

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією Житомирської спеціалізованої
дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського
резерву з легкої атлетики Житомирської обласної
ради і профспілковим комітетом ЖСДЮСШОР з
легкої атлетики Житомирської обласної ради
на 2026-2030 роки

Схвалено загальними зборами
трудового колективу
07 січня 2026 року

Набув чинності
“ ___ ” _____ 2026р.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією Житомирської спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з легкої атлетики Житомирської обласної ради і профспілковим комітетом ЖСДЮСШОР з легкої атлетики Житомирської обласної ради на 2026-2030 роки

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Визначаючи даний Колективний договір нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин, сторони домовились про наступне:

1. Цей Колективний договір укладено на 2026-2030 роки,
2. Колективний договір схвалений загальними зборами трудового колективу, протокол від 07 січня 2026 року, і набуває чинності з моменту підписання представниками Сторін
3. Даний Колективний договір діє до укладання нового або перегляду даного Колективного договору.
4. Сторонами Колективного договору є:
 - Адміністрація ЖСДЮСШОР з легкої атлетики Житомирської обласної ради в особі директора Надії ДМУХІВСЬКОЇ (у подальшому роботодавець).
 - Профспілковий комітет, який відповідно до ст. 247 КЗпП України представляє інтереси працівників ЖСДЮСШОР з легкої атлетики Житомирської обласної ради – в особі голови профспілкового комітету Оксани КИСЛЮК.
5. Роботодавець визнає профспілковий комітет єдиним повноважним представником всіх працівників ЖСДЮСШОР з легкої атлетики в колективних переговорах.
6. Сторони зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладення Колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення усіх питань соціально-економічних і трудових відносин.
7. Колективний договір укладений згідно з чинним законодавством.
8. Положення Колективного договору діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання роботодавцем, працівниками і профспілковим комітетом.
9. Дія Колективного договору поширюється на всіх працівників ЖСДЮСШОР з легкої атлетики Житомирської обласної ради.
10. Зміни та доповнення до Колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства.
11. Пропозиції кожної із сторін щодо внесення змін і доповнень до Колективного договору розглядаються спільно, відповідні рішення приймаються у двотижневий строк з дня їх отримання іншою стороною

12. Жодна із сторін, що уклали Колективний договір, не може протягом усього строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання Колективного договору або припиняють їх виконання.
13. Переговори щодо укладення нового Колективного договору на наступний термін починаються не пізніше, як за три місяці до закінчення строку дії Колективного договору.
14. Після схвалення проекту Колективного договору уповноважені представники сторін у десятиденний термін підписують Колективний договір. Після підписання Колективний договір спільно подається для повідомної реєстрації в місцеві органи державної виконавчої влади. Через 5 днів після реєстрації Колективний договір доводиться до відома всіх працівників.
15. Кожен новий працівник при прийомі на роботу повинен бути ознайомлений з Колективним договором.

Розділ II. ВИРОБНИЧІ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ.

Роботодавець зобов'язується:

1. В умовах дії на території України воєнного стану у зв'язку з широкомасштабною збройною агресією російської федерації проти України у відповідності до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами), забезпечити виконання норм законодавства про працю в умовах воєнного стану.
2. Забезпечити ефективну діяльність ЖСДЮСШОР з легкої атлетики Житомирської обласної ради, виходячи з фактичних обсягів фінансування та раціонального використання коштів для підвищення результативності навчально-тренувального процесу, поліпшення матеріального стану працівників школи та вихованців .
3. Забезпечити розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази ЖСДЮСШОР з легкої атлетики, створення оптимальних умов для організації навчально-тренувального та виховного процесу.
4. Забезпечити наставництво над молодими спеціалістами, сприяти їх адаптації в колективі та професійному зростанню.
5. Забезпечити дотримання працівниками трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку. Сприяти створенню в колективі здорового морально-психологічного мікроклімату.
6. Звільнення членів профспілки за ініціативою роботодавця здійснювати за попереднім погодженням з профспілковим комітетом згідно з чинним законодавством.
7. Протягом 2-х днів з часу одержання інформації, доводити до відома працівників нові нормативні документи стосовно трудових відносин, організації праці, роз'яснювати їх зміст, права та обов'язки працівників.

