

6. ПОЗБАВЛЕННЯ ПРЕМІЇ

6.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

6.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених законодавством України.

6.3. За завдання матеріальної шкоди.

6.4. За некоректне відношення до відвідувачів спортивних споруд.

6.5. За неекономні витрати електричної та теплової енергії, води.

6.6. За порушення техніки безпеки та невиконання правил та інструкцій користування спортивними спорудами КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард».

6.8. Керівнику, його заступникам, керівникам відділів надається право позбавляти премії повністю у разі недотримання трудової (прогул, поява на робочому місці в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, порушення встановленого режиму роботи), та інші грубі порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;

6.9. Розмір премії працівника може бути зменшено за такими підставами:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків та недотримання вимог посадової інструкції;

- порушення виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих у тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);

- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку установи КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»;

- порушення правил техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії, недотримання вимог санітарно-епідеміологічного режиму.

6.10. Працівник, якому винесено догану, позбавляється премії строком на дванадцять місяців від дати реєстрації наказу про накладення дисциплінарного стягнення.

Якщо протягом визначеного терміну з дня винесення догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник і стягнення з нього зняте наказом керівника достроково, він преміюється на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.

ВСТАНОВИТИ:

1. Адміністрація КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» – має право преміювати працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

2. Адміністрація КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» – має право надавати усім працівникам школи матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

3. Адміністрація КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» – має право одноразово преміювати за виконання особливо важливих завдань, організацію проведення на

високому рівні масових спортивних заходів міського, обласного, державного та міжнародного рівня.

4. Директору – розмір премії, винагороди та матеріальної допомоги встановлюється з дозволу організації вищого рівня (Постанова КМУ від 30.08.2002 р. №1298 із змінами з 21.08.2015р.).

5. Керівник самостійно приймає рішення про преміювання своїх заступників, а також про виплату їм надбавок, доплат і матеріальної допомоги (Постанова КМУ від 30.08.2002 р. №1298 із змінами з 21.08.2015р.).

6. Всі виплати здійснюються в межах фонду оплати праці, затвердженого в бухгалтерії ЖДЮСШ.

В.о директора

Уповноважений представник
трудового колективу



В'ячеслав ГАЗАРЯН

Світлана САВЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників комунального закладу позашкільної освіти
«Житомирської дитячо-юнацької спортивної школи «Авангард»
Житомирської обласної ради
по спеціальному рахунку.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Дане положення розроблено з метою забезпечення тісної залежності заробітної плати кожного працівника від кількості та якості роботи, посилення його матеріальної зацікавленості у виконанні своїх службових обов'язків, підвищенні ефективності та якості обслуговування відвідувачів та підняття престижу фізичної культури, спорту та оздоровлення населення.

1.2. Положення розроблено відповідно до колективного договору та діючих Постанов Уряду України щодо оплати праці працівників бюджетних установ.

1.3. Преміювання працівників КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» здійснюється з фонду заробітної плати по спеціальному рахунку та в межах кошторисних призначень затверджених на відповідний рік.

1.4. Преміювання розповсюджується на всіх працівників спортивної школи та максимальним розміром не обмежується.

1.5. Преміювання за надання платних послуг є спеціальним видом преміювання і виплачується понад премії за основні результати господарської діяльності.

1.6. Положення розроблено з метою заохочення працівників у збільшенні обсягів платних послуг та підвищення ефективності використання основних фондів.

1.7. Джерелом преміювання є кошти на оплату праці, передбачені затвердженням в установленому порядку кошторисом за спеціальним фондом, з урахуванням змін.

II. УМОВИ, ПОРЯДОК ТА РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ.

2.1. Преміювання за надання платних послуг може проводитись щомісяця або щоквартально за умови:

- наявності коштів для виплати премії;
- відсутності заборгованості з оплати праці;
- високоякісного виконання окремих технологічних процесів;
- активної участі в організації і проведенні спортивних заходів;
- відзначення вікового (30,35,40,45,50,55,60,65,70,75,80 років) або трудового ювілею, професійних свят, 8 Березня (ст.73 КЗпП), день захисника України.;
- за організацію абонементних груп по наданню платних послуг населенню;
- за активну професійну діяльність тренерам-викладачам спортивно-оздоровчих груп;

- добросовісне виконання своїх службових обов'язків;
- високу професійну майстерність;
- багаторічну плідну працю в організації;
- активну участь в громадському житті колективу і виконання окремих громадських доручень;
- за забезпечення організації та проведення процедур закупівель товарів (робіт, послуг) за державні кошти (Закон України «Про публічні закупівлі»).

