санітарка-буфетниця)	
лення інтенсивної	Сестра медична палатна	
ії	Сестра медична анестезист	
	Молодша медична сестра (санітарка-палатна)	
імальне	Сестра медична	
лення	Молодша медична сестра (санітарка)	
лення діагностики	Молодша медична сестра (санітарка)	
терапевтичне	Молодша медична сестра (санітарка)	
лення	Молодша медична сестра (санітарка)	
раторія	Молодша медична сестра (санітарка)	

Рентгенокабінет	Молодша медична сестра (санітарка)	
Загально лікарняний персонал	Сестра медична (ендоскопічна)	
	Молодша медична сестра (санітарка)	
Поліклініка – середній медичний персонал	Сестра медична гінекологічного кабінету	
	Сестра медична (у тому числі старша) отоларингологічного відділення (кабінету)	
	Сестра медична ендоскопічна	
	Сестра медична процедурного кабінету	
	Сестри медичні (у тому числі старша) хірургічного відділення (кабінету), крім сестри медичної ортопедично-травматологічної	
Молодший медичний персонал	Молодша медична сестра (санітарка) процедурного кабінету	
	Молодша медична сестра (санітарка) реєстратури	
	Молодша медична сестра (санітарка)	
	Молодша медична сестра (санітарка) офтальмологічного відділення (кабінету)	
	Молодша медична сестра (санітарка) хірургічного відділення (кабінету)	
	Молодша медична сестра (санітарка) отоларингологічного відділення (кабінету)	
	Молодша медична сестра (санітарка) відділення діагностики	
	Молодша медична сестра (санітарка) фізіотерапевтичного відділення (кабінету)	
	Молодша медична сестра (санітарка) рентгенокабінету	
	Молодша медична сестра (санітарка) КДЛ	
	Молодша медична сестра (санітарка) стерилізаційної	
Господарська служба	Прибиральник службових приміщень	
	Прибиральник території поліклініки Богунського району	

Заступник директора
КП «Дитяча лікарня» ЖМР
З економічних питань



Наталія МА

ПОГОДЖЕНО

Б.О. Голови ППО

Дитяча лікарня» ЖМР



Валентина ГУДИМЕНКО

ПІДТВЕРДЖЕНО

Директор

Дитяча лікарня» ЖМР



Володимир ГАЛАЙБА

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким виплачується надбавка за вислугу років
згідно Постанови КМУ від 29.12.2009 року № 1418

Найменування посад	Розмір надбавки до посадового окладу	Умови виплати	Примітка
Медичний директор, заступники директора з числа лікарів, керівники структурних підрозділів	понад 3 роки - 10%, понад 10 років - 20%, понад 20 років - 30%	При наявності стажу роботи в державних та комунальних закладах охорони здоров'я	Підстава – трудова книжка або інші документи, що відповідно до законодавства підтверджують наявність стажу роботи
Лікарі всіх спеціальностей та посад	понад 3 роки - 10%, понад 10 років - 20%, понад 20 років - 30%	При наявності стажу роботи в державних та комунальних закладах охорони здоров'я	Підстава – трудова книжка або інші документи, що відповідно до законодавства підтверджують наявність стажу роботи
Головна медична сестра, фахівці з базовою та спеціальною вищою медичною освітою спеціальностей	понад 3 роки - 10%, понад 10 років - 20%, понад 20 років - 30%	При наявності стажу роботи в державних та комунальних закладах охорони здоров'я	Підстава – трудова книжка або інші документи, що відповідно до законодавства підтверджують наявність стажу роботи
Професіонали з вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності	понад 3 роки - 10%, понад 10 років - 20%, понад 20 років - 30%	При наявності стажу роботи в державних та комунальних закладах охорони здоров'я	Підстава – трудова книжка або інші документи, що відповідно до законодавства підтверджують наявність стажу роботи

Заступник директора
Дитяча лікарня» ЖМР
Економічних питань

Наталія МАГДИЧ

ПОГОДЖЕНО

В.о. голови ППО

КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Валентина ГУДИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Воскожимир ГАЛАЙБА

