

ЗВІТ про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2025 рік

08000000
1.

Департамент соціальної політики Житомирської міської ради

(код І програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

20429768

2.

Департамент соціальної політики Житомирської міської ради

(код і програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)

(найменшання відповідального виконавця)

20429768

3.

0813114

3114

1040

Забезпечення умов для догляду та виховання дітей і молоді в дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях та сім'ях патронатних вихователів

0655200000

(код Програмної класифікації витратків та кредитування місцевого бюджету)

ішової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код Функціональної
класифікації видатків та
кредитування бюджету)

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код бюджету)

№	Аргументація об'єкту)
4.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

Ціль державної політики

• Мета бюджетної програми

Забезпечення патронату над дитиною шляхом забезпечення захисту прав дитини, яка через складні життєві обставини тимчасово не може проживати разом з батьками/законними представниками, надання їй та її сім'ї послуг, спрямованих на реінтеграцію дитини у сім'ю або надання дитині відповідного статусу для прийняття подальших рішень з урахуванням найкращих інтересів дитини щодо забезпечення її права на виховання в сім'ї або в умовах, максимально наближених до сімейних

6. Завдання бюджетної програми

Завдання бюджетної програми

№ з/п	Задания
----------	---------

1	забезпечення поворотної фінансової допомоги (резервні кошти), що виплачуються патронажному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини(потреб дитини), вихованої до сім'ї патронажного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги
---	---

7.1. Аналіз розділу «Видатки (налічні кредити з бюджетом)»

...на підтримку виконання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

[illegible]

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***									
1	2	3	4									
1	Витрати поворотної фінансової допомоги(резервних коштів) що виплачуються патронатному вихователю	грн.	Відхилення виникли через недовикористання кошторисних призначень відповідно до затверджених паспортів									
2	Кількість патронатних сімей, які будуть надавати послуги патронату над дітьми	од.	Рішення виконавчого комітету міської ради "Про запровадження та надання послуги патронату над дітьми"									
3	Середній розмір грошового забезпечення на одну патронатну сім'ю	грн.	розрахунково	14397,50	0,00	14397,50	14397,50	0,00	14397,50	0,00	0,00	-1,00
4	Відсоток дітей, які охоплені послугами патронату	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками									
1	2	3	4									
1	Витрати поворотної фінансової допомоги(резервних коштів) що виплачуються патронатному вихователю	грн.	Відхилення виникли через недовикористання кошторисних призначень відповідно до затверджених паспортів									
2	Кількість патронатних сімей, які будуть надавати послуги патронату над дітьми	од.	Причиною розбіжності є те, що фактичні результативні показники були менші ніж заплановано									
3	Середній розмір грошового забезпечення на одну патронатну сім'ю	грн.	Розбіжності відсутності									
4	Відсоток дітей, які охоплені послугами патронату	відс.	Розбіжності відсутні									

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Фактично затверджено паспортом бюджетної програми витрати у сумі 100 782,50 грн. Касові витрати склали 86 385,00 грн, що склало 85,71 % від планових показників кредиторська, дебіторська заборгованість за підсумками 2025 року відсутня.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Упродовж року департаментом дотримувались визначені цілі бюджетної програми. Завдання та результативні показники протягом року виконувались в межах бюджетних призначень

***Занедаються всі направи використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.
***Занедаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових витрат (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.
***Занедаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Директор департаменту

Начальник відділу планування та організації фінансово-господарської діяльності управління бухгалтерського обліку, звітності та планування

Вікторія КРАСНОПР
(Підпис)
Ірина ПОХИЛЬЧЕНКО
(Підпис)
(Підпис)
(Підпис)