

ЗВІТ
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	0200000	Виконавчий комітет Житомирської міської ради Житомирської області			04053625
	(код Програми класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	0210000	Виконавчий комітет Житомирської міської ради Житомирської області			04053625
	(код Програми класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	0210160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	0655200000
	(код Програми класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми					
№ з/п	Ціль державної політики				
1	Здійснення власних та делегованих повноважень на основі законів і відповідних підзаконних нормативних актів				
2	Реалізація державної політики, що спрямована на забезпечення сталого соціально-економічного розвитку регіона				
5. Мета бюджетної програми					
Забезпечення ефективної діяльності Житомирської міської ради та її виконавчих органів					
6. Завдання бюджетної програми					
№ з/п	Завдання				
1	Забезпечення виконання виконавчими органами Житомирської міської ради наданих законодавством відповідних повноважень				
2	Забезпечення збалансованої участі жінок і чоловіків у соціально-економічному житті на рівні прийняття управлінських рішень.				
3	Забезпечення збереження енергоресурсів для економії бюджетних коштів				
4	Впорядкування паркування в Житомирській міській територіальній громаді				

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Впорядкування паркування в місті	1782500,00	0,00	1782500,00	1226848,80	0,00	1226848,80	-555651,20	0,00	-555651,20
2	Оплата праці та нарахування	121703834,00	0,00	121703834,00	120545279,71	0,00	120545279,71	-1158554,29	0,00	-1158554,29
3	Видатки на поточне утримання	7672508,00	0,00	7672508,00	4726219,98	0,00	4726219,98	-2946288,02	0,00	-2946288,02
4	Видатки на відродження	154400,00	0,00	154400,00	92979,81	0,00	92979,81	-61420,19	0,00	-61420,19
5	Оплата комунальних послуг та енергоресурсів	9068413,00	0,00	9068413,00	7534214,01	0,00	7534214,01	-1534198,99	0,00	-1534198,99
6	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм (назначення та підвищення кваліфікації)	18661,00	0,00	18661,00	3000,00	0,00	3000,00	-15661,00	0,00	-15661,00
7	Інші поточні видатки (земельний та екологічний податок)	185714,00	0,00	185714,00	183727,79	0,00	183727,79	-1986,21	0,00	-1986,21
8	Продбання обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	98000,00	98000,00	0,00	94999,02	94999,02	0,00	-3000,98	-3000,98
Усього		140586030,00	98000,00	140684030,00	134312270,10	94999,02	134407269,12	-6273759,90	-3000,98	-6276760,88

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п	Пояснення
1	2
1	Економія коштів виникла у зв'язку з придбанням меншої кількості ліцензій на право використання КТ через наявність вакансій інспекторів з паркування.
2	Економія виникла за рахунок вакансій та лікарняних
3	Економія бюджетних коштів виникла у зв'язку з проведенням електронних аукціонів Прозорро, враховуючи подання учасниками цінових пропозицій.
4	Через воєнний стан сума видатків на відродження зменшилась тому що скоротилась кількість відроджень. Закордонні відродження не відшкодувались не повністю.
5	Потоходні умови. Проводились заходи з економії комунальних послуг та енергоресурсів.
6	Використані кошти на уповноважену особу з публічних закупівель. Не було потреби використання всієї запланованої суми.
7	Через відшкодування орендарів
8	Економія завдяки моніторингу цін

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Міська цільова Програма "Ефективна влада. Конкурентне місто"	138803530,00	98000,00	138901530,00	133085421,30	94999,02	133180420,32	-5718108,70	-3000,98	-5721109,68

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2021-2025 роки"(зі змінами)										
2	Програма організації безпеки дорожнього руху в Житомирській міській територіальній громаді на 2025-2029 роки"(зі змінами)	1782500,00	0,00	1782500,00	1226848,80	0,00	1226848,80	-555651,20	0,00	-555651,20

