

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Між адміністрацією і трудовим колективом
Житомирської обласної організації Товариства
Червоного Хреста України на період з
01 січня 2025 року по 01 січня 2030 року

Прийнятий загальними зборами
трудового колективу Житомирської
обласної організації товариства
Червоного Хреста України
01.01.2025 року
Протокол № 1

Від адміністрації:

Голова обласної організації
Товариства Червоного Хреста України

Олександр БОГДАН

Реєстраційний №
Дата реєстрації



Від трудового колективу:

Голова виборного органу первинної
професійної організації

Валерій ГОЛУМБОВСЬКИЙ



Мета укладання колективного договору

Колективний договір (далі по тексту Колективний договір) укладений з метою регулювання соціально трудових відносин, посилення соціального захисту працівників обласної організації Товариства Червоного Хреста України (далі ЖОО ТЧХУ) і включає зобов'язання сторін, що його уклали, на створення умов для поліпшення ефективності роботи організації, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально –правових інтересів працівників.

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Колективний договір – це нормативний акт соціального партнерства, виконання зобов'язань за яким може бути захищене в судовому порядку. Колективний договір регулює правовідносини між працівниками Житомирської обласної організації товариства Червоного Хреста та уповноваженим власником органом з приводу реалізації статті 43 Конституції України, яка гарантує громадянам України право на працю.

Цим юридичним актом забезпечується участь трудового колективу Житомирської обласної організації товариства Червоного Хреста і виборного органу первинної профспілкової організації у забезпеченні трудових прав і інтересів працюючих, що особливо важно в умовах ринкової економіки.

Конкретизуючи та коментуючи деякі законодавчі акти, що регулюють питання соціального захисту і трудових правовідносин громадян, колективний договір є регулятором внутрішнього життя всього колективу Житомирської обласної, міських, міськрайонних та районних організацій товариства Червоного Хреста.

Мотивацією для укладення колективного договору є такі законодавчі підстави: Закон України “Про колективні договори і угоди”, “Закон України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Кодекс законів про працю України, Господарський кодекс України.

Сторонами колективного договору є:

- уповноважений власником орган – в особі голови обласної організації товариства Червоного Хреста України Богдана Олександра Володимировича.(надалі “Роботодавець”);
- виборний орган первинної профспілкової організації, який виступає від імені всього трудового колективу Житомирської обласної організації товариства Червоного Хреста в особі голови виборного органу первинної профспілкової організації

Голумбовського Валерія Антоновича (надалі “Виборний орган первинної профспілкової організації”).

Сторони визначають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів щодо укладення колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення усіх питань уставної діяльності та трудових відносин.

При підписанні колективного договору сторони підтвердили реальність забезпечення прийнятих зобов'язань і обов'язковість виконання умов договору.

Після затвердження проекту договору загальними зборами трудового колективу обласної організації Товариства колективний договір підписується уповноваженими представниками сторін та реєструється в установленому порядку.

Контроль за виконанням зобов'язань по колективному договору проводиться безпосередньо сторонами, що його уклали.

Хід виконання зобов'язань по колективному договору розглядається на спільних засіданнях адміністрації та виборного органу первинної профспілкової організації в міру необхідності та 2 рази на рік в липні та лютому на загальних зборах трудового колективу.

За невиконання зобов'язань по колективному договору, при відсутності об'єктивних причин, сторони несуть відповідальність у порядку, встановленому Законом України "Про колективні договори і угоди".

Колективний договір набуває чинності з дня його підписання сторонами. Після закінчення строку дії колективний договір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний.

Колективний договір зберігає чинність у разі зміни структури, найменування уповноваженого власником органу, від імені якого укладено цей договір.

Усі працюючі, а також поступаючі на роботу, повинні бути ознайомлені з колективним договором.

Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Житомирської обласної організації товариства Червоного Хреста України незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими для виконання як адміністрацією, так і працівниками.

Колективний договір, встановлюючи нормативні положення, а також зобов'язання юридичного характеру обох сторін, виступає як кодекс внутрішнього життя всього колективу.