ПЕРЕЛІК

**посад працівників, яким виплачується надбавка за вислугу років
згідно Постанови КМУ від 31.01.2001 № 78,
ст. 57 Закону України «Про освіту»**

Найменування посад	Розмір надбавки до посадового окладу	Умови виплати	Примітка
Практичний психолог, Логопед та інші педагогічні працівники	понад 3 роки - 10%, понад 10 років - 20%, понад 20 років - 30%	При наявності педагогічного стажу роботи	Підстава – трудова книжка або інші документи, що відповідно до законодавства підтверджують наявність стажу роботи

Заступник директора

КП «Дитяча лікарня» ЖМР

З економічних питань

Наталія МАГДИЧ

ПОГОДЖЕНО
В.о. голови ППО
КП «Дитяча лікарня» ЖМР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Заступник ГОДИМЕНКО



Володимир ГАЛАЙБА

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким може бути встановлена
надбавка за складність, напруженість роботи та
виконання особливо важливої роботи

Посада	Розмір макси- мальної надбавки	Ким встановлюється та на якій термін
Медичний директор, медичний директор з поліклінічної роботи	200%	Розмір та термін встановлюються наказом директора
Заступники директора, адміністративно – управлінський апарат та інші працівники	50%	Розмір та термін встановлюються наказом директора
Завідуючі поліклініками, відділеннями, кабінетами	200%	Розмір та термін встановлюються наказом директора
Завідуючі структурними підрозділами	50%	Розмір та термін встановлюються наказом директора
Лікарі всіх найменувань (крім лікарів- інтернів)	200%	Розмір та термін встановлюються наказом директора
Професіонали з вищою немедичною освітою, які допущенні до медичної діяльності в закладах охорони здоров'я	200%	Розмір та термін встановлюються наказом директора
Лікарі-інтерни	50%	Розмір та термін встановлюються наказом директора
Молодші спеціалісти з медичною освітою (фахові молодші бакалаври), фахівцям з початковим рівнем (короткий цикл) вищої медичної освіти, першим (бакалаврський) рівнем вищої медичної освіти і магістрів з медсестринства	200%	Розмір та термін встановлюються наказом директора
Молодший медичний персонал	50%	Розмір та термін встановлюються наказом директора
Працівники господарсько- обслуговуючого персоналу	50%	Розмір та термін встановлюються наказом директора

Заступник директора
КП «Дитяча лікарня» ЖМР
з питань

Наталія МАГДИЧ

Наталія МАГДИЧ

ПОГОДЖЕНО
В.о.голови ППО

КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Валентина ГУДИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Володимир ГАЛАЙБА

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
Комунального підприємства
«Дитяча лікарня імені В. Й. Башека»
Житомирської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників (далі — Положення) у Комунальному підприємстві «Дитяча лікарня імені В. Й. Башека» Житомирської міської ради (далі — КП «Дитяча лікарня» ЖМР) розроблено відповідно до:

- Кодексу законів про працю України (КЗпП);
- Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР;
- Інших нормативних актів з питань з оплати праці.

1.2. Положення запровадили з метою:

- посилення матеріальної зацікавленості працівників у поліпшенні якості та культури медичного обслуговування населення;
- диференціації заробітної плати працівників з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації працівників та особистого внеску в результати роботи підприємства;
- залучення працівників структурних підрозділів лікарні до участі в оцінюванні результатів праці кожного;
- забезпечення соціального захисту працівників за допомогою матеріальної підтримки у скрутних життєвих ситуаціях.

1.3. Джерела формування фонду преміювання в КП «Дитяча лікарня» ЖМР:

- кошти від господарської діяльності, які утворюються в результаті економії фонду заробітної плати;
- інші джерела надходжень, не заборонені чинним законодавством.

Норми цього Положення КП «Дитяча лікарня» ЖМР реалізує тільки в межах наявних коштів. При цьому не допускає утворення кредиторської заборгованості з оплати праці.

1.4. Рішення про преміювання працівників приймає директор КП «Дитяча лікарня» ЖМР за поданням керівників структурних підрозділів.