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових витратів (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	Затрат	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Витрати на утримання міської ради та її виконавчих органів всього:	грн.	рішення Житомирської міської ради від 19.12.2024 № 1245 "Про бюджет Житомирської міської територіальної громади на 2024р."(зі змінами)	140586030,00	98000,00	140684030,00	134312270,10	94999,02	134407269,12	-6273759,90	-3000,98	-6276760,88
2	Кількість штатних працівників	од.	розпорядження міського голови від 27.01.2025р. №72 "Про розподіл чисельності та затвердження штатних розписів" (зі змінами)	306,50	0,00	306,50	306,50	0,00	306,50	0,00	0,00	0,00
3	Чисельність жінок в загальній чисельності працівників	од.	податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків- фізичних осіб, сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного податку	211,00	0,00	211,00	211,00	0,00	211,00	0,00	0,00	0,00
4	-в т.ч. посадових осіб місцевого самоврядування	од.	розпорядження міського голови від 27.01.2025р. №72 "Про розподіл чисельності та затвердження штатних розписів" (зі змінами)	256,00	0,00	256,00	256,00	0,00	256,00	0,00	0,00	0,00
5	Кількість керівних посад	од.	розпорядження міського голови від 27.01.2025р. №72 "Про розподіл чисельності та затвердження штатних розписів" (зі змінами)	93,00	0,00	93,00	93,00	0,00	93,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	-з них жінок, які займають керівні посади	од.	податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків- фізичних осіб, сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного податку									
6				49,00	0,00	49,00	49,00	0,00	49,00	0,00	0,00	0,00
7	Витрати на матеріально-технічне забезпечення: предмети, матеріали, послуги (крім комунальних), видатки на відрядження, окремі заходи по реалізації держ. (регіон.) програм, ін. поточ. видатки	грн.	рішення Житомирської міської ради від 19.12.2024 № 1245 "Про бюджет Житомирської міської територіальної громади на 2024р. "(зі змінами)	7672508,00	0,00	7672508,00	4726219,98	0,00	4726219,98	-2946288,02	0,00	-2946288,02
8	Витрати на оплату праці і нарахування на зарплату	грн.	рішення Житомирської міської ради від 19.12.2024 № 1245 "Про бюджет Житомирської міської територіальної громади на 2024р. "(зі змінами)	121703834,00	0,00	121703834,00	120545279,71	0,00	120545279,71	-1158554,29	0,00	-1158554,29
9	Витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	рішення Житомирської міської ради від 19.12.2024 № 1245 "Про бюджет Житомирської міської територіальної громади на 2024р. "(зі змінами)	9068413,00	0,00	9068413,00	7534214,01	0,00	7534214,01	-1534198,99	0,00	-1534198,99
10	- витрати на забезпечення функцій з паркування	грн.	рішення Житомирської міської ради від 19.12.2024 № 1245 "Про бюджет Житомирської міської територіальної громади на 2024р. "(зі змінами)	1782500,00	0,00	1782500,00	1226848,80	0,00	1226848,80	-555651,20	0,00	-555651,20
11	в т.ч. штатних працівників для забезпечення функцій з паркування	осіб	розпорядження міського голови від 27.01.2025р. №72 " Про розподіл чисельності та затвердження штатних розписів" (зі змінами)	9,00	0,00	9,00	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00
12	Видатки на придбання обладнання і предметів довгострокового користування (цифровий фотоапарат)	грн.	рішення Житомирської міської ради від 19.12.2024 № 1245 "Про бюджет	0,00	38000,00	98000,00	0,00	94999,02	94999,02	0,00	-3000,98	-3000,98

