

Затверджено  
наказ (з основної діяльності)  
ГУ ДСНС України  
у Житомирській області  
№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання  
вимогам законодавства з питань пожежної безпеки  
(найменування адміністративної послуги)  
Головне управління ДСНС України у Житомирській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області  10006, м. Житомир, вул. Героїв Пожежників, 67-б, тел/факс: (0412) 42-15-00/ (0412) 42-15-15
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: з 9:00 по 18:00, п'ятниця: з 9:00 по 16:45, перерва: з 13:00 по 13:45
3	Адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	веб-сайт: <a href="http://zt.dsns.gov.ua">zt.dsns.gov.ua</a> <a href="https://e-services.dsns.gov.ua/">https://e-services.dsns.gov.ua/</a> електронна адреса: <a href="mailto:zhytomyr@dsns.gov.ua">zhytomyr@dsns.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Кодекс цивільного захисту України, Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» (із змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови одержання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин)

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки; Суб'єкт господарювання з високим ступенем прийняттого ризику разом з декларацією подає позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення. Оцінка протипожежного стану проводиться суб'єктом господарювання, який одержав відповідну ліцензію.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або ДСНС чи засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дня її надходження
12	Перелік підстав для надання на доопрацювання адміністративної послуги	Декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 № 440 "Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки". Суб'єкт господарювання протягом місяця з дня подання декларації може повторно подати відповідну декларацію з уточненими достовірними даними будь-яким зазначеним способом.
13	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Опрацювання та реєстрація декларації

		здійснюються через інформаційну систему ДСНС і засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто у Центрі надання адміністративних послуг, через Єдиний державний вебпортал електронних послуг або рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта нерухомості.

---

Затверджено  
наказ (з основної діяльності)  
ГУ ДСНС України  
у Житомирській області  
№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання  
вимогам законодавства з питань пожежної безпеки  
(найменування адміністративної послуги)  
Житомирське районне управління ГУ ДСНС України у Житомирській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Житомирське районне управління ГУ ДСНС України у Житомирській області  10029, м. Житомир, вул. Східна, 86 тел/факс: (0412) 41-92-71/ (0412) 41-93-11
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: з 9:00 по 18:00, п'ятниця: з 9:00 по 16:45, перерва: з 13:00 по 14:00
3	Адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	веб-сайт: <a href="http://zt.dsns.gov.ua">zt.dsns.gov.ua</a> <a href="https://e-services.dsns.gov.ua/">https://e-services.dsns.gov.ua/</a> електронна адреса: <a href="mailto:zhytomyr@dsns.gov.ua">zhytomyr@dsns.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Кодекс цивільного захисту України, Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» (із змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови одержання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд,

		приміщень або їх частин)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки; Суб'єкт господарювання з високим ступенем прийнятного ризику разом з декларацією подає позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення. Оцінка протипожежного стану проводиться суб'єктом господарювання, який одержав відповідну ліцензію.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або ДСНС чи засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дня її надходження
12	Перелік підстав для надання на доопрацювання адміністративної послуги	Декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки». Суб'єкт господарювання протягом місяця з дня подання декларації може повторно подати відповідну декларацію з уточненими достовірними даними будь-яким зазначеним способом.
13	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.

		Опрацювання та реєстрація декларації здійснюються через інформаційну систему ДСНС і засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто у Центрі надання адміністративних послуг, через Єдиний державний вебпортал електронних послуг або рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта нерухомості.

---

Затверджено  
наказом (з основної діяльності)  
ГУ ДСНС України  
у Житомирській області  
№ \_\_\_\_\_

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Головного управління ДСНС України у Житомирській області та його районних управлінь щодо процесу надання адміністративної послуги реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи ДСНС України, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дія рішення)
1	Надходження декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки до Головного управління ДСНС України у Житомирській області та їх реєстрація	Завідувач сектору діловодства та архівної роботи ЦЗД Головного управління, відповідальні особи районних управлінь ГУ ДСНС України у Житомирській області Головного управління	Сектор діловодства та архівної роботи ЦЗД Головного управління, районні управління ГУ ДСНС України у Житомирській області Головного управління	В порядку надходження документів
2	Попередній розгляд декларації, перевірка поданого пакету документів	Заступник начальника управління - начальник відділу, головний інспектор відділу організації наглядово-профілактичної роботи управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління	Відділ організації наглядово-профілактичної роботи управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління	Протягом одного робочого дня
3	Підготовка листа із зауваженнями на адресу заявника/ реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки та підготовка супровідного листа заявнику	Заступник начальника управління - начальник відділу, головний інспектор відділу організації наглядово-профілактичної роботи управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління	Відділ організації наглядово-профілактичної роботи управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління	Протягом трьох робочих днів
4	Надсилання замовникові листа із зауваженнями /направлення зареєстрованої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки заявнику	Завідувач сектору діловодства та архівної роботи ЦЗД Головного управління, відповідальні особи районних управлінь ГУ ДСНС України у Житомирській області Головного управління	Сектор діловодства та архівної роботи ЦЗД Головного управління, районні управління ГУ ДСНС України у Житомирській області Головного управління	Протягом одного робочого дня