Додаток 1

до Наказу по департаменту

містобудування та земельних

відносин міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Реєстрація Повідомлення про погодження намірів щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів або їх розумного пристосування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Орган, що надає послугу | Департамент містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради  Місцезнаходження: м. Житомир, вул. Покровська, 6, тел.: 47-27-86  Режим роботи: понеділок – п’ятниця з 8.30 до 17.30 год., обідня перерва: з 12.30 до 13.30 год.  Адреса електронної пошти: uma@zt-rada.gov.ua  Прийом документів: Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради  Місцезнаходження: м. Житомир, вул. Михайлівська, 4,  тел. 47-06-15, 47-46-69, 47-46-68  Режим роботи:  понеділок – п’ятниця з 8.30 до 17.30 год., обідня перерва: з 12.30 до 13.30 год  Адреса електронної пошти: [edo412@ukr.net](mailto:edo412@ukr.net),  [administrator-cnap@ukr.net](mailto:administrator-cnap@ukr.net);  Прозорий офіс  Місцезнаходження: м. Житомир, площа Польова, 8,  тел. 067-411-60-20  Режим роботи:  понеділок – п’ятниця з 8.30 до 17.30 год., обідня перерва: з 12.30 до 13.30 год  Адреса електронної пошти: prozorui\_office@[ukr.net](mailto:edo412@ukr.net), |
| 2 | Перелік документів (умови/підстави отримання послуги) | 1. Документ, що посвідчує особу.  2. Повідомлення (заява) про погодження намірів щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів або їх розумного пристосування.  3. Затверджена проєктна документація на влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів або їх розумного пристосування – 2 примірники. |
| 3 | Оплата | Безкоштовно. |
| 4 | Термін виконання (робочих днів) | 5. |
| 5 | Результат послуги | Зареєстроване Повідомлення про погодження намірів щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів або їх розумного пристосування. |
| 6 | Спосіб отримання | Особисто, або у спосіб, передбачений законодавством України. |
| 7 | Законодавчі підстави | Закони України “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про архітектурну діяльність”, “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, “Про адміністративні послуги”, Постанова КМУ “Про затвердження Порядку влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів або їх розумного пристосування ”. |

\*Примітка: до інформаційної картки додається форма Повідомлення

Заступник директора департаменту,

Головний архітектор міста Ольга БРОНШТЕЙН

Директор департаменту Ігор БЛАЖИЄВСЬКИЙ

Додаток 2

до Наказу по департаменту

містобудування та земельних

відносин міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технологічна картка адміністративної послуги**

**Реєстрація Повідомлення про погодження намірів щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів або їх розумного пристосування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Етапи послуги | Відповідальна особа і структурний підрозділ | Дія | Термін виконання (робочих днів) |
| 1 | Прийом Повідомлення на ім’я директора департаменту містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради про погодження намірів щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів або їх розумного пристосування | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради (ЦНАП),  Адміністратор Прозорого офісу | Бере участь | 1 |
| 2 | Передача адміністратором Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради Повідомлення про погодження намірів щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів або їх розумного пристосування з відповідним пакетом документів в департамент містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради | Адміністратор ЦНАП  Адміністратор Прозорого офісу | Бере участь | не пізніше наступного дня |
| 3 | Визначення відповідності намірів замовника вимогам нормативів з питань створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Спеціаліст департаменту містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради (ДМ та ЗВ) | Виконання | 2 |
| 4 | Реєстрація Повідомлення про погодження намірів щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів або їх розумного пристосування | Заступник директора департаменту - головний архітектор міста | Погодження | 1 |
| 5 | Передача зареєстрованого Повідомлення адміністратору Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради | Спеціаліст ДМ та ЗВ | Виконання | 1 |
| Загальна кількість днів надання послуги -5 | | | | |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -5 | | | | |

Заступник директора департаменту,

Головний архітектор міста Ольга БРОНШТЕЙН

Директор департаменту Ігор БЛАЖИЄВСЬКИЙ