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Житомирської міської територіальної промади на 2024р. (зі змінами)												
	Продукту											
13	Кількість листів, звернень, нормативно-правових актів тощо	од.	система автоматизації діловиробництва та електронного документообігу "Новатум"	41000,00	0,00	41000,00	45770,00	0,00	45770,00	4770,00	0,00	4770,00
14	Кількість виданих розпорядчих актів	од.	система автоматизації діловиробництва та електронного документообігу "Новатум"	3200,00	0,00	3200,00	2350,00	0,00	2350,00	-850,00	0,00	-850,00
15	Кількість наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних	од.	система автоматизації діловиробництва та електронного документообігу "Новатум"	20032,00	0,00	20032,00	21749,00	0,00	21749,00	1717,00	0,00	1717,00
16	Кількість фізичних та юридичних осіб, які отримали публічні послуги, у тому числі адміністративні	од.	система автоматизації діловиробництва та електронного документообігу "Новатум"	20032,00	0,00	20032,00	21749,00	0,00	21749,00	1717,00	0,00	1717,00
17	Кількість місцевих/цільових програм, що реалізуються	од.	рішення Житомирської міської ради від 19.12.2024 № 1245 "Про бюджет Житомирської міської територіальної промади на 2024р. (зі змінами)	15,00	0,00	15,00	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00
18	Кількість проведених пленарних засідань Житомирської міської ради	од.	план/віт	12,00	0,00	12,00	11,00	0,00	11,00	-1,00	0,00	-1,00
19	Кількість постанов про припинення до адміністративної відповідальності за порушення правил паркування транспортних засобів	од.	плановий розрахунок	15000,00	0,00	15000,00	15306,00	0,00	15306,00	306,00	0,00	306,00
20	Кількість придбаних цифрових фотоапаратів	од.	плановий розрахунок	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	Ефективності											
21	Кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одну посадову особу місцевого самоврядування	од.	кількість/посадові особи	160,00	0,00	160,00	216,00	0,00	216,00	56,00	0,00	56,00
22	Кількість виданих розпорядчих актів на одну посадову особу місцевого самоврядування	од.	кількість/посадові особи	12,00	0,00	12,00	11,00	0,00	11,00	-1,00	0,00	-1,00
23	Середні витрати на оплату праці і нарахування на зарплату однієї штатної одиниці	грн.	розрахунково	397076,13	0,00	397076,13	393296,18	0,00	393296,18	-3779,95	0,00	-3779,95
24	Середні витрати на матеріально-технічне забезпечення предметами, матеріалами, послугами(крім комунальних), видатки на відрядження, окремі заходи по реалізації	грн.	розрахунково	25032,65	0,00	25032,65	15419,97	0,00	15419,97	-9612,68	0,00	-9612,68

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	держ. (region.) програм, інші поточні видатки на одну штатну одиницю											
25	Середні витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунково	459001,73	0,00	459001,73	438212,95	0,00	438212,95	-20788,78	0,00	-20788,78
26	Середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн.	розрахунково	29586,99	0,00	29586,99	24581,45	0,00	24581,45	-5005,54	0,00	-5005,54
27	Кількість постанов про притягнення до адміністративної відповідальності на одного штатного працівника з забезпечення функцій з паркування	од.	кількість/працівників	1667,00	0,00	1667,00	1700,00	0,00	1700,00	33,00	0,00	33,00
28	Середня вартість цифрового фотоапарата	грн.	розрахунково	0,00	98000,00	98000,00	0,00	94999,02	94999,02	0,00	-3000,98	-3000,98
	Якості											
29	Питома вага вчасно виконаних листів, звернень тощо у їх загальній кількості	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
30	Питома вага жінок, які займають керівні посади у виконавчих органах міської ради	відс.	жінки-керівники / керівники *100	52,69	0,00	52,69	52,69	0,00	52,69	0,00	0,00	0,00
31	Питома вага жінок у складі виконавчих органів	відс.	жінки/штатні працівники *100	68,84	0,00	68,84	68,84	0,00	68,84	0,00	0,00	0,00
32	Питома вага наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних, згідно з владними повноваженнями, до запитуваних	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Здійснення контролю за дотриманням законодавства в сфері паркування транспортних засобів (Правила паркування транспортних засобів, Правил дорожнього руху та інших нормативно-правових актів, що регулюють сферу паркування транспортних засобів)	відс.	ЗУ"Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо реформування сфери паркування", Кодекс України "Про адміністрування", Положення про муніципальну інспекцію", згідно рішення міської ради (зі змінами) від 23.02.2023р №714	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
34	Покращення якості фотозйомки сесій, виконань, подій у міській ЖТГ	відс.	план	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результатаивними показниками***