Зміни і доповнення до колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку із змінами чинного законодавства, галузевої та регіональної угоди, з питань що є предметом колективного договору, та за ініціативою однієї із сторін після схвалення загальними зборами працівників і підписання сторонами на протязі його дії за взаємною згодою сторін і оформляються у вигляді доповнень до договору, які підлягають обов'язковій реєстрації.

Пропозиції кожної із сторін щодо внесення змін і доповнень до колективного договору сторони розглядають спільно і приймають рішення у 3-денний строк з дня їх отримання іншою стороною.

Жодна із сторін, що уклали цей колективний договір, не може протягом усього строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, змінювати норми, положення, зобов'язання по колективному договору або припиняти його виконання.

У разі, якщо колективним договором встановлені пільги та компенсації, що не передбачені чинним законодавством України, які потребують матеріального забезпечення, витрати здійснюються за рахунок позабюджетних надходжень, спонсорської допомоги та економії заробітної плати і матеріального заохочення.

Невід'ємною частиною колективного договору є додатки до нього.

Цей колективний договір схвалений загальними зборами трудового колективу Житомирської обласної організації товариства Червоного Хреста України, протокол №1 від 01.01.2025 року та набуває чинності після його реєстрації департаментом соціальної політики Житомирської міської ради..

РОЗДІЛ 2 ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета діяльності трудового колективу обласної міськрайонних, місцевих організацій та філій Товариства Червоного Хреста України – допомога державі у наданні допомоги в разі катастроф та надзвичайних ситуацій, забезпечення медико-соціальної допомоги

найменш соціально захищеним верствам населення та допомога у гуманітарній сфері, в сфері охорони здоров'я (перша допомога, психологічна допомога, загін швидкого реагування, медична допомога (медичні мобільні бригади) тощо.

Роботодавець з о б о в ' я з у є т ь с я :

- Здійснювати заходи по підготовці населення до реагування на надзвичайні ситуації, посилення стійкості громад, забезпечення життєво необхідних знань та навичок серед дітей та молоді;
- Допомагати у відновленні зв'язків між членами сімей роз'єднаних унаслідок збройного конфлікту чи надзвичайних ситуацій, сприяння возз'єднанню сімей;
- Надавати соціальні послуги населенню, в тому числі мало захищеним верствам населення та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- Сприяти розвитку донорства крові та її компонентів;
- Розповсюджувати знання з міжнародного гуманітарного права;
- Сприяти організації діяльності Загону швидкого реагування ЖООТЧХУ з надання допомоги населенню під час збройних конфліктів, стихійних лих, надзвичайних ситуацій тощо;
- Організовувати роботу реабілітаційних центрів в організаціях ТЧХУ, молодіжних центрів, тренінгових центрів із першої допомоги, а також навчання населення навичкам надання першої допомоги за різними програмами, в тому числі сертифікованими, пунктів прокату речей для осіб з особливими потребами тощо;
- Надавати гуманітарну допомогу (при наявності) та психосоціальну підтримку внутрішньо переміщеним особам (ВПО);
- Заохочувати дітей та молодь до участі у волонтерській діяльності Товариства;
- Забезпечити виконання працівниками Товариства своїх функціональних обов'язків (посадові інструкції) та у разі необхідності своєчасно коригувати їх. У випадках тимчасової відсутності працівника у зв'язку з хворобою, відпусткою чи з інших поважних причин, його обов'язки можуть покладатися на іншого працівника за додаткову плату, з врахуванням належної професійної підготовки і зайнятості при виконанні безпосередніх обов'язків.
- Згідно рішення зборів трудового колективу та статутної діяльності профорганізації здійснювати відрахування членських профвнесків в розмірі 1 (один) відсоток від мінімального розміру заробітної плати та від загальної суми зібраних внесків здійснювати відрахування в розмірі 30 відсотків на рахунок обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я та 70 відсотків на рахунок первинної профспілкової організації обласної організації Товариства Червоного Хреста України.

