ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Житомирській області

від 07.08.2024 № 427-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління

Держпродспоживслужби в Житомирській області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 Інформація про Центр надання адміністративних послуг** | | | | | |
| № п/п | Найменування центру  надання  адміністративної  послуги, в якому  здійснюється обслуго-  вування суб’єкта  звернення | | Адреса центру надання адміністративної послуги | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги |
| 1. | Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради | | 10014, м. Житомир, вул. Михайлівська, 4 | [edo412@ukr.net](mailto:edo412@ukr.net)  0412 42-24-01  0412 47-06-15  067-441-27-73 | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку |
| **Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | |
| 4 | Закони України | | | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24;  Закон України «Про дозвільну систему  у сфері господарської діяльності».  Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8. | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України  (назва , дата та номер, пункт) | | | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2024 № 27 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади (назва , дата та номер, пункт) | | | Наказ Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431 «Про затвердження Порядку державної реєстрації потужностей та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їх потужностей», зареєстрованого в Мін'юсті 04 квітня 2024 року за № 501/41846 | |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | | | - | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| 8 | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Провадження діяльності, пов’язаної  з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. | |
| 9 | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати одну  з наступних заяв:   1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу; 2. Заява про поновлення дії/переоформлення/анулювання експлуатаційного дозволу. | |
| 10 | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заява може бути подана особисто або через уповноважену особу.  Заява може бути надіслана поштовим відправленням або в електронній формі, зокрема шляхом особистого звернення засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.  Заява, що подається в електронній формі, повинна відповідати вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».  У разі подання [заяви](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/27-2024-%D0%BF#n100) засобами Порталу Дія така заява подається у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, з урахуванням відомостей, визначених  у додатку 1 або 3 Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 р.  № 27. Урахування відомостей додатку  1 або 3 залежить від типу поданої заяви. | |
| 11 | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Платно | |
| У разі платності : | | | | | |
| 11.1 | | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23.  Постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2024 № 27 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». | |
| 11.2 | | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | | Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.  Переоформлення експлуатаційного дозволу здійснюється безоплатно. | |
| 11.3 | | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства. | |
| 12 | | Строк надання адміністративної послуги | | Рішення про видачу експлуатаційного дозволу, про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу або про відмову у видачі експлуатаційного дозволу приймається не пізніше 30 календарних днів з дня отримання територіальним органом Держпродспоживслужби відповідної заяви від оператора ринку, але не пізніше трьох робочих днів з дня завершення інспектування.  Територіальний орган Держпродспоживслужби протягом 10 робочих днів після надходження заяви про переоформлення експлуатаційного дозволу проводить інспектування зазначеної у такій заяві потужності.  Територіальний орган Держпродспоживслужби приймає рішення про переоформлення експлуатаційного дозволу після інспектування потужності, за результатами якого підтверджено її відповідність вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, але не пізніше двох робочих днів після підтвердження такої відповідності. | |
| 13 | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:   1. відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом; 2. виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3. встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам цього Закону та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів; 4. незабезпечення агропродовольчим ринкам належних умов для роботи лабораторії, зокрема ненадання  у користування службових приміщень, забезпечених опаленням, електропостачанням, вентиляцією, водопостачанням та водовідведенням. | |
| 14 | | Результат надання адміністративної послуги | | Залежно від форми поданої заяви:   1. Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної  з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 2. Видача тимчасового дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 3. Поновлення дії дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 4. Переоформлення дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної  з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. | |
| 15 | | Способи отримання відповіді (результату) | | Рішення про видачу експлуатаційного дозволу, про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу, про відмову  у видачі експлуатаційного дозволу, а також про продовження строку дії тимчасового експлуатаційного дозволу оформлюються наказом територіального органу Держпродспоживслужби та невідкладно доводяться до відома оператора ринку або його уповноваженої особи шляхом:   1. вручення або надсилання їх  з використанням послуг та засобів поштового зв’язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення); 2. надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням технічних засобів електронної комунікації. | |
| 16 | | Примітка | | Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2806-15) «Про дозвільну систему  у сфері господарської діяльності».  Відповідно до вимог Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 р. № 27 встановлено, що:  інформація про видані експлуатаційні дозволи вноситься територіальним органом Держпродспоживслужби до державного реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу;  у разі тимчасового припинення дії експлуатаційного дозволу інформація про це вноситься до реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл та оприлюднюється Держпродспоживслужбою на її офіційному веб-сайті не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про тимчасове припинення дії експлуатаційного дозволу;  інформація про поновлення дії експлуатаційного дозволу вноситься територіальним органом Держпродспоживслужби до реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Головного управління  Держпродспоживслужби  в Житомирській області  від 07.08.2024 № 427-ОД |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія\***  **(В, У,**  **П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Прийом пакету документів та його реєстрація | Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) | В | Протягом  1 дня |
| 2 | Передача пакету документів до Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області. | Центр надання адміністративних послуг | В | Протягом  1 дня |
| 3 | Визначення виконавців на рівні структурних підрозділів та передача до виконання пакету документів виконавцю | Начальник (перший заступник) Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області | В | Протягом  1-2 дня |
| 4 | Вивчення наданого пакету на предмет повноти наданих відомостей чи відмову в його видачі | Спеціалісти відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області | В | Протягом  3-4 дня |
| 5 | Видача наказу для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності вимогам Закону України " Про основні принципи та вимоги до безпечності  та якості харчових продуктів", та нормативно-правових документів харчового законодавства. | Начальник (перший заступник) Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області | В,З | Протягом  4-6 дня |
| 6 | Інспектування стану здійснення ветеринарно-санітарних заходів на потужності (об’єкті) | Спеціалісти відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини районних та Житомирського міського управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області | В | Протягом  6-15 дня |
| 7 | Оформлення за результатами інспектування відповідного акту, в  якому зазначається стан здійснення ветеринарно-санітарних заходів   - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства. | Спеціалісти відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини районних та Житомирського міського управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області | В | Протягом  7-15 дня |
| 8 | Аналіз акту інспектування і оцінка прийнятності ризику та дотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством та формулювання висновку про видачу дозволу чи відмову і передача пакету документів до Головного управління. | Начальники районних та Житомирського міського управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області. | В | Протягом  8-17 дня |
| 9 | Розгляд пакету документів та підготовка проєкту рішення про видачу експлуатаційного дозволу, про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу або про відмову у видачі експлуатаційного дозволу. | Спеціалісти відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області | В | Протягом  8-29 дня |
| 10 | Розгляд проєкту рішення та його підписання | Начальник (перший заступник) Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області | В, З | Протягом  8-29 дня |
| 11 | Видача експлуатаційного дозволу | Начальник (перший заступник) Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області | В, З | Протягом  8-30 дня |
| 10 | Реєстрація підписаного дозволу та направлення його через ЦНАП заявнику чи рішення про відмову. | Спеціалісти відділу державного контролю, спеціалісти відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини районних та Житомирського міського управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області | В | Протягом  8-30 дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 8-30 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 30 |

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 – затверджує*