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	Заграт		
1	Витрати на утримання міської ради та її виконавчих органів всього:	грн.	Виникла економія по заробітній платі через лікарняні та вакансії. Товари та послуги закупались через проведення електронних аукціонів Прозоро, враховуючи подання учасниками менших цінових пропозицій. Проводились заходи по економії комунальних послуг та енергоносіїв.
2	Кількість штатних працівників	од.	
3	Чисельність жінок в загальній чисельності працівників	од.	
4	-в т.ч. посадових осіб місцевого самоврядування	од.	
5	Кількість керівних посад	од.	
6	-з них жінок, які займають керівні посади	од.	
7	Витрати на матеріально-технічне забезпечення: предмети, матеріали,	грн.	Виникла економія по заробітній платі через лікарняні та вакансії. Товари та послуги закупались через проведення електронних аукціонів Прозоро, враховуючи подання учасниками менших цінових пропозицій. Проводились заходи по економії комунальних послуг та енергоносіїв.

4			
1	2	3	
	послуги (крім комунальних), видати на відрядження, окремі заходи по реалізації держ. (реґіон.) програм. Ін. поточ. видатки		
8	Витрати на оплату праці і нарахування на зарплату	грн.	Економія виникла за рахунок вакансій та лікарняних
9	Витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	Погодні умови. Проводились заходи з економії комунальних послуг та енергоресурсів.
10	- витрати на забезпечення функцій з паркування	грн.	Економія коштів виникла у зв'язку з придбанням меншої кількості ліцензій на право використання КП через наявність вакансій інспекторів з паркування.
11	в т.ч. штатних працівників для забезпечення функцій з паркування	осіб	
12	Видатки на придбання обладнання і предметів довгострокового користування (цифровий фотоапарат)	грн.	Економія завдяки моніторингу цін
	Продукту		
13	Кількість листів, звернень, нормативно-правових актів тощо	од.	Збільшилась кількість звернень громадян, запитів установ
14	Кількість виданих розпорядчих актів	од.	Було проведено меншу кількість пленарних засідань
15	Кількість наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних	од.	Через додаткові функції ЦНАП, у зв'язку із змінами в законодавстві (отримання відтермінування від призову громадян)
16	Кількість фізичних та юридичних осіб, які отримали публічні послуги, у тому числі адміністративні	од.	Через додаткові функції ЦНАП, у зв'язку із змінами в законодавстві (отримання відтермінування від призову громадян)
17	Кількість місцевих/цільових програм, що реалізуються	од.	
18	Кількість проведених пленарних засідань Житомирської міської ради	од.	Кількість проведених засідань виконкомів у 2025р. зменшилась
19	Кількість постанов про притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил паркування транспортних засобів	од.	Внесено постанови про накладення адміністративних за фіксаціями грудня 2024 року
20	Кількість придбаних цифрових фотоапаратів	од.	
	Ефективності		
21	Кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одну посадову особу місцевого самоврядування	од.	
22	Кількість виданих розпорядчих актів на одну посадову особу місцевого самоврядування	од.	Через меншу кількість розпорядчих документів
23	Середні витрати на оплату праці і нарахування на зарплату однієї штатної одиниці	грн.	Економія бюджетних коштів
24	Середні витрати на матеріально-технічне забезпечення предметами, матеріалами, послугами(крім комунальних), видатки на відрядження, окремі заходи по реалізації держ.(реґіон.) програм. Інші поточні видатки на одну штатну одиницю	грн.	Економія бюджетних коштів через военний стан
25	Середні витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Економія бюджетних коштів через военний стан
26	Середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн.	Витрачено меншу суму на енергоресурси
27	Кількість постанов про притягнення до адміністративної відповідальності на одного штатного працівника з забезпечення функцій з паркування	од.	Через більшу кількість постанов про адміністрування
28	Середня вартість цифрового фотоапарата	грн.	Економія завдяки моніторингу цін

1	2	3	4
Якості			
29	Питома вага вчасно виконаних листів, звернень тощо у їх загальній кількості	відс.	
30	Питома вага жінок, які займають керівні посади у виконавчих органах міської ради	відс.	
31	Питома вага жінок у складі виконавчих органів	відс.	
32	Питома вага наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних, згідно з впадними повноваженнями, до запитуваних	відс.	
33	Здійснення контролю за дотриманням законодавства в сфері паркування транспортних засобів (Правила паркування транспортних засобів . Правил дорожнього руху та інших нормативно-правових актів, що регулюють сферу паркування транспортних засобів)	відс.	
34	Покращення якості фотозйомки сесій, виконаних, подій у міській ЖТТ	відс.	