Обов'язки виборного органу первинної профспілкової організації:

1. Для профспілкового комітету першочергове завдання – захист прав і інтересів працівників обласної та міськрайонних організацій товариства Червоного Хреста, створення умов для професійного та духовного розвитку, матеріальна підтримка потребуючим.
2. Профком визнає відповідальність за реалізацію спільних завдань і співпрацює з адміністрацією у здійсненні контролю за дотриманням встановлених правил поведінки, добросовісне виконання працівниками своїх службових обов'язків, а також при вирішенні проблем, що виникають у колективі.
3. Виходячи з головної мети своєї діяльності, захисту працівників, профком зобов'язується:

- не допускати порушень чинного законодавства по нормуванні та умов оплати праці, в результаті яких, порушуються законні права та інтереси працівників.;
 - сприяти адміністрації у створенні здорового морально-психологічного клімату в трудовому колективі.;
 - вирішувати трудові конфлікти відповідно до вимог чинного законодавства України, утримуватися від дій, що ведуть до конфронтації та негативно впливають на роботу обласної та міськрайонних організацій.;
 - здійснювати нагляд і контроль за виконанням Колективного договору і дотриманням трудового законодавства.;
 - захищати повноваження трудового колективу у самостійному вирішенні питань соціального розвитку, самоуправління, відповідно до чинного законодавства про працю і трудові колективи і якісну працю.
4. Проводити роз'яснювальну та виховну роботу з формування здорової свідомості працівників щодо виконання планових завдань та підвищення якості надання соціальних послуг підопічним, ощадливого використання матеріальних та виробничих ресурсів.
5. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни в трудовому колективі.
6. Узагальнювати пропозиції працівників щодо поліпшення роботи по всім напрямкам діяльності. Своєчасно доводити їх до Роботодавця та добиватися їх реалізації, інформувати працівників про вжиті заходи.

Сторони з о б о в'я з у ю т ь с я:

1. Оперативно вживати заходів до усунення передумов виникнення колективних трудових спорів.
2. Визнавати право працівників вносити претензії щодо поліпшення роботи, покращенню умов праці та техніки безпеки.

Трудовий колектив з о б о в'я з у є т ь с я:

1. Для досягнення спільної мети – виконання статутних завдань Товариства, і в першу чергу ресурсне забезпечення діяльності обласної та міськрайонних організацій Товариства, підвищення якості надання соціальних послуг самотнім людям похилого віку, що не можуть обійтися без сторонньої допомоги, особам з інвалідністю..
 - працювати добросовісно, керуючись такими методами управління які б в найбільшій мірі сприяли виконанню планових завдань, забезпечували якість і ефективність в роботі, високий рівень надання медико-соціальної допомоги підопічним.;
 - тісно взаємодіяти при вирішенні тих чи інших проблем у працівників трудового колективу.;
 - визнавати особливість і гідність кожного працівника, дотримуватися взаємної поваги.;
 - співпрацювати в рамках встановлених правил поведінки і норм трудового законодавства.
2. Сумлінно і якісно виконувати свої обов'язки, працювати чесно і добросовісно, додержуватися дисципліни праці, вчасно і точно виконувати розпорядження Роботодавця і уповноважених ним посадових осіб, дотримуватися вимог актів по охороні праці, дбайливо відноситися до майна. На вимогу Роботодавця надавати звіти про виконання своїх функціональних обов'язків.

РОЗДІЛ Ш

ЗМІНИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА І ПРАЦІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ ПРАЦІВНИКІВ.

Роботодавець з о б о в'я з у є т ь с я :

1. При наявності змін в організації виробництва і праці застосовувати ч. 3 і ч. 4 ст. 32 КЗпП України.

2. Забезпечити дотримання вимог законодавства України щодо завчасного, але не пізніше 2-х місяців з часу прийняття рішення, надання профспілковій організації інформації про заплановане скорочення чисельності або штату та особисте повідомлення про це працівників не пізніше за 2 місяці, проведення консультацій з профспілковим комітетом про заходи щодо запобігання звільненню чи зведення їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-якого звільнення.