1.5. Дія Положення поширюється на всіх працівників Підприємства.

1.6 Премію нараховують кожному працівнику залежно від показників діяльності Підприємства (структурного підрозділу), особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, Підприємства.

2. Періодичність преміювання

2.1. Працівникам Підприємства відповідно до цього Положення призначаються та виплачуються премії заохочувального характеру :

- * місячна – в залежності від особистих досягнень працівників, поданням керівників структурних підрозділів та за рішенням Комісії встановленню посадових окладів, доплат, надбавок та інших стимулюючих виплат, за умови виконання показників, визначених в п. 3.1. даного Положення, в розмірі до 100% місячного посадового окладу працівника;

- * за підсумками роботи за рік – в розмірі до 100% середньомісячної заробітної плати;

- * до ювілейних дат: 50, 55 та 60 років – в розмірі одного посадового окладу;

- * до професійного свята Дня медичного працівника – всім працівникам Підприємства - в розмірі одного посадового окладу;

- * до державних/ релігійних свят - в розмірі одного посадового окладу;

- * під час звільнення з зв'язку з виходом на пенсію працівників, які відпрацювали на Підприємстві 20 і більше років - в розмірі одного посадового окладу;

2.2. Премію можна виплачувати, щоб заохотити працівників до виконання високопродуктивної та високоякісної роботи.

2.3. Розмір премії визначають як у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час так і грошовому вираженні в вигляді фіксованої суми відповідно до особистого внеску кожного працівника в загальні результати роботи. Премії не мають обов'язкового характеру, нараховуються та виплачуються у межах установленого фонду оплати праці. Премії виплачують за рахунок економії фонду оплати праці. Працівників преміюють, якщо є заборгованість із виплати заробітної плати.

3. Підстави, умови й порядок преміювання

3.1. Для оцінювання працівників Підприємства застосовують наступні підстави преміювання:

3.1.1 адміністративно-управлінський персонал, що безпосередньо забезпечує надання медичної допомоги:

- контроль якості надання медичних послуг;
- впровадження нових методів та методик лікування;
- впровадження нових видів медичних послуг;
- координація роботи зі звітування працівниками Підприємства про надання медичних послуг;

- виконання внесення інформації (звіти) про прийом лікарів в електронну систему охорони здоров'я (ЕСОЗ);

- відсутність обґрунтованих скарг на якість надання медичної допомоги;

- приймання активної участі у залученні надходжень за рахунок платних послуг, спонсорської, благодійної та гуманітарної допомоги;

3.1.2 адміністративно-управлінський персонал та фінансово-економічна служба, працівники кадрів:

- ведення планово-фінансової та облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;

- координація роботи по розробці та виконанню техніко-економічних заходів розвитку Підприємства;

- забезпечення раціонального розподілу фінансових надходжень на розвиток Підприємства;

- організація своєчасної розробки фінансових планів, внесення змін, подача звітів, розрахунків та обґрунтувань до них, штатних розписів, організаційних списків, профілю ліжок, посадових окладів;

- проведення аналізу фінансово-господарської діяльності Підприємства, вжиття заходів для забезпечення режиму економії, надання директору рекомендацій щодо проведення заходів з оптимізації;

- своєчасне та якісне подання статистичної, фінансової, бухгалтерської та податкової звітності;

- дотримання термінів і правил проведення поточних і річних перевірок призначень медикаментів, продуктів харчування, матеріальних цінностей;

- зниження кредиторської і дебіторської заборгованості з іншими підприємствами;

- своєчасне та у повному обсязі перерахування податків та зборів (включених платежів) до відповідних бюджетів;

- ведення планово-фінансової і облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;

- своєчасне та достовірне нарахування та виплата заробітної плати працівникам;

- раціональне використання фінансових, матеріальних, нематеріальних та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій;

- своєчасне оформлення документів: прийняття, переведення, звільнення працівників згідно з трудовим законодавством;

- якісний підбір кадрів;

- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил техніки безпеки і протипожежної безпеки, вимог по охороні праці.