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Аналіз стану виконання результативних показників: видатки по загальному фонду у 2025 році становлять 134 312 270,10 грн. (95,54 % від запланованої суми). Кошти протягом року були використані для забезпечення потреб на виконання наданих законодавством повноважень у сфері організаційного, інформаційно-аналітичного та матеріально-технічного забезпечення діяльності міської ради: забезпечення потреби виконавчих органів у канцтоварах, гостювачах, електротоварах, питної води для засідань виконкому, комп'ютерних товарах, меблів, комунальні платежів, поточний ремонт службових кабінетів та автомобілів, ремонт системи водопостачання та водовідведення, послуги пультової та пожежної охорони адміністриміщен, оновлення та обслуговування програмних продуктів на 2025р. та інші видатки, що мають забезпечити роботу фахівців. Взагалі у 2025 році за напрямками використання бюджетних коштів виникла економія по заробітній платі за рахунок вакансій та лікарняних листів працівників, по товарам та послугам через використання системи електронних закупівель. Прозорро та через постанову КМУ № 590, яка обмежує переїзд проплат через воєнний стан в Україні .

За кошти спеціального фонду придбано цифровий фотоапарат вартістю 94 999,02 грн. для оперативного та якісного висвітлення діяльності міської ради, заходів і подій громади у фотоформаті для висвітлення у офіційних інформаційних ресурсах.

Придбання програмного забезпечення для центральної обробки даних дозволило забезпечити економію коштів по зарплаті додаткових інспекторів з паркування за рахунок автоматизації процесу формування та винесення постанов про накладення адміністративних стягнень. Також за виділені кошти був придбаний спеціальний олія, конверти з марками та інші матеріальні цінності для забезпечення безперебійної роботи інспекторів відповідно до вимог КУпАП. Інспекторами з паркування муніципальної інспекції протягом 2025 року було зафіксовано 14979 порушень. Правил дорожнього руху в частині зупинки, стоянки транспортних засобів. План надходжень від адміністративних штрафів не був виконаний у зв'язку із наявністю вакансій інспекторів з паркування протягом 2025року.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сферах: організаційного, інформаційно-аналітичного та матеріально-технічного забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету; керівництва і управління у сферах зв'язків з громадкістю, розвитку інформаційних технологій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення, муніципального розвитку, економічного розвитку, управління та приватизації комунального майна, ЦНАП міської ради, архівної роботи, служби у справах дітей, обліку житлої площі, юридичної роботи, планово-фінансового обліку виконавчих органів , кадрової служби, роботи по зверненню громадян, діловодства, контролю та господарського забезпечення, організаційної роботи, питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, ведення реєстру територіальної громади, державної реєстрації юридичних, фізичних осіб, контролю-аналітичної роботи за діяльністю виконавчих органів міської ради та інше.

На виконання вимог законодавства щодо реформування сфери паркування у 2021 році було розпочато роботу у м. Житомирі інспекторів з паркування. За результатами роботи інспекторів з паркування за період з 2021 по 2025 роки покращився стан дотримання водійми Правил дорожнього руху в частині зупинки, стоянки транспортних засобів, підвищилась культура водіїв щодо паркування транспортних засобів, що позитивно впливає на забезпечення безпеки руху транспорту та пішоходів у м. Житомирі. Деякі вулиці розвантажнені від транспортних засобів, що дозволило впорядкувати рух транспортних засобів. У 2025 році накладено адміністративних стягнень на суму 6 905 740 грн. Було заплановано надходження до бюджету на 2025 рік - 6,9 млн. грн., а надійшло протягом 2025 року до бюджету - 6,1 млн.грн., в тому числі і за рахунок примусово стягнутих коштів органами Державної виконавчої служби.

* Зазначаються всі напрями використанні бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

** Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових вилатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

*** Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Керуючий справами

Головний бухгалтер

Олена ПАШКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Тетяна ОСАДЧУК

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)