3. При звільненні працівників у зв'язку із змінами в організації праці, забезпечити їх пільги, компенсації, які передбачені законодавством та цим Колективним договором.

4. Своєчасно інформувати службу зайнятості про наявність вакантних робочих місць.

Обов'язки виборного органу первинної профспілкової організації:

1. Здійснювати громадський контроль за виконанням законодавчих і нормативних актів з питань праці і зайнятості.

2. Надавати членам профспілки Товариства безкоштовну правову допомогу, консультації з питань зайнятості.

3. Вживати заходи щодо усунення порушень законодавства України про працю з боку Роботодавця при вивільненні працівників, у необхідних випадках представляють їх права у державних органах і судах.

4. Інформувати трудовий колектив (по мірі необхідності) про зміни в законодавчих актах України про зайнятість населення.

5. Надавати матеріальну допомогу працівникам – членам профспілки, які опинилися в скрутному становищі внаслідок неправових дій Роботодавця.

РОЗДІЛ ІУ

РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЧАС ВІДПОЧИНКУ

При регулюванні робочого часу для працівників обласної та міськрайонних, місцевої організації та філії Товариства Червоного Хреста України сторони виходять з того, що нормальна тривалість роботи не може перевищувати встановлену норму чинним законодавством України.

Роботодавець з о б о в'я з у є т ь с я :

1. Забезпечити нормальну тривалість робочого часу до 40 годин на тиждень для апарату обласної організації та голів міськрайорганізацій Товариства Червоного Хреста. Тривалість робочого часу встановлюється по 5-денному робочому тижню з двома вихідними днями.

2. Час початку і закінчення щоденної роботи, час перерви на обід передбачаються правилами внутрішнього трудового розпорядку і графіками, які затверджуються головою обласної організації Товариства Червоного Хреста і головами місцевих організацій та погоджуються з профспілковим комітетом.

4. Встановити наступний режим роботи, який зобов'язується виконувати всі працівники:

для працівників апарату обласної організації та голів місцевих організацій Товариства Червоного Хреста України:

- початок роботи - о 9 годині;
- закінчення роботи - о 17 годині;

5. На умовах колективного договору та згідно з чинним законодавством надавати голові профспілкового комітету, який не звільнений від роботи, вільний від основної роботи час із збереженням середнього заробітку, для виконання ним громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, але не менше ніж 2 години на тиждень.

6. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників, яким встановлено нормальну тривалість робочого часу 40 год. скорочується на одну годину.

7. Залучати до чергування у вихідні, святкові та неробочі дні працівників апарату обласної організації та голів місцевих організацій в разі виникнення надзвичайних ситуацій (аварії, катастрофи тощо) для надання допомоги потерпілим за письмовим розпорядженням голови обласної організації Товариства, яке повинно бути погоджене з профспілковим комітетом. Компенсація проводиться за згодою сторін, наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі.

8. Застосовувати надурочні роботи тільки у виняткових випадках, що передбачені ст. 62 КЗпП України, за погодженням із профспілковим комітетом.

9. Протягом усього року надавати працівникам чергові щорічні відпустки відповідно до графіків відпусток, затверджених головою обласної організації та погоджених з профспілковим комітетом.

10. Встановлюються наступні види відпусток (ст.4 Закону "Про відпустки"):

- 1). Щорічні відпустки:
 - основна відпустка (ст. 6 цього Закону);
 - 2) додаткові відпустки у зв'язку з навчанням (статті 13,14 і 15 цього Закону);
 - 3) творча відпустка (ст. 16 цього Закону);
 - 4) соціальні відпустки;
 - 5) відпустки без збереження заробітної плати (ст.25, 26 цього Закону);

Відпустки інших видів надаються згідно із Законодавством України

Тривалість відпусток, незалежно від режимів і графіків роботи, розраховується в календарних днях.

Працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими умовами праці надавати додатково оплачувану відпустку до 35 календарних днів за Списком виробництв, цехів, професій і посад, затвердженим у додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997 р. №1290, залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці часу зайнятості працівника в цих умовах (додаток №2).

В умовах воєнного стану та території України діють особливості регулювання трудових відносин.

Профспілкова сторона з о б о в'я з у є т ь с я:

1. Забезпечити громадський контроль за дотриманням трудової та виробничої дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку, своєчасного і точного виконання розпоряджень роботодавця, трудових та функціональних обов'язків працівниками організації.

2. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язень цього розділу, своєчасністю внесення записів до трудових книжок, виданням розпоряджень про прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу, зміну режимів праці і відпочинку та ознайомлення з ними працівників.

3. Терміново розглядати подання роботодавця на проведення надурочних робіт.

4. Надавати працівникам безкоштовну правову допомогу та консультації з чинного законодавства. У разі порушення трудового законодавства у питаннях режиму праці і відпочинку, ініціювати розгляд цих питань відповідними органами державної виконавчої влади та державною правовою інспекцією праці для вжиття необхідних заходів реагування.

РОЗДІЛ У ОПЛАТА ПРАЦІ.

Сторони домовилися вживати заходів щодо здійснення своєчасного фінансування видатків на оплату праці у повному обсязі відповідно до помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету Товариства на відповідний рік.

Роботодавець з о б о в'я з у є т ь с я:

1. Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати згідно з наказом Міністерства праці та соціальної політики, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. №308/519.

2. Запровадити для голів міських, міськрайонних та районних організацій Товариства Червоного Хреста відрядну форму оплати праці, нараховувати їм заробітну плату в розмірі 30 відсотків (без нараховувань на ФОП) від загального грошового доходу.

3. Своєчасно проводити уточнення посадових окладів у зв'язку зі змінами почесних звань, кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів відповідної кваліфікації.

Доплати проводяться в межах затвердженого фонду заробітної плати.

4. Забезпечити виплату заробітної плати працівникам в робочі дні у строки, встановлені колективним договором або нормативним актом роботодавця, погодженим з виборним органом первинної профспілкової організації чи іншим уповноваженим на представництво удовим колективним органом, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата..

. З метою посилення матеріальної зацікавленості працівників щодо забезпечення високої ефективності і якості роботи проводити преміювання в межах затвердженого фонду заробітної плати згідно Положення про преміювання, погодженого з профспілковим комітетом та надавати працівникам обласної і міськрайонним організаціям Товариства, матеріальну допомогу за умови наявності коштів (Наказ Мінпраці та соціальної політики і Мінохорони здоров'я України №308/519 від 05.10.2005 р.).

5. Не розривати трудовий договір з ініціативи Роботодавця з працівниками, перед якими є заборгованість по заробітній платі та інших виплатах, що здійснюються згідно чинного законодавства.

Виборний орган первинної профспілкової організації з о б о в'язує т ь с я:

1. Здійснювати контроль за дотриманням обласною організацією Товариства з питань оплати праці, своєчасною виплатою заробітної плати.
Представляти і захищати інтереси працівників у сфері оплати праці.
2. Контролювати розподіл та використання коштів фонду оплати праці.
3. Проводити перевірки нарахування працівникам заробітної плати, розмірів і підстав відрахувань з неї.

РОЗДІЛ У1 ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я.

З метою створення здорових та безпечних умов праці в Житомирській обласній та міськрайонних організаціях:

Роботодавець зобов'язується:

1. Забезпечити виконання заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій, передбачених Законом України "Про охорону праці", "Про пожежну безпеку" та інше, щороку на протязі діючого колективного договору.

2. Проводити періодично, згідно нормативних актів, експертизу технічного стану газового котла, обладнання, будівель тощо щодо їх безпечного використання.

3. Відшкодовувати працівникові шкоду, заподіяну йому каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків відповідно до чинного законодавства.

За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або профзахворюванням, зберігається місце роботи /посада/ та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи, проводиться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.