2.2. Премія нараховується бухгалтерією КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» за наказом директора.

2.3. Виплата премії проводиться без урахування надбавок.

2.4. Преміювання працівників здійснюється наказом директора та погоджується з уповноваженим представником трудового колективу, граничними розмірами не обмежується.

2.5. При нарахуванні премії по платних послугах проводиться кожному працівнику індивідуально і розмір визначається в залежності від особистого вкладу в результати роботи колективу.

Керівник має право одноразово преміювання працівників (в межах кошторисних призначень) у зв'язку із виходом на пенсію.

2.6. Не можуть бути премійовані за умов:

- За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

- За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених законодавством України.

- За завдання матеріальної шкоди.

- За некоректне відношення до відвідувачів спортивних споруд.

- За неекономні витрати енергоносіїв.

- За порушення правил техніки безпеки.

2.7. Працівник, якому винесено догану, позбавляється премії строком на дванадцять місяців від дати реєстрації наказу про накладення дисциплінарного стягнення.

Якщо протягом визначеного терміну з дня винесення догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник і стягнення з нього зняте наказом керівника достроково, він преміюється на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.

В.о директора

Уповноважений представник
трудового колективу



В'ячеслав ГАЗАРЯН

Світлана САВЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про винагороду працівників
КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»
Житомирської обласної ради

Це Положення вводиться на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.2002р. № 660 «Про встановлення окремим категоріям працівників спортивних шкіл та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю надбавок за вислугу років та грошової винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків»

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Дане положення розроблено з метою забезпечення тісної залежності заробітної плати кожного працівника від якості роботи, посилення його матеріальної зацікавленості у виконанні своїх службових обов'язків.

1.2.Положення розроблено відповідно до колективного договору, та діючих Постанов Уряду щодо оплати праці працівників бюджетних установ.

1.3.Винагорода працівників КЗПО ЖДЮСШ здійснюється в межах фонду оплати праці затвердженого в кошторисі спортивної школи.

1.4.Винагороді підлягають окремі категорії працівників спортивних шкіл усіх типів, затвердженого наказом Держкомспорту України від 29.12.2002 р. N 2850 «Про затвердження Порядку виплати щомісячної надбавки за вислугу років і Порядку виплати щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків окремим категоріям працівників спортивних шкіл усіх типів та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю», право на таку виплату мають тренери-викладачі спортивних шкіл усіх типів, крім тих, які працюють за сумісництвом.

1.5. Щорічна грошова винагорода зазначеним категоріям працівників надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у навчально-тренувальній роботі, професійній підготовці учнів-спортсменів для їх успішних виступів у змаганнях різного рівня, забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу з підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України, методичне забезпечення, відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни.

1.6. Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, поширюється на керівника, його заступника з основного виду діяльності, тренерів-викладачів, старшого інструктора-методиста, інструкторів-методистів.

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВИНАГОРОД.

2.1. Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків проводиться до професійного свята «День фізичної культури та спорту» та в кінці року у розмірі до одного посадового окладу (ставки), в межах фонду затвердженого кошторисом, за умови виконання працівниками основних завдань, активної участі в організації і проведенні спортивних заходів.

2.2. Винагорода нараховується бухгалтерією ЖДЮСШ «Авангард» за наказом директора.

2.3. Виплата винагороди проводиться без урахування надбавок.

3. КРИТЕРІЇ ПРО ВИНАГОРОДУ.

3.1. Основним критерієм оцінки роботи тренера-викладача по спорту є наступні показники:

- висока професійна майстерність.

На етапі початкової підготовки спортсменів:

- збереження контингенту вихованців 80%;
- рівень засвоєння вихованцями програм спортшколи, виконання ними вимог по загальній фізичній підготовці;
- кількість вихованців, переведених на наступні етапи підготовки;

На етапі базової підготовки:

- виконання вихованцями нормативних вимог по фізичній, спеціальній, технічній підготовці;
- рівень показаних вихованцями результатів у змаганнях різного рівня.

На етапі спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності:

- виконання вихованцями вимог програм з виду спорту;
- кількість підготовлених кандидатів, резерву, членів у збірні команди України;
- результати виступів вихованців у змаганнях різного рівня.

