

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між адміністрацією і трудовим колективом комунального підприємства по  
експлуатації адмінбудинків  
Житомирської обласної ради  
на 2024 – 2027 роки**

**Затверджені на загальних зборах  
трудового колективу**

**10.10.2025  
Протокол № 5**

**м. Житомир**

## **Зміни та доповнення**

**до колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради на 2024 – 2027 роки**

1. Адміністрація в особі в.о. директора підприємства Вадима ЯНІКІНА та трудовий колектив в особі голови незалежної професійної спілки комунального підприємства в особі Світлани ГРИНЮК на підставі Закону країни «Про колективні договори та угоди», ст. 14 Закону України «Про оплату праці» вирішили внести зміни і доповнення до колективного договору, а саме:

2. В розділ 5 колективного договору «Формування, регулювання і захист робітної плати»:

2.1. Пункт 5.8. доповнити абзацом 2 та викласти у редакції:

5.8. Встановлення конкретних розмірів основної заробітної плати (тарифні ставки, посадові оклади, відрядні розцінки) з урахуванням посади, що займається, кваліфікації працівника, складності та умов роботи за повністю виконану місячну, денну, годинну норму праці, відбувається з дотриманням норм чинного законодавства та цієї угоди.

Враховуючи, що одним з основних напрямків діяльності підприємства є забезпечення надійного функціонування внутрішньобудинкових електричних мереж, проведення їх поточного ремонту та ведення обліку споживання електроенергії, встановити, що працівник основної професії на підприємстві – електромонтер з експлуатації розподільних мереж.

3. В розділ 8 колективного договору «Розвиток соціальної сфери, соціально – трудові пільги, гарантії, компенсації»:

3.1. Пункт 8.3. викласти у редакції:

Виплачувати всім працівникам (крім зовнішніх і внутрішніх сумісників) один раз на рік при наданні щорічної відпустки одноразову матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати при умові, що працівник пропрацював у комунальному підприємстві не менше 11 місяців.

Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується під час оформлення відпустки – якої частини щорічної основної відпустки.

4. В Додаток до Положення про преміювання працівників комунального підприємства:

4.1. Внести зміни в розділ «Показники та розміри преміювання працівників за основні результати господарської діяльності»: а саме:

- пункт 2 структурного підрозділу **Апарат управління та виробничий персонал** викласти у редакції:

| № з/п | Назва структурного підрозділу, посад і професій                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Показники преміювання                                                                                     | Розмір премії (%)                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                         | 4                                                                                               |
| 2.    | <p><b><u>Апарат управління та виробничий персон</u></b></p> <p>Перший заступник директора, заступник директора, головний інженер, головний бухгалтер, головний економіст, провідний бухгалтер, бухгалтер, економіст, начальник відділу з питань орендних відносин, фахівець з питань орендних відносин, начальник юридичного відділу, юрисконсульт, інспектор з кадрів, інженер з охорони праці, фахівець з публічних закупівель, офісний службовець (друкування), начальник ділянки з комплексного обслуговування та ремонту будівель, начальник автотранспортної ділянки, заступник начальника ділянки, майстер з ремонту, комендант.</p> | <p>1. Виконання плану чистого доходу від реалізації послуг</p> <p>2. Виконання плану чистого прибутку</p> | <p>Гарантовано 10 %<br/>Максимально до 70 %</p> <p>Гарантовано 10 %<br/>Максимально до 30 %</p> |

- пункт 3 структурного підрозділу **Дільниця з комплексного обслуговування та ремонту будівель** викласти у редакції:

| № з/п | Назва структурного підрозділу, посад і професій                                                              | Показники преміювання                                                                                                                                                                | Розмір премії (%) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | 2                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                    | 4                 |
| 3.    | <u><b>Дільниця з комплексного обслуговування та ремонту будівель</b></u><br>Прибиральник службових приміщень | 1. Відсутність зауважень і претензій до санітарно – гігієнічного стану закріплених приміщень<br><br>2. Якісне і своєчасне прибирання службових приміщень в період проведення ремонту | 40<br><br>10      |
|       |                                                                                                              | Всього                                                                                                                                                                               | 50                |

Прийнято на загальних зборах трудового колективу 10.10.2025 року.

Зміни та доповнення до колективного договору на 2024 – 2027 роки набирають чинності з 01.10.2025 року.

За дорученням сторін і зборів трудового колективу зміни та доповнення підписали:

В.о. директора комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради



« 14 » жовтня 2025 р.

Голова незалежної професійної спілки комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради



« 14 » жовтня 2025 р.