4. Забезпечити проведення попереднього /при прийнятті на роботу/ і періодичних /протягом трудової діяльності/ щорічних обов'язкових медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці.

5. На час проходження медоглядів за працівником зберігаються місце роботи /посада/ і середній заробіток.

6. Перелік професій і посад працівників, які підлягають медичному огляду додається /додаток №5/.

Роботодавець має право:

7. В установленому законом порядку притягнути працівника, який ухиляється від обов'язкового медичного огляду до дисциплінарної відповідальності, а також відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати.

8. Проводити спільно з профспілковою організацією своєчасне розслідування та вести облік нещасних випадків, профзахворювань і аварій на виробництві, складати акт за встановленою формою не пізніше трьох днів з моменту початку розслідування.

9. Не допускати до роботи працівників, у тому числі посадових осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці.

10. Здійснювати контроль за створенням безпечних умов праці, за яких виключена можливість випадкового зараження від ВІЛ-інфікованих осіб, хворих на туберкульоз при наданні першої допомоги постраждалим внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій (аварії, природні та техногенні катастрофи, ДТП тощо), а також в період повсякденної роботи.

Профспілкова організація з о б о в'я з у є т ь с я:

1. Здійснювати громадський нагляд за дотриманням роботодавцем законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, виконанням передбачених у цьому колективному договорі нормативних документів згідно ст.8 Закону України "Про охорону праці".

2. Спільно з роботодавцем проводити навчання працівників з питань охорони праці.

3. Приймати участь у:

- розробці і виконанні колективних заходів для забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;
- розслідуванні нещасних випадків та профзахворювань, виконанні заходів по їх попередженню;
- перевірці знань працівників з питань охорони праці.;
- організації і проведенні медичних оглядів працівників обласної та міськрайонних організацій товариства Червоного Хреста.;

4. Представляти інтереси застрахованих осіб з питань соціального страхування, захисту індивідуальних та колективних прав і інтересів членів профспілки.

РОЗДІЛ УП ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

Роботодавець з о б о в'я з у є т ь с я:

1. Здійснювати заходи на зменшення захворюваності і травматизму.

2. Створити всі необхідні умови для проходження працівниками щорічних медичних обстежень.

3. Враховуючі тісну співпрацю з закладами охорони здоров'я по профілактиці туберкульоза, ВІЛ/СНІДу та інших небезпечних хвороб, в пропаганді донорства, в проведенні медико-соціальних, профілактичних та освітніх програм серед населення:+

- допомагати працівникам обласної та міськрайонним організаціям, філії ТЧХУ в наданні закладами охорони здоров'я якісної медичної допомоги .;

- створювати необхідні умови для огляду працівників Товариства спеціалістами медичних мобільних бригад, що працюють при міськрайорганізаціях ТЧХ України.

4. Разом з профспілковою організацією вести облік всіх пенсіонерів, які раніше працювали в обласній та міськрайорганізаціях Товариства і в разі необхідності надавати їм матеріальну допомогу за рахунок коштів обласної організації.

Виборний орган первинної профспілкової організації з о б о в ' я з у є т ь с я :

1. Надавати грошову допомогу працівникам обласної та міськрайорганізаціям, пенсіонерам які раніше працювали в Товаристві на лікування, придбання медикаментів, тощо в разі виникнення важких матеріальних труднощів.

2. Частково /в залежності від матеріального становища/ відшкодувати вартість путівок для оздоровлення дітей співробітників обласної та місцевих організацій Товариства Червоного Хреста в дитячих оздоровчих закладах та в санаторіях, в першу чергу виділяючи такі путівки багатодітним.

РОЗДІЛ УШ СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

Соціальний захист працівників Товариства Червоного Хреста України визначається рівнем пільг і гарантій, наданих роботодавцем та профспілковою організацією.

Роботодавець з о б о в ' я з у є т ь с я :

1. Здійснювати заходи, спрямовані на забезпечення державних соціальних гарантій працівників Товариства та соціальний захист ветеранів праці.