3.1.3 працівники відділень, кабінетів, лабораторій та інших лікувально-діагностичних підрозділів, зайняті безпосередньо наданням медичної допомоги:

- якість ведення медичної документації;

- відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості лікування та культури надання медичної допомоги;

- виконання стандартів діагностики, обстеження та лікування;

- поліпшення показників роботи;

- упровадження нових методів лікування;
- відсутність порушень у діяльності підрозділу за результатами перевірки виконання їх показників діяльності тощо;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил техніки безпеки і протипожежної безпеки, вимог по охороні праці.

Для структурних підрозділів, які не зайняті безпосередньо наданням медичної допомоги, показники для преміювання визначають з огляду на конкретні функції та діяльність відповідних підрозділів (служб):

3.1.4 працівники господарсько-виробничих підрозділів:

- технічна справність та безперебійне функціонування устаткування, обладнання, машин, механізмів, автомобілів;
- економія, планове використання паливно-мастильних та витратних матеріалів тощо;
- своєчасне та якісне прибирання службових приміщень, прилеглих територій;
- своєчасне і якісне складання заявок на придбання необхідних підприємства предметів, товарів, паливно-мастильних матеріалів, тощо;
- організація своєчасного та оперативного виконання заявок на придбання товару;
- своєчасне приймання, видача, облік і зберігання товарів;
- додержання санітарних норм при зберіганні продуктів харчування;
- своєчасне а якісне приготування їжі з додержанням різноманітності меню;
- додержання санітарно-гігієнічного режиму, графіку видачі їжі в відділення;
- якісне забезпечення чистою білизною для нормального функціонування відділень лікарні;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил техніки безпеки і протипожежної безпеки, вимог по охороні праці.

3.2. Підстава для нарахування премії - дані бухгалтерської статистичної звітності й аналіз виконання показників діяльності закладу.

3.3. Премії не виплачують працівникам за час перебування у відпустці, тимчасової непрацездатності, навчання на курсах підвищення кваліфікації, премії до професійних свят - Дня медичного працівника, тощо до державних і релігійних свят).

3.4. Працівникам, яких прийняли на роботу після початку звітного періоду, премію за фактично відпрацьований час можна виплатити пропорційно до відпрацьованого часу.

3.5. Якщо працівник працює на умовах неповного робочого дня або неповного тижня, премію нараховують на загальних підставах.

3.6. Працівникам, які звільняються з роботи в період, за який проводиться преміювання (місяць), премію не виплачують, за винятком працівників, які звільняються у зв'язку з:

- призовом або вступом на військову службу до Збройних сил України, Національної гвардії України;

- переведенням у встановленому порядку на роботу до іншого підприємства, Підприємства;
- скороченням чисельності (штату) працівників;
- виходом на пенсію;
- станом здоров'я;

Виплата премії проводиться за фактично відпрацьований в цьому місяці

3.7. Премію виплачують працівникам на підставі наказу по закладу.

3.8. Керівників структурних підрозділів преміюють за показниками діяльності підрозділів.

4. Підстави і порядок позбавлення премії (депреміювання)

4.1. Працівника можуть повністю або частково позбавити премії, якщо

- порушує медичну етику й деонтологію;
- не виконує або неналежно виконує без поважних причин обов'язки, передбачені посадовою або робочою інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- не виконує накази та розпорядження Директора підприємства, керівника структурного підрозділу;
- отримав догану;
- має обґрунтовані скарги пацієнтів;
- порушує графік роботи, санітарно-гігієнічні норми, етику та деонтологію у відносинах із працівниками закладу та пацієнтами;
- прогулював, достроково залишав роботу без поважних причин або відсутнювався;
- приходив на роботу в нетверезому стані, у стані наркотичного чи психічного сп'яніння;
- не дотримує виконавчої дисципліни (порушує терміни виконання доручень та завдань, зокрема й на нарадах; неякісно їх виконує);
- грубо порушує, не виконує або неналежно виконує господарські обов'язки;
- не дотримує термінів здачі звітності;
- вдається до інших порушень трудової дисципліни.

