ОБҐРУНТУВАННЯ ТЕХНІЧНИХ ТА ЯКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, РОЗМІРУ БЮДЖЕТНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, ОЧІКУВАНОЇ ВАРТОСТІ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

|  |  |
| --- | --- |
| **Ідентифікатор закупівлі** | UA-2025-02-20-003518-a |
| **Назва предмета закупівлі** | роботи з надання послуг інженера-консультанта для виконання функцій контролю та нагляду за будівельними роботами на об’єкті «Будівництво нової лінії напірного каналізаційного колектора від ГКНС (вул. Івана Гонти,16) до КОС-1 – КОС-2 у місті Житомир». 2 черга (коригування)»  (ДК 021:2015 код 71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) |
| **Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі** | Перелік послуг, що надаються Інженером-консультантом на об’єкті:  **Послуги пов’язані з реалізацією Проєкту**  - Здійснення управління проектом, представлення інтересів замовника та забезпечення взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, зокрема під час отримання адміністративних послуг, у тому числі здійснення дозвільних (погоджувальних) процедур, та проведення перевірок.  - Інформування замовника про наявність проблемних питань, які виникли в ході виконання робіт.  - Аналіз проблем, спорів і претензій, що виникають під час будівництва, розроблення пропозицій щодо їх усунення, вжиття заходів для досудового врегулювання спорів, у т.ч. медіація.  - Розгляд повідомлень Підрядника про його претензії до Замовника та аналіз можливих результатів у разі їх задоволення.  - Організація переговорів.  - Створення підсумкових документів та затвердження додаткових угод (медіація).  - Надання допомоги Замовнику щодо будь-яких суперечок і претензій, які виникають між Замовником і виконавцем (виконавцями), пов’язаними з проектною документацією, роботами, що виконуються, поставками матеріалів, механізмів, устаткування, страхуванням відповідальності.  - Запобігання виникненню потенційно спірних ситуацій під час будівництва.  **Адміністрування Проекту (функції Замовника)**  - Представництво інтересів Замовника на всіх стадіях реалізації Проекту.  - Виконання функцій менеджера/керівника Проекту.  - Контроль і нагляд за реалізацією Договору підряду.  - Контроль за своєчасним виконанням Підрядником програми будівельних робіт, поставкою обладнання.  - Організація управління з охорони праці на будівельному майданчику, у тому числі розроблення плану з охорони праці.  - Ведення реєстру документації, передбаченої Договором, загальної звітності по Договору, облік змін у договірній документації.  - Забезпечення зберігання оригіналів гарантій та сертифікатів відповідності на матеріали, обладнання, устаткування.  - Проведення щотижневих нарад з метою контролю за виконанням сторонами умов Договору в частині дотримання строків виконання положень Договору, графіку оплати тощо.  - Складення протоколів нарад та  надсилання його всім учасникам.  - Контроль за виконанням протокольних рішень.  - Створення єдиної бази для планування, упорядкування кошторисів і контролю за витратами; встановлення зв’язку між роботами, передбаченими проектом і системою ведення бухгалтерського обліку.  - Складання та надання Замовнику місячних і квартальних звітів про хід реалізації Проекту.  - Складання та оперативне надсилання Замовнику (у разі необхідності) тривожних повідомлень та спеціальних звітів.  - Прогнозування та надання пропозицій щодо упередження виникнення позаштатних ситуацій, участь у вирішенні таких ситуацій.  - Розроблення пропозицій щодо уникнення виникнення позаштатних ситуацій у подальшому.  - Взаємодія з наглядовими, природоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, громадськістю.  - Координація пуско-налагоджувальних робіт та забезпечення їх оперативного прийняття.  - Участь в організації підключення об’єкта будівництва до відповідних інженерних мереж.  - Відстеження виконання умов Договору в частині витрат та відповідності затвердженим графікам та вартості.  - Перевірка та підготовка для передачі Замовнику рахунків-фактур, виставлених Підрядником (Проектувальником) за виконані роботи, поставлені матеріали та обладнання.  - Підготовка та узгодження між сторонами (у разі необхідності) змін, доповнень або додаткових угод до Договору.  Щомісячне надання Замовнику доповіді про фінансовий стан реалізації Договору.  - Вчасне інформування Замовника про виникнення необхідності додаткового фінансування Проекту.  - Контроль за усуненням Підрядником (проектувальником) виявлених недоліків.  - Організація та участь у прийнятті об’єкта будівництва в експлуатацію.  - Контроль за здійсненням остаточних розрахунків за виконані роботи.  - Підготовка підсумкового звіту про завершення реалізації Проекту у формі, затвердженій Замовником. |
| **Розмір бюджетного призначення** | Орієнтовний обсяг фінансування предмета закупівлі згідно «Програми з відновлення України» становить – : **3 143 190 грн. 72 коп. (три мільйони сто сорок три тисячі сто дев’яносто грн. 72 коп.)** |
| **Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі** | Очікувана вартість предмета закупівлі: роботи з надання послуг інженера-консультанта для виконання функцій контролю та нагляду за будівельними роботами на об’єкті «Будівництво нової лінії напірного каналізаційного колектора від ГКНС (вул. Івана Гонти,16) до КОС-1 – КОС-2 у місті Житомир». 2 черга (коригування)»  (ДК 021:2015 код 71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)  роботами) розрахована на підставі зведеного кошторисного розрахунку та становить – **3 143 190 грн. 72 коп**, (з ПДВ). |