8. Норма тривалості робочого часу працівників не може перевищувати 40 годин на тиждень (ст. 50 КЗпП України).
9. Згідно наказу МОЗ «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я від 25.05.2006 №319 встановити норму робочого часу для медичних працівників школи тривалістю 38,5 годин на тиждень.
10. Встановити підсумований облік робочого часу для таких працівників ЖСДЮСШОР з легкої атлетики :
 1. Черговий готелю «Спортивний».
 2. Сторож.

Обліковим періодом при підсумованому обліку робочого часу встановити квартал (ст. 61 КЗпП України).
12. Тривалість щоденної роботи (зміни) визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку або графіком змінності, який затверджує роботодавець за погодженням з профспілковим комітетом (ст. 52 КЗпП України). Напередодні святкових днів (ст.73 КЗпП України) тривалість роботи працівників, крім працівників, зазначених у статті 51 цього Кодексу, скорочується на одну годину як при п'ятиденному , так і при шестиденному робочому тижні (ст.5 КЗпП України).
13. За угодою між працівником і роботодавцем може встановлюватись, як при прийнятті на роботу, так і згодом неповний робочий день або неповний робочий тиждень (ст. 56 КЗпП України).
14. Запровадження, зміну та перегляд норм праці проводити за погодженням з профспілковим комітетом
15. Забезпечити гласність всіх заходів щодо нормування праці, роз'яснення працівникам причин перегляду норм праці та умов застосування нових норм.
16. Про запровадження нових норм чи зміну чинних норм праці повідомляти працівників не пізніше, як за два місяці до їх запровадження.
17. Режим роботи, графіки роботи, затверджувати за погодженням з профспілковим комітетом.
18. Роботу у святковий або неробочий день компенсують за згодою сторін, надаючи інший день відпочинку (який не оплачується) або оплачуючи фактично відпрацьовані години у подвійному розмірі (ст. 72, 107 КЗпП).
19. Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджує роботодавець після погодження з профспілкою та доводить до відома працівників на початок кожного року.
20. Забезпечити надання щорічних відпусток за бажанням працівників в зручний для них час наступним категоріям працюючих :
 - дружинам (чоловікам) військовослужбовців;
 - ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, а також членам сімей загиблих (померлих)

ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з внесенням змін до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» {Із змінами}).

22. Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів (ст. 12 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 №504/96-ВР від 05.11.1996р.)
23. За бажанням працівника при наявності коштів частина щорічної відпустки може бути замінена грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної та додаткової відпусток не повинна бути менше ніж 24 календарних дні (Закон України «Про відпустки» ст. 24).
24. Особам з інвалідністю I-II груп надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів; особам з інвалідністю III групи - щорічна відпустка тривалістю 26 календарних днів (Закон України «Про відпустки», розділ II, ст. 6).
25. Учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни, статус яких визначений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», надається додаткова відпустка із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік (Закон України «Про відпустки», ст. 16²).
26. Постраждалим 1-2 категорій внаслідок Чорнобильської катастрофи надається додаткова оплачувана відпустка тривалістю 14 робочих (16 календарних) днів на рік (Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»)
27. Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері, а також особі, яка взяла дитину під опіку, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (ст. 73 КЗпПУ). За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.
28. Надавати додаткові відпустки зі збереженням заробітної плати у випадках:
 - особистого шлюбу - 3 дні,
 - особистого ювілею - 1 день,
 - батькам при народженні дитини - 3 дні,
 - батькам при шлюбі дітей - 3 дні,
 - смерті близьких - 3 дні

не враховуючи часу на проїзд, а також надавати в обов'язковому порядку за бажанням працівників відпустки без збереження заробітної плати на весілля, поховання, догляд за близькими по крові (батьків, сестер, братів і дітей) відповідно до ст. 25 Закону України «Про відпустки».

32. Відкликання працівника із щорічної відпустки здійснювати лише за його згодою у випадках, передбачених чинним законодавством (ст. 12 Закону України «Про відпустки»).
33. За час проходження медичного огляду за працівниками зберігається місце роботи та середній заробіток.