4.2. Працівника повністю або частково позбавляють премії спільним рішенням директора та профспілкового комітету (у разі, якщо працівник є членом ППО). Для цього одночасно видають наказ та постанову.

4.3. У разі накладання на працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани, премії до нього не застосовуються протягом усього строку дії дисциплінарного стягнення.


4.4. Спори з питань преміювання розглядають у порядку, який передбачає законодавство.

Заступник директора
з економічних питань


(підпис)

Наталія МАГДИЧ
(ініціали, прізвище)

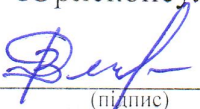
Головний бухгалтер


(підпис)

Ірина КОБЕРНЮК
(ініціали, прізвище)

Візи

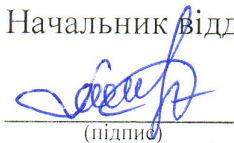
Юрисконсульт


(підпис)

Всеволод ДЕРГУН
(ініціали, прізвище)

« __ » _____ 2022 р.

Начальник відділу кадрів


(підпис)

Ольга ГОНГАЛО
(ініціали, прізвище)

« __ » _____ 2022 р.

ПОГОДЖЕНО
В.о. голови ППО
Дитяча лікарня» ЖМР



Валентина ГУДИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Володимир ГАЛАЙБА

4

ПЕРЕЛІК

професій та посад працівників, яким видається
безкоштовно спецодяг, спецвзуття
та інші засоби індивідуального захисту

Найменування професій, посад	Найменування спецодягу, взуття, запобіжних пристроїв	термін експлуатації
середній медперсонал в йних, перев'язочних і льних кімнатах	- фартух непромокальний - рукавиці гумові	черговий
середній і молодший онал процедурних кабінетів, них, гінекологічних, них, стоматологічних	- фартух непромокальний - рукавиці гумові	черговий
середній і молодший онал, кастелянша, сестра – ка, які обслуговують них хворих в стаціонарі	- сукня бавовна або костюм бавовняний 3шт, - тапки - рукавиці гумові, - панчохи або шкарпетки бавовняні (2 пари) - респіратор марлевий	36 12 чергові 12
голарингологи	- фартух непромокальний - рукавиці гумові	до зносу черговий 12 місяців
середній і молодший ал, лаборанти, інженерно – бітники рентген кабінетів	- фартух про свинцьований - рукавиці про свинцьовані - рукавиці бавовняні - окуляри для адаптації при проявленні плівок фартух непромокальний - рукавиці гумові - респіратори	черговий чергові чергові до зносу чергові чергові до зносу
середній і молодший і. лаборанти, біологи, нженерно – технічні обораторії	- халат бавовняний - фартух прогумований - рукавиці гумові - наруківники непромокальні - окуляри захисні - на мийці посуду додатково: калоші гумові	черговий черговий черговий черговий до зносу черговий
середній і молодший	- рукавиці гумові	черговий

	медперсонал кабінетів світлолікування	- окуляри захисні	до зносу
8	Ліфтери, зайняті в стаціонарних закладах	- халат бавовняний – 2 шт, - ковпак або хустка бавовняна – 2 шт	24 24
9	Підсобний робітник	- фартух бавовняний - рукавиці комбіновані - взимку додатково куртка бавовняна з утеплювачем - каска захисна - окуляри - респіратори	12 2 чергова чергова чергові до зносу
10	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	- халат бавовняний-2 шт - фартух гумовий, непромокаючий, - чоботи гумові - онучі - хустка або ковпак бавовняний – 2 шт	18 місяців чергові чергові 12 місяців 18
11	Слюсар –ремонтник, електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування, прального обладнання, водогону, каналізації	- комбінезон бавовняний - чоботі гумові - рукавиці гумові - рукавиці комбіновані - каска захисна	12 чергові чергові 2 чергова
12	Прибиральник службових та виробничих приміщень	- халат бавовняний - рукавиці комбіновані - чоботі гумові - рукавиці гумові - хустка або ковпак бавовняний -	12 2 12 6 12
13	Водій автомобіля медичної , санітарної допомоги	- халат бавовняний - рукавиці бавовняні - взимку додатково куртка бавовняна з утеплювачем	12 6 30
14	Гардеробник, комірник	- халат бавовняний - шапочка або хустка бавовняні	12 12
15	Слюсар –ремонтник, слюсар - електромонтажник, технік, безпосередньо зайняті на монтажі та ремонті медичного обладнання і апаратури	- костюм бавовняний - рукавиці комбіновані	12 3
16	Апаратник хімводоочистки	- комбінезон бавовняний - фартух прогумований - чоботі гумові - рукавиці гумові - рукавиці комбіновані - ковпак бавовняний	12 чергові 12 3 1 6
17	Архіваріус	- халат бавовняний	12
18	Вантажник і робітник	- куртка брезентова - брюки бавовняні з наколінниками - каска захисна - респіратор	12 12 чергові до зносу
19	Двірник / прибиральник території/	- костюм бавовняний - фартух бавовняний	12 12