2. Жінкам, які мають 2-х і більше дітей до 15 років або дитину з інвалідністю, особам з особливими потребами надавати відпустку у зручний для них час.

3. Здійснювати одноразові виплати з фонду оплати праці /за наявності економії фонду оплати праці/ з нагоди ювілейних дат працівникам Товариства згідно Постанов Президії Правління обласної організації Товариства Червоного Хреста України.

Ювілейними датами вважати досягнення працівником 50, 75 річного віку та пенсійного віку.

4. Здійснювати обов'язкове страхування водіїв санітарних автомобілів обласної організації та мобільних медичних бригад (ММБ) за рахунок програм Товариства Червоного Хреста України від нещасних випадків на транспорті при виконанні ними службових обов'язків.

Виборний орган профспілкової організації з о б о в ' я з у є т ь с я :

1. Здійснювати громадський контроль за виконанням законодавчих і нормативних актів з питань, що стосуються соціального захисту працівників, відстоювати їх права у відповідності з повноваженнями профспілки та надавати безкоштовну правову допомогу.

2. Оточити увагою і турботою пенсіонерів та ветеранів праці. Надавати їм гуманітарну і матеріальну допомогу із коштів обласної та профспілкової організацій.

3. Спільно з обласним управлінням охорони здоров'я облдержадміністрації взяти під опіку, в першу чергу під опіку соціальних помічників обласної організації.

РОЗДІЛ ІХ ЗАДОВОЛЕННЯ ДУХОВНИХ ПОТРЕБ

- визначити посадових осіб, відповідальних за виконання умов договору та встановити терміни їх виконання (додаток б);

- забезпечити здійснення контролю за виконанням договору робочою комісією представників сторін (додаток № 4)

Роботодавець з о б о в' я з у є ть с я:

2. Забезпечити належні умови для діяльності профспілки, проводити безготівковий порядок сплати членських внесків за особистими заявами членів профспілки, зібрані внески перераховувати на рахунок профспілкових органів не пізніше 3-х банківських днів після виплати заробітної плати працівникам.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей, укладений колективний договір вступає в дію з дня підписання і діє до укладання сторонами нового колективного договору на наступний період.

Не раніше як за три місяці до закінчення строку дії колективного договору одна із сторін повідомляє про початок переговорів.

Друга сторона протягом семи днів повинна розпочати переговори.

Для ведення переговорів і підготовки проектів колективного договору утворюється робоча комісія з представників сторін. Склад комісії визначається сторонами.

Сторони можуть переривати переговори з метою проведення консультацій, експертиз, отримання необхідних для пошуку компромісів.

Сторони колективних переговорів зобов'язані надати учасника переговорів всю необхідну інформацію. Учасники переговорів не мають права розголошувати дані, що є державною або комерційною таємницею і підписують колективний договір.

2. Колективний договір укладено в двох примірниках, що зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

3. Зміни і доповнення до даного договору протягом терміну його дії можуть вноситися тільки при взаємній згоді сторін.

4. Спірні питання, що виникають під час реалізації колективного договору, розв'язувати шляхом консультацій і переговорів.

5. Сторони, які уклали колективний договір, несуть відповідальність за виконання взятих зобов'язань згідно з чинним законодавством.

Голова обласної організації
Товариства Червоного Хреста України

Олександр БОГДАН



Голова виборного органу первинної
профспілкової організації

Валерій ГОЛУМБОВСЬКИЙ



Додаток №1

ПОГОДЖЕНО

Голова профорганізації
обласної організації Товариства
України

В. А. Голумовський

01..01 2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова обласної організації
Товариства Червоного Хреста України

В. Богдан



ПЕРЕЛІК

робіт і посад та тривалість загальної щорічної. відпустки

№ п/п	Назва роботи і посади	Загальна тривалість щорічної відпустки в календарних днях не менше
1	Голова	24
2	Заступник	24
3	Головний бухгалтер	24
4	Голови місцевих організацій/ філії Товариства Червоного Хреста України	24

Прим. Відпустки працівникам, що проживають та працюють в Чорнобильській зоні надаються відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" Постанови Верховної Ради України про введення в дію Закону України "Про внесення змін і доповнень до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" від 06.06.1996 р. №242/96-ВР, Постанови Верховної Ради України "Про порядок і введення в дію Закону України "Про відпустки" від 15.11.1996 р. №505/96-ВР пункт 2.

