

СХВАЛЕНО

Загальними зборами державних
службовців Управління культури
та туризму Житомирської
обласної державної адміністрації
18 серпня 2025 р.

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та трудовим колективом Управління
культури та туризму Житомирської обласної державної адміністрації
на 2025-2026 роки**

Додаток 1
до колективного договору між
адміністрацією та трудовим
колективом Управління
культури та туризму
Житомирської обласної
державної адміністрації
на 2025-2026 роки

ПОЛОЖЕННЯ **про преміювання державних службовців Управління культури** **та туризму Житомирської обласної державної адміністрації**

I. Загальні положення

1. Це Положення встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям Управління культури та туризму Житомирської обласної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» (далі – державні службовці Управління), що провело класифікацію посад державної служби.

2. Преміювання державних службовців Управління проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної, ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

3. Державним службовцям Управління можуть встановлюватись такі види премій:

премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
місячна премія.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця Управління.

Преміювання державних службовців Управління здійснюється залежно від особистого внеску державного службовця Управління в загальний результат роботи Управління, ініціативності в роботі, своєчасного, якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань.

4. Встановлення премій державним службовцям Управління здійснюється начальником Управління відповідно до цього Положення, погодженого з представником трудового колективу, уповноваженим представляти інтереси працівників Управління.

5. Встановлення премій державним службовцям Управління здійснюється начальником Управління шляхом видання відповідного наказу.

Пропозиції щодо встановлення розміру премії державного службовця Управління вносяться на розгляд начальнику Управління відділом планово-

фінансової роботи Управління за поданням керівника структурного підрозділу Управління.

6. Розмір місячної премії державного службовця Управління не може перевищувати 30 відсотків його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця, за який виплачується премія.

7. Загальний розмір премій, передбачений пунктом 3 цього розділу, які може отримати державний службовець Управління за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

8. Фонд преміювання Управління встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Розмір місячної премії державного службовця Управління залежить від його особистого внеску у загальний результат роботи Управління з урахуванням таких критеріїв:

ініціативність у роботі;

якість виконання завдань та досягнення результатів, визначених Положенням про Управління культури та туризму Житомирської обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 19.07.2023 № 326, положенням про структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями начальника Управління, його безпосереднього керівника;

виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно з наказом, дорученням, виданим в установленому порядку;

терміновість виконання завдань;

участь у роботі комісій, робочих груп, зокрема консультативно-дорадчих органів тощо.

Преміювання державних службовців Управління здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та правил етичної поведінки протягом відповідного місяця.

2. Начальнику Управління місячна премія встановлюється наказом Управління за погодженням із суб'єктом призначення у визначеному порядку.

3. Державні службовці Управління, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців Управління, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання службової діяльності у поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця Управління, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для Управління, та можливостей фонду оплати праці Управління.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

4. Державним службовцям Управління, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена місячна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску у загальний результат роботи Управління, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

5. Державні службовці Управління, яких переведено на інші посади державної служби в межах Управління та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 6 розділу I цього Положення.

6. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 7 розділу I цього Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату наказу Управління про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця Управління.

7. Встановлення премії державним службовцям Управління, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ планово-фінансової роботи Управління щомісяця не пізніше 23 числа місяця розраховує фонд преміювання на основі фактичної чисельності державних службовців Управління, погоджує його з начальником Управління та доводить зазначену інформацію до відома керівників структурних підрозділів Управління.

2. Керівники структурних підрозділів Управління на основі розрахунків, наданих до відділу планово-фінансової роботи Управління, готують пропозиції щодо встановлення розміру премії кожному державному службовцю Управління та подають їх до відділу планово-фінансової роботи Управління згідно з пунктом 5 розділу I цього Положення.

Розмір премій керівників структурних підрозділів Управління та головного спеціаліста, введеного до структури Управління як окрема штатна одиниця, визначається начальником Управління.

3. Преміювання державних службовців Управління, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

4. У місяці, у якому державний службовець Управління перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності в Управлінні визначається в межах річного фонду преміювання.

6. Місячна премія державним службовцям Управління виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності в Управлінні виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше, ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

Від адміністрації Управління культури
та туризму Житомирської обласної
державної адміністрації

Начальник Управління



Тетяна РУДЕНЬКА



2025 р.

Від імені трудового колективу Управління
культури та туризму Житомирської обласної
державної адміністрації

Державний реєстратор відділу охорони
культурної спадщини, у справах релігій,
національностей та туризму



Алла КОРЧЕВНА

«18» СЕРПНЯ 2025 р.