дезінфектор	<ul style="list-style-type: none"> - рукавиці комбіновані в - взимку додатково :куртка бавовняна з утеплювачем - плащ непромокальний 	2 при необхідності
люсар по ремонту автомобілів	<ul style="list-style-type: none"> - халат бавовняний - тапки шкіряні - рукавиці гумові - протигаз 	36 12 12 6 черговий
люсар – сантехнік, монтажник тарно – технічних систем та аткування	<ul style="list-style-type: none"> - комбінезон бавовняний - рукавиці комбіновані - костюм брезентовий - чоботі гумові - рукавиці комбіновані - рукавиці гумові - взимку додатково- куртка і брюки бавовняні з утеплювачем - монтажний пояс - протигаз - каска захисна 	12 5 18 12 2 чергові при необхідності черговий черговий черговий
ляр, тесляр, скляр	<ul style="list-style-type: none"> - фартух бавовняний - рукавиці комбіновані - костюм х/б - окуляри - респіратор 	6 3 12 черговий до зносу
зник	<ul style="list-style-type: none"> - плащ бавовняний непромокальний - взимку додатково куртка та брюки бавовняні з утеплювачем 	черговий чергові
итор	<ul style="list-style-type: none"> - плащ непромокальний 	36
омонтер з ремонту та овуванню	<ul style="list-style-type: none"> - напівкомбінезон бавовняний - рукавиці діелектричні - калоші діалектичні 	12 чергові чергові
устаткування ор котельні	<ul style="list-style-type: none"> - комбінезон бавовняний - чоботі гумові - рукавиці комбіновані - рукавиці гумові - протигаз 	12 12 2 чергові чергові
ник	<ul style="list-style-type: none"> - комбінезон бавовняний вогнезахисний - черевики шкіряні або чоботи кирзові - рукавиці брезентові - окуляри захисні 	12 12 2 до зносу
стерилізаційної, зайнятий на автоклаві	<ul style="list-style-type: none"> - халат бавовняний – 2 шт - фартух з клейонки - тапочки шкіряні - рукавиці комбіновані - нарукавники непромокальні - хустка або ковпак бавовняні -3 шт - окуляри захисні 	24 чергові чергові 2 чергові 24 до зносу
катур, робітник з ого обслуговування й цинків	<ul style="list-style-type: none"> - халат або комбінезон бавовняний, - рукавиці комбіновані - берет або хустка - респіратор 	12 2 12

иву

		- каска захисна	чергова
		- окуляри	чергові
31	Швачка	- халат бавовняний – 3 шт.	24
		- ковпак або косинка бавовняна – 3 шт	24

Інженер з ОП
КП «Дитяча лікарня» ЖМР

Володимир БЕНІВСЬКИЙ

4

ПОГОДЖЕНО

В.о. голови ППО

Дитяча лікарня» ЖМР



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Володимир ПУДИМЕНКО

Володимир ТАЛАЙБА

ПЕРЕЛІК

професій та посад працівників,
робота яких пов'язана із забрудненням,
та яким безкоштовно видається мило