3.2. Винагорода тренерів-викладачів може також проводитися і за конкретні високі досягнення в роботі та підготовку висококваліфікованих спортсменів за наступними показниками:

- переможець чи призер Чемпіонатів та Кубків України;
- призер Чемпіонатів та Кубків Європи;
- призер Чемпіонатів та Кубків Світу;
- переможці та призери інших міжнародних змагань;
- підготовка члена збірної команди України;
- підготовка кандидата до збірної України;
- підготовка спортсмена, зарахованого до резерву збірної команди України;

- підготовка «Майстра спорту України міжнародного класу»;
- підготовка двох і більше кандидатів у Майстри спорту»;
- підготовка «Майстра спорту України»;

4. ПОРЯДОК І РОЗМІРИ ВИНАГОРОДИ

4.1. Винагорода працівникам здійснюється лише при наявності фонду заробітної плати.

4.2. Винагорода працівникам здійснюється наказом директора та погоджується з уповноваженим представником трудового колективу.

4.3. При нарахуванні кожний працівник представляється до винагороди індивідуально і розмір його винагороди визначається в залежності від особистого вкладу в результати роботи школи.

5. ПОЗБАВЛЕННЯ ВИНАГОРОДИ.

5.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені функціональними обов'язками, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

5.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених законодавством України.

5.4. За некоректне відношення до відвідувачів спортивних споруд.

5.5. Працівник, якому винесено догану, позбавляється винагороди згідно наказу керівника.

Якщо працівник не допустив нового порушення виконавчої і трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник йому виплачується винагорода на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.

5.7. Грошова винагорода не надається у період дії дисциплінарних стягнень.

5.8. Суперечки з питань надання щорічної грошової винагороди розглядаються у порядку передбаченому законодавством про працю.

В.о директора

Уповноважений представник
трудового колективу



В'ячеслав ГАЗАРЯН

Світлана САВЧУК

ПЕРЕЛІК

Доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників
КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» Житомирської обласної ради

ДОПЛАТИ:

1. За суміщення професій (посад) – до 50% посадового окладу (ставки заробітної плати) у порядку суміщення посад без звільнення від основної роботи. Доплата за суміщення професій (посад) встановлюється до посадового окладу за основною професією, тобто вказана доплата враховується для забезпечення МЗП. Суміщувана посада є в штатному розписі але залишається вакантною, отже за посадою утворюється економія фонду заробітної плати, за рахунок якої і встановлюють доплату.
2. За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника – до 50% посадового окладу (ставки заробітної плати) відсутнього працівника.
3. За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт – до 50% посадового окладу (ставки заробітної плати).
4. За роботу у важких і шкідливих та особливо шкідливих умовах праці – за роботу у важких і шкідливих умовах праці – до 12% тарифної ставки (посадового окладу), за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці – 24% тарифної ставки (посадового окладу), за результатами атестації робочих місць.
- за використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, які займаються прибиранням туалетів – у розмірі 10% посадового (місячного) окладу без введення атестації робочого місця;
5. За ненормований робочий день – у розмірі 25% тарифної ставки за відпрацьований час.
6. За роботу в нічний час - не нижче 20% (від 35 до 40 відсотків) тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи у нічний час з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку.
7. За наукову ступінь – доктор наук – до 25% посадового окладу, кандидат наук – до 15% посадового окладу.
8. За ведення військового обліку – до 50% посадового окладу, згідно з вимогами організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487

НАДБАВКИ:

1. За складність, напруженість у роботі – до 50% посадового окладу.
2. За високі досягнення в праці – до 50% посадового окладу.
3. За виконання особливо важкої роботи (на строк її виконання) – до 50% посадового окладу.
4. За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів – водіям 1-го класу – 10%, 2-го класу – 25% установленої тарифної ставки за відпрацьований час.

5. Щомісячну надбавку працівникам КЗПО ЖДЮСШ за вислугу років окремим категоріям працівників спортивних шкіл усіх типів та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати), залежно від стажу роботи в закладах, установах та організаціях фізичної культури і спорту:

Тренерам-викладачам та медичним працівникам:

- | | |
|------------------|---|
| - понад 3 роки | - 10% до посадового окладу (ставки заробітної плати); |
| - понад 10 років | - 20% до посадового окладу (ставки заробітної плати); |
| - понад 20 років | - 30% до посадового окладу (ставки заробітної плати). |

6. За почесні та спортивні звання – Заслужений працівник фізичної культури і спорту, Заслужений лікар України, Заслужений тренер, Заслужений майстер спорту – 20% посадового окладу (ставки заробітної плати); майстер спорту міжнародного класу, старший тренер, спеціалізація – 15% посадового окладу; майстер спорту – 10% посадового окладу (ставки заробітної плати).