Профком зобов'язується :

1. Роз'яснювати працівникам зміст нормативних документів щодо організації праці, їх права та обов'язки.
2. Сприяти дотриманню трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.
3. Забезпечувати постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин; організації, нормування праці, розподілу тижневого навантаження тренерів-викладачів.
4. Забезпечувати постійний контроль за своєчасним встановленням тренерам-викладачам надбавки до заробітної плати згідно наказу № 2850 від 29.12.2002р. Державного комітету з питань фізичної культури та спорту «Про порядок виплати щомісячної надбавки за вислугу років».

Сторони угоди домовились про наступне:

1. Встановити 40-годинний 5-денний робочий тиждень.
2. Встановити графік роботи тренерів-викладачів ЖСДЮСШОР з легкої атлетики згідно тижневого навантаження та розкладу навчально-тренувальних занять.
3. Надавати відпустки без збереження заробітної плати лише за наявності особистої заяви працівника і обов'язковим дотриманням вимог ст. 26. Закону України «Про відпустки».

Розділ III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ

Роботодавець зобов'язується :

1. Рішення про зміни в організації праці, ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання ЖСДЮСШОР з легкої атлетики, скорочення чисельності або штату працівників приймати лише після попереднього проведення переговорів (консультацій) з профкомом – не пізніше як за три місяці до здійснення цих заходів.
2. Надавати всім бажаючим можливість працювати на умовах неповного робочого часу з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу (за фактично виконану роботу) без будь-яких обмежень трудових прав працівника, із збереженням повної тривалості оплачуваної відпустки та

всіх гарантій, пільг, компенсацій, встановлених цим колективним договором.

3. Тренерів-сумісників приймати на роботу в ЖСДЮСШОР з легкої атлетики на певний період, узгоджений сторонами.
4. Не допускати економічно необґрунтованого скорочення робочих місць. У випадках об'єктивної необхідності скорочення чисельності тренерів-викладачів провести його після закінчення навчального року.
5. При виникненні необхідності вивільнення працівників на підставі п. 1 ст. 40 КЗпП України.
7. Надавати працівникам з дня попередження їх про звільнення вільний час (8 годин на тиждень) в межах робочого часу для пошуку нової роботи із збереженням заробітної плати.

Профспілковий комітет зобов'язується:

1. Вести роз'яснювальну роботу з питань трудових прав, соціального захисту вивільнених працівників.
2. Забезпечувати захист звільнених працівників згідно з чинним законодавством. Контролювати надання працівникам переважного права залишення на роботі відповідно до ст. 42 КЗпП України.

Розділ IV. ОПЛАТА ПРАЦІ

Роботодавець зобов'язується:

1. Забезпечити гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних чи компенсаційних виплат згідно Положення про преміювання.
2. При наявності економії коштів у межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисах доходів і витрат, спрямовувати кошти на преміювання працівників відповідно до Положення про преміювання, а також надавати матеріальну допомогу на оздоровлення всім працівникам в сумі не більше одного посадового окладу (ставки), а при неповному робочому часі виплачувати пропорційно відпрацьованому часу.
3. Не приймати в одностороннього порядку рішень, що змінюють встановлені в Колективному договорі умови оплати праці.
4. Відповідно до ст. 15 Закону України «Про оплату праці» погоджувати з профспілковим комітетом умови оплати праці в установі (Формулювання «За погодженням з профкомом» означає, що профком має право на рівних засадах з роботодавцем розглядати ті чи інші питання. Єдиною формою вираження погодження профкомом є його рішення, прийняте більшістю голосів).
5. Затверджувати порядок і розмір преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за погодженням з профкомом. Спільно з профкомом:
 - Розподіляти фонд матеріального заохочення;

- Здійснювати преміювання працівників.
- 6. Виплачувати працівникам заробітну плату у грошовому вираженні за місцем роботи двічі на місяць: аванс – до 20-го числа, остаточний розрахунок – до 5-го числа кожного місяця.
При співпаданні термінів виплати авансу чи заробітної плати з вихідними днями – виплачувати їх напередодні.
- 7. Заробітну плату за період відпустки виплачувати не пізніше останнього робочого дня перед початком відпустки при своєчасному фінансуванні.

