ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією і трудовим колективом комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради на 2024 – 2027 роки

Затверджені на загальних зборах трудового колективу

15.05.2025
Протокол № 4

м. Житомир

Зміни та доповнення
до колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради на 2024 – 2027 роки

1. Адміністрація та профспілковий комітет комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради на підставі Закону України «Про колективні договори та угоди», ст. 14 Закону України «Про оплату праці» вирішили внести зміни і доповнення до колективного договору, а саме:

2. В Додаток 1 до колективного договору «Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради»:

2.1. Розділ 5 «Робочий час і його використання» викласти у редакції:

Найменування підрозділу, професій та посад	Початок роботи	Закінчення роботи	Перерва	Вихідні дні
1	2	3	4	5
Апарат управління: весь персонал	8.00	17.00 у п'ятницю – 15.45	з 13.00 до 13.45	субота, неділя
Дільниця з комплексного обслуговування будинків та прибудинкових територій: начальник дільниці, його заступник, коменданти	8.00	17.00 у п'ятницю – 15.45	з 13.00 до 13.45	субота, неділя
майстер з ремонту	8.00	17.00	з 12.00 до 13.00	субота, неділя
Маляр, столяр, електромонтер з експлуатації розподільних мереж, слюсар-сантехнік, електрогазозварник, машиніст електростанції пересувної	8,00	17.00	з 12.00 до 13.00	субота, неділя
Гардеробник	9.00	16.00	з 13.00 до 14.00	субота, неділя
Прибиральник службових приміщень	6.30	15.30	з 10.30 до 11.30	субота, неділя
Прибиральник території - понеділок – п'ятниця - субота	7.00 7.00	15.00 14.00	10.00 – 11.00	неділя
Сторож (цілодобове чергування)	8.00	8.00	12.00 – 12.30 16.00 – 16.30	згідно графіка
Сторож в будинку за адресою: пров. Іподромний, 15 а	18.00	8.00	21.00-22.00	Згідно графіка

Сторож денний у будинках за адресами: вул.. Шевченка, 18 а; вул.. Домбровського, 38; вул. Театральна, 17/20;	Гнучкий режим роботи: 8.00 – 12.00 16.00 – 20.00		12.00 – 16.00	субота, неділя
Сторож денний у будинках за адресами: вул. Леха Качинського, 12 а; вул.. Чуднівська, 105	Гнучкий режим роботи: 7.00 – 11.00 15.00 – 19.00		11.00 – 15.00	субота, неділя
Автотранспортна дільниця: начальник автотранспортної дільниці водії автотранспортних засобів слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	8.00	17.00	12.00 – 13.00	субота, неділя

3. В розділ 8 до колективного договору «Розвиток соціальної сфери, соціально – трудові пільги, гарантії, компенсації»:

3.1. Розділ 8 доповнити пунктами 8.5., 8.6. та 8.7., які викласти у редакції:

8.5. Надавати працівникам підприємства безвідсоткову поворотну споживчу позику (поворотну фінансову допомогу) на лікування, навчання працівника або членів його родини та вирішення соціально – побутових питань згідно з Додатком 13 до Колективного договору.

8.6. Для забезпечення комфорту працівників та відвідувачів підприємства закуповувати продукти для офісного куточка з метою споживання їх в офісі.

8.7. Здійснювати представницькі витрати на прийом та обслуговування представників інших організацій, у тому числі іноземних, з метою встановлення та підтримки ділових відносин.

4. В додаток 8 до колективного договору «Положення про преміювання працівників комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради за основні результати господарської діяльності».

4.1. Пункт 3.3. Положення викласти у редакції:

3.3. Працівникам апарату управління та виробничому персоналу розмір премії визначає директор Підприємства залежно від особистого вкладу працівника в загальні результати роботи. Пропозиції щодо преміювання інших працівників надають начальник дільниці з комплексного обслуговування будинків та прибудинкових територій, начальник автотранспортної дільниці та майстер з ремонту не пізніше 1-го числа місяця, наступного за звітним.

5. В Додаток 13 до колективного договору «Положення про надання матеріальної допомоги працівникам комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради»:

5.1. Додаток 13 Колективного договору викласти у редакції:

Додаток 13
до колективного договору
комунального підприємства
на 2024-2027 роки

П О Л О Ж Е Н Н Я
про надання матеріальної допомоги та інших виплат для вирішення соціально – побутових питань працівникам комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради

Для матеріальної підтримки окремих працівників комунального підприємства, які потрапили у скрутне матеріальне становище, може надаватися матеріальна допомога та інші виплати для вирішення соціально – побутових питань за рахунок коштів підприємства.

1. В обов'язковому порядку матеріальна допомога надається у таких випадках:

а) реєстрація шлюбу - 5000 грн.;

б) народження дитини – 5000 грн.;

- в) у разі смерті членів сім'ї працівника (діти, чоловік, дружина, батько, мати) – 5000 грн.;
- г) у разі смерті працівника:
  - матеріальна допомога сім'ї померлого – 10000 грн.;
  - оплата ритуальних послуг - на суму не більше як 3000 грн.;

д) у разі перебування на стаціонарному лікуванні в медичних закладах (у тому числі денному стаціонарі) не менше, як 7 днів – 5000 грн. (матеріальна допомога надається 1 раз на рік).

2. Матеріальна допомога виплачується по заяві працівника (або того, хто проводить поховання), за рішенням профспілкового комітету і оформляється наказом директора підприємства.

3.Тимчасовим працівникам, крім тих, які прийняті на період відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, та зовнішнім сумісникам матеріальна допомога не надається.

4. Безвідсоткова поворотна позика надається по заяві працівника з подальшим оформленням договору позики та наказу по підприємству. Сума позики не може перевищувати 200 тис. грн., термін повернення – не більше 24 календарних місяців.

5. Закупівля продуктів для офісного куточка для споживання працівниками та відвідувачами офісу та представницькі витрати оформляються наказом по підприємству.

Прийнято на загальних зборах трудового колективу 15.05.2025 року.

Зміни та доповнення до колективного договору на 2024 – 2027 роки набирають чинності з 15.05.2025 року.

За дорученням сторін і зборів трудового колективу зміни та доповнення підписали:

В.о. директора комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради

_____ В.А. П'янікін

«15» травня 2025 р.

Голова незалежної професійної спілки комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради

_____ С.Г. Гринюк

«15» травня 2025 р.