7. За підготовку спортсменів, які входять до резерву, кандидатів та основного складу національних збірних команд України тренерам-викладачам:

- член збірної команди – 100% від окладу;
- кандидат - 50% від окладу;
- резерв - 25% від окладу.

Але не більше двох ставок з урахуванням надбавок за старшого тренера та спеціалізацію.

8. Керівникам, їх заступникам, фахівцям, службовцям спортивних шкіл усіх типів, навчальних спортивних закладів за особистий внесок для забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України – на період перебування спортсменів у складі збірних команд України – установлюється надбавка в розмірі до 50% посадового окладу.

В.о директора

Уповноважений представник
трудового колективу



В'ячеслав ГАЗАРЯН

Світлана САВЧУК

СПИСОК

працівників про встановлення п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними

1. Директор.
2. Заступники директора.
3. Головний інженер, інженер (інженер з охорони праці).
4. Головний бухгалтер.
5. Заступник головного бухгалтера.
6. Бухгалтера.
7. Завідувач спортивного комплексу.
8. Завскладом.
9. Старший інспектор з кадрів.
10. Старший інструктор-методист.
11. Інструктора-методисти.
12. Медсестра з масажу.
13. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування.
14. Водій.
15. Прибиральник територій.
16. Слюсар-сантехнік.
17. Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків.
18. Слюсар-ремонтник спортивної зброї.
19. Слюсар-ремонтник велосипедів.
20. Підсобний робітник спортивних споруд.
21. Прибиральник службових приміщень.
22. Лаборант хімічного аналізу плавального басейну.
23. Білетний касир.
24. Інженер по експлуатації газового обладнання котельні.

В.о директора

В'ячеслав ГАЗАРЯН

Уповноважений представник
трудового колективу

Світлана САВЧУК



СПИСОК
Працівників про встановлення шестиденного робочого
тижня з одним вихідним днем

1. Черговий навчально-спортивної бази.
2. Прибиральники виробничих приміщень.
3. Гардеробник верхнього одягу.
4. Гардеробник роздягального відділення спортивної споруди.
5. Черговий слюсар-сантехнік.
6. Медична сестра.
7. Тренери-викладачі.
8. Оператор котельні.

В.о директора

Уповноважений представник
трудового колективу



В'ячеслав ГАЗАРЯН

Світлана САВЧУК

ПЕРЕЛІК

ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»
З НЕНОРМОВАНИМ РОБОЧИМ ДНЕМ,
ЯКИМ НАДАЄТЬСЯ ЩОРІЧНА ДОДАТКОВА ВІДПУСТКА ТА ЇЇ ТРИВАЛІСТЬ

№ п/п	Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки (календарних днів)
1	2	3
1	Директор	7 днів
2	Заступник директора	7 днів
3	Головний бухгалтер	7 днів
4	Заступник головного бухгалтера	7 днів
5	Головний інженер	7 днів
6	Інженер (інженер з охорони праці)	7 днів
7	Бухгалтер	7 днів
8	Старший інспектор з кадрів	7 днів
9	Завідувач спортивного комплексу	7 днів
10	Старший інструктор-методист	7 днів
11	Інструктор-методист	7 днів
12	Зав. складом	7 днів

В.о директора

Уповноважений представник
трудового колективу



В'ячеслав ГАЗАРЯН

Світлана САВЧУК

ВИПЛАТА
матеріальної допомоги на оздоровлення адміністративному,
тренерсько-викладацькому складу
та обслуговуючому персоналу
КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»

При наданні щорічної відпустки адміністративному, тренерсько-викладацькому складу та обслуговуючому персоналу школи надавати матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім сумісників, які працюють не за основним місцем роботи, в межах фонду оплати праці.

В.о директора

В'ячеслав ГАЗАРЯН

Уповноважений представник
трудового колективу

Світлана САВЧУК



ОХОРОНА ПРАЦІ

Зміст договору	Термін
Забезпечити технічний персонал школи спецодягом безкоштовно терміном на 2 роки.	Постійно
Надавати потерпілому в результаті нещасного випадку одноразову допомогу.	В разі необхідності
Установити доплату в розмірі 10% техпрацівникам за використання в роботі з деззасобами.	Постійно
Установити доплату до 12% тарифної ставки (посадового окладу) за роботу у важких і шкідливих умовах праці	За результатами атестації робочих місць
Надавати щорічні додаткові відпустки працівникам зайнятим на роботах пов'язаних з негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів	За результатами атестації робочих місць
Відповідальному з охорони праці здійснювати контроль за дотриманням законодавства про працю.	Постійно
Вживати до порушників правил і норм техніки безпеки заходів дисциплінарного впливу.	В разі необхідності
Забезпечити техперсонал дезінфікуючими засобами та засобами особистої гігієни.	В разі необхідності

В.о директора

Уповноважений представник
трудового колективу



В'ячеслав ГАЗАРЯН

Світлана САВЧУК

ПЕРЕЛІК

**професій (посад), які зайняті на роботах
з підвищеною небезпекою**

1. Черговий слюсар-сантехнік (слюсар-сантехнік)
2. Оператор котельні.
3. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування.
4. Водій.
5. Інженер по експлуатації газового обладнання котельні.
6. Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків.
7. Підсобний робітник.