Найменування професій та посад	Найменування миючих засобів	Кількість на місяць
працівники стаціонару та поліклініки (лікарі, старший та молодший медперсонал)	Мило	100 гр.
лікарі (в тому числі робочі харчоблоку, буфетних)	Мило	100 гр.
робочі робочі, робочі по ремонту будівель	Мило	100 гр.
спеціалісти, пов'язані з забрудненими факторами: машиністи, мотористи, водії, робітники майстерень, санітарно-дезінфектори, монтажники санітарно – технічних систем ы устаткування, електромонтери з обслуговуванню електроустаткування, електричні, теслярі, ліфтери та ін.	мило	200 гр.
спеціалісти котелень, які працюють на газу	Мило	150 гр.
медперсонал	Мило	50 гр.

1. Мило, передбачене даними нормами, видається в місця загального користування.
2. При відсутності туалетного мила дозволяється замінити його милом господарським з утриманням жирних кислот не менше 60%.
3. На роботах, де можливий вплив на шкіру шкідливо діючих речовин, робітникам повинні видаватися профілактичні пасти та мазі, а також змивачі та дезінфікуючі розчини.

ПОП

Дитяча лікарня» ЖМР

Володимир БЕНІВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

В.о. голови ППО

«Дитяча лікарня» ЖМР



Василина ГУДИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Володимир ГАЛАЙБА

ПЕРЕЛІК

професій та посад працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці, які мають право на одержання безкоштовного молока або інших рівноцінних харчових продуктів

Найменування відділів, посад	Працюють з хімічними реактивами	Назва продуктів харчування	Норма видачі в сутки
Рентген-кабінети стаціонару і поліклінік (лікарі, рентгенлаборанти, молодші медсестри)	Свинець і його сполучення	молоко	0,5 л
Дезінфектори	Хлорпохідні сполучення	сік	0,25л
Електрогазозварник	Марганець, Оксид заліза	молоко	0,5л
Машиніст із прання та ремонту теплодагу	Луги їдкі	молоко	0,5л
Монтажники санітарно технічних систем і устаткування стаціонару	Сірководень	молоко	0,5 л

Щодо безкоштовної видачі молока або інших рівноцінних харчових продуктів працівникам здійснюється згідно з чинним в Україні Порядком безкоштовної видачі молока або інших рівноцінних продуктів робітникам і службовцям, зайнятим на роботах із шкідливими умовами праці, згідно з постановою Держкомітету СРСР по праці та соціальних питаннях і Президії ВЦСПС № 731/П-13 на підставі переліку хімічних речовин, під час роботи з якими в промислових цілях рекомендується вживання молока або інших рівноцінних харчових продуктів. Застосування робіт до категорії зі шкідливими та важкими умовами праці можливе на підставі атестації відповідних робочих місць за умовами праці в Порядку, затвердженому постановою КМУ від 01.08.93р

Безкоштовне харчування (молоко та сік) видається за зміну незалежно від її тривалості в дні зайнятості працівника на роботах у шкідливих умовах.

Працівникам, які мають постійний контакт зі свинцем та його сполуками (працівники рентген-кабінетів), необхідно видавати натуральний сік з м'якоттю, який містить пектин.

Рівноцінних молока продуктів відносяться кисломолочні продукти: кефір, мацони, простокваша

з ОП

«Дитяча лікарня» ЖМР

Володимир БЕНІВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО
В.о. голови ППО
КП «Дитяча лікарня» ЖМР



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
КП «Дитяча лікарня» ЖМР



Валентина ГУДИМЕНКО

Володимир ГАЛАЙБА

ПОЛОЖЕННЯ

**про виплату матеріальної допомоги
медициним, педагогічним та іншим працівникам**

I. Матеріальна допомога медициним працівникам.

1.1. Абзацом 4 п.2 Постанови КМУ №524 від 11 травня 2011р медициним і фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів (установ) з 01 січня 2012 року передбачена виплата допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу при наданні основної щорічної відпустки.