Додаток № 2

ПОГОДЖЕНО

Голова професійної організації
обласної організації Товариства
Червоного Хреста України
В. А. Толумбовський
01.01.2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова обласної організації
Товариства Червоного Хреста України

О. В. Богдан



ПЕРЕЛІК

професій, посад і робіт працівників,
які підлягають медичному огляду.

№ п/п	Найменування професій, посад і робіт	Термін проведення медогляду	Місце проведення
1	Працівники апарату управління обласної організації Товариства Червоного Хреста України	щорічно	райполіклініки по місцю проживання
2	Голови міських, місцевої організацій та філії Товариства Червоного Хреста України	щорічно	там же

Додаток № 3

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова професійної організації
Обласної організації Товариства
Червоного Хреста України
В. А. Голумбовський

Голова обласної організації
Товариства Червоного Хреста України

О. В. Богдан

01.01.2025 р.

ПЕРЕЛІК

осіб, відповідальних за виконання норм та положень
Колективного договору та терміні їх виконання

№ п/п	Найменування розділів	Термін виконання	Прізвище, ініціали відповідальних за виконання
	Загальні положення	На протязі 2025 – 2030 роки (щороку)	Богдан О. В. Голумбовський В. А.
I	Виробнича діяльність	- “ -	Богдан О. В. Голумбовський В. А., Голови міськрайорганізацій, та філії
II	Зміни в організації виробництва і праці. Забезпечення зайнятості працівників.	- “ -	Богдан О. В. Голумбовський В. А. Голови МРО ТЧХ
III	Робочий час та час відпочинок	- “ -	Богдан О. В. Голумбовський В. А.
IV	Оплата праці	- “ -	Богдан О. В. Стрельцова С. П. Голумбовський В. А.
V	Охорона праці	постійно	Богдан О. В. Голумбовський В. А. Голови МРО ТЧХ
VI	Соціальний захист	постійно	Богдан О. В. Голумбовський В. А.
VII	Задоволення духовних потреб	2025 – 2030 Роки	Богдан О. В. Голумбовський В. А.
VIII	Соціальне партнерство і контроль виконання колективного договору.	2025 – 2030 роки	Богдан О. В. Голумбовський В. А.
	Заклучні положення	2025 – 2030 роки	Богдан О. В. Голумбовський В. А.

Додаток № 4

ПОГОДЖЕНО:

Голова профорганізації
обласної організації Товариства
Червоного Хреста України


 В. А. Годумбовський

01.01.2025 р.

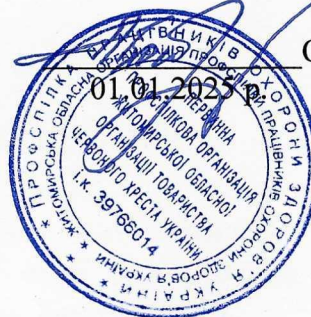


ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова обласної організації
Товариства Червоного Хреста України

 О. В. Богдан

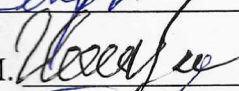
01.01.2025 р.



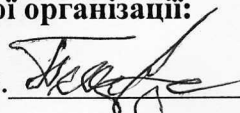

С К Л А Д

робочої комісії представників сторін з
контролю за виконанням Колективного договору

Від сторони роботодавця:

1. Сидорук С. Ю. 2. Шкуратова Л. М. 3. Бондарчук Н. С. 

Від виборного органу первинної профспілкової організації:

1. Гавриловська Н. В. 2. Стрельцова С. П. 3. Сафонова О. В. 