В.о директора

Уповноважений представник
трудового колективу



В'ячеслав ГАЗАРЯН

Світлана САВЧУК

ПЕРЕЛІК

розмірів одноразової допомоги при нещасних випадках на виробництві

	Одноразова допомога	
	На сім'ю	Додатково на кожного утриманця
Тимчасової непрацездатності: до 10 календарних днів	0,2 середньомісячної зарплати	
від 10 календарних днів до місяця	0,5 середньомісячної зарплати	20% від суми
від 1 місяця до 2 місяців	1,5 середньомісячної зарплати	20% від суми
Від 2 місяців до 4 місяців	3 середньомісячної зарплати	20% від суми
З стійкою втратою працездатності: без встановлення інвалідності	Середньомісячна зарплата	10% від суми
Із стійкою втратою працездатності і встановленням інвалідності	1.1 середньомісячної зарплати	10% від суми
Із смертельним наслідком	5 місячний заробіток потерпілого	10% від суми місячного заробітку

В.о директора

Уповноважений представник
трудового колективу



В'ячеслав ГАЗАРЯН

Світлана САВЧУК

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки,
гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого
рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму,
професійним захворюванням і аваріям

№ з/п	Найменування робіт (заходів)	Строки виконання	Особи відповідальні за виконання
1	Проведення інструктажу: вступного з ОП з пожежної безпеки з цивільного захисту	Під час прийому на роботу	Відповідальний за ОП
2	Проведення інструктажів з ОП, ПБ, ЦЗ, а саме: первинний, повторний, позаплановий, цільовий --- З тренерським складом З обслуговуючим персоналом З адміністрацією	1 раз в 6 місяців 1 раз в 6 місяців	Керівники структурних підрозділів Гол інженер
3	Попереджувально-профілактичні: Перевірити аварійно-евакуаційне освітлення Контролювати запасні виходи із коридорів. Не допускати їх захаращення. Контролювати: справність системи сповіщення про пожежу справність системи відео спостереження Проводити перезарядку вогнегасників Проводити повірку приборів, приладів	1 раз в рік 1 раз в рік За графіком	Гол інженер Завідувач спортивного комплексу Відповідальний за ОП Відповідальний за метрологію Гол інженер

	Перевірити: Опор заземлення - басейну, будинку фізкультури, котельні, грозозахисту Димвентканалі Систему вентиляції басейну	1 раз в рік 1 раз в рік	Гол інженер Завідувач спортивного комплексу
4	Проведення відповідного медогляду працівників за погодженими списками з Держпраці	За графіком	Директор Відповідальний за ОП
5	Забезпечити технічний та обслуговуючий персонал спецодягом відповідно нормативних актів «Про охорону праці»	Один раз на два роки	Директор Гол бухгалтер
6	Провести атестацію робочих місць визначеної категорії працівників	Не рідше одного разу на п'ять років	Гол інженер
7	Провести лабораторні дослідження умов праці визначеної категорії працівників та отримати погоджені у Держпраці списки працівників на проходження медоглядів	Не рідше одного разу на п'ять років	Директор Гол бухгалтер Відповідальний за ОП
8	Провести навчання з ОП	Відповідно затвердженому графіку	Відповідальний за ОП
9	Виготовити та змонтувати перила на сходах укриття з відходів металобрухту	За наявності коштів	Заст директора з адм.госп.діяльності Завідувач спортивного комплексу
10	Виготовити та змонтувати перила на виході з будинку фізкультури до басейну з відходів металобрухту	За наявності коштів	Заст директора з адм.госп діяльності Завідувач спортивного комплексу
11	Забезпечити взимку дотримання температурного режиму не нижче 18 С	Протягом опалювального сезону	Директор Гол інженер Завідувач спортивного комплексу
12	Проведення актуалізації розроблених планів безпечної евакуації під час :пожежі, терористичних актів, тощо.	1 раз на три роки	Відповідальний за пожежну безпеку