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким надається матеріальна допомога на оздоровлення

№	Найменування посад	Примітка
1	Медицинський директор, медичний директор з поліклінічної роботи	
2	Лікарі всіх найменувань	
3	Сестра медична всіх найменувань, інструктор	
4	Фельдшер – лаборант, лаборант всіх найменувань	
5	Фельдшер всіх найменувань	
6	Рентгенолаборанти	
7	Статистики медичні	

1.2. Згідно зі ст. 12 Закону України «Про відпустки» щорічна відпустка на прохання працівника може бути поділена на частини за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів. У разі поділу щорічної відпустки на частини допомога на оздоровлення надається тільки один раз.

1.3. З метою упорядкування обліку виплати матеріальної допомоги а також у зв'язку з обмеженим бюджетним фінансуванням матеріальна допомога медициним і фармацевтичним працівникам надається до першої частини відпустки, якщо її частина не менше 14 календарних днів.

1.4. Медициним і фармацевтичним працівникам, які працюють за сумісництвом матеріальна допомога видається лише за основним місцем роботи та основну посаду.

II. Матеріальна допомога педагогічним працівникам.

2.1. Згідно з постановою КМУ від 31.01.2011р № 78 «Про реалізацію окремих положень частини першої ст. 57 Закону України «Про освіту» та у відповідності зі ст.57 Закону «Про освіту» держава гарантує виплату педагогічним працівникам

допомоги на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) під час надання щорічної відпустки.

2.2. Виплата допомоги в розмірі посадового окладу проводиться в місцем основної роботи під час надання чергових відпусток згідно з графіком відпусток.

2.3. Відповідно до Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 92 до посад педагогічних працівників відносяться наступні посади:

- логопед;
- практичний психолог.

III. Матеріальна допомога іншим працівникам.

3.1. Директор має право надавати іншим працівникам матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік (крім матеріальної допомоги на поховання).

3.2. Виплата матеріальної допомоги проводиться у межах фонду оплати праці, затвердженого фінансовим планом Підприємства. Якщо фонду оплати праці на виплату матеріальної допомоги недостатньо, то виплата матеріальної допомоги здійснюватися не може. Якщо коштів не вистачає на виплату матеріальної допомоги в розмірі посадового окладу, то таку допомогу може бути виплачено в розмірі меншому ніж посадовий оклад.

3.3. Матеріальну допомогу може бути надано всім працівникам, які перебувають у трудових відносинах з Підприємством, але вона не є обов'язковою виплатою.

3.4. Якщо особа працює за внутрішнім сумісництвом, матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення надається тільки за основною посадою і суми оплати за роботу, що виконується за внутрішнім сумісництвом, не впливає на її розмір.

IV. Матеріальна допомога на поховання.

4.1. Директор має право надати працівникам матеріальну допомогу на поховання. Матеріальна допомога на поховання є разовою виплатою, яку може бути надано працівнику в разі смерті члена його сім'ї. До членів сім'ї працюючого належать чоловік або жінка працюючого, діти та батьки працюючого.

4.2. Виплата матеріальної допомоги на поховання проводиться у межах фонду оплати праці, затвердженого фінансовим планом підприємства. Якщо фонду оплати праці на виплату матеріальної допомоги недостатньо, то виплата матеріальної допомоги здійснюватися не може.

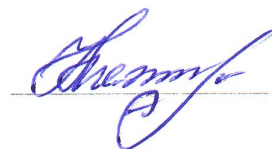
4.3. Для отримання матеріальної допомоги на поховання працівнику необхідно подати заяву та підтверджуючі документи (копію свідоцтва про смерть).

4.4. Підставою для здійснення даної матеріальної допомоги є рішення директора, до якого в обов'язковому порядку додаються підтверджуючі документи.

4.5. Розмір матеріальної допомоги на поховання не обмежується. Рішення про виплату Директор приймає з урахуванням наявності економії фонду заробітної плати.

4.6. Матеріальну допомогу на поховання не може бути виплачено родичам померлого працівника, який не перебуває у трудових відносинах з Підприємством.

Заступник директора
КП «Дитяча лікарня» ЖМР
З економічних питань



Наталія МАГ