Профспілковий комітет зобов'язується:

1. Здійснювати громадський контроль за додержанням в ЖСДЮСШОР з легкої атлетики конституційних гарантій з оплати праці, в тому числі щодо правомірності та повноти утримання із заробітної плати податків, зборів, внесків.
2. Надавати консультації та правову допомогу працівникам у захисті їх прав у сфері оплати праці, представляти їх інтереси у комісіях по трудових спорах.

Розділ V. ЗАХОДИ ЩОДО ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я.

Роботодавець зобов'язується :

1. Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. Проводити періодичну атестацію робочих місць згідно чинного законодавства.
2. Проводити інструктажі з техніки безпеки з працівниками ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.
3. Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог ст.17 Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.
4. Забезпечити проходження працівниками медичних оглядів згідно чинного законодавства. В разі невиконання – не допускати до виконання посадових обов'язків.
5. Забезпечувати працівників засобами спеціального захисту (видавати спеціальний одяг, взуття, рукавиці, тощо) згідно Наказу Мінсоцполітики №1804 від 29.11.2018р.
6. Вживати до порушників правил і норм техніки безпеки заходів дисциплінарного впливу.
7. При прийомі на роботу в школу всім працівникам обов'язково пройти медичний огляд та інструктаж з техніки безпеки, ознайомитись з посадовими обов'язками .

Профком зобов'язується :

1. Здійснювати громадський контроль за станом умов і безпеки праці в ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.

2. Встановити постійний контроль за виконанням вимог нормативних актів з охорони праці.
3. Періодично виносити на розгляд зборів, засідань профкому питання про стан умови і охорони праці.

Працівник має право відмовитись від виконання робіт, якщо утворилася ситуація, небезпечна для його життя, здоров'я, оточуючих людей, довкілля.

Працівник зобов'язаний виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила користування різними засобами праці та засобами колективного та індивідуального захисту, спеціальним одягом, миючими та дезінфікуючими засобами, якщо робота цього потребує (ст.159 КЗпП України), дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території закладу.

Розділ VI. СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ.

Роботодавець зобов'язується :

1. Виплачувати працівникам допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки в межах затвердженого кошторису.
2. Сприяти працівникам у призначенні їм пенсії за вислугу років та за віком.

Профком зобов'язується :

1. Здійснювати громадський контроль за включенням статті на оздоровлення при складанні кошторису.

Розділ VII. СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

Сторони домовились:

1. Договірне регулювання соціально-економічних відносин на принципах соціального партнерства є об'єктивною необхідністю.
2. Основними формами реалізації соціального партнерства є колективні переговори, консультації та співробітництво роботодавця та профспілкового комітету.

Роботодавець зобов'язується :

1. Сприяти в додержанні прав та інтересів членів профспілки.
2. Інформувати профспілковий комітет про проекти рішень з соціально-економічних питань, які є предметом цього Колективного договору, здійснювати попередні узгодження таких рішень шляхом офіційних переговорів і консультацій.

3. Надавати профкому всю необхідну інформацію з питань, що є предметом Колективного договору, сприяти реалізації права профспілки по захисту трудових і соціально-економічних інтересів працівників.
4. Згідно з заявами членів профспілки проводити безготівкове утримання членських внесків та перераховування їх протягом 3 днів після виплати зарплати.
5. Надавати звільнення від основної роботи представників профспілкових органів для участі у статутних заходах на різних рівнях, а також на час короткострокового навчання із збереженням заробітної плати (2 години на тиждень). У разі довготривалих заходів надавати вільні дні на весь час заходів із збереженням заробітної плати (ст.252 КЗпП України).
6. Не застосовувати до працівників, обраних до складу профорганів, дисциплінарних стягнень без погодження з відповідними профорганами.
7. Надавати вільний доступ до матеріалів, документів, а також до усіх підрозділів і служб для здійснення профкомом наданих профспілкам прав контролю за дотриманням чинного законодавства, станом охорони праці і техніки безпеки, виконанням колективного договору.
8. Відповідно до ст.249 КЗпП України надавати профкому для роботи та проведення зборів приміщення з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням і в разі необхідності транспортом.

Профком зобов'язується :

1. Звітувати про витрати членських внесків за один поточний рік на загальних зборах членів профспілки.

***Розділ VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ.***

Сторони зобов'язуються:

1. Проводити попередні консультації, узгоджувати проекти нормативно-правових актів та власних рішень з питань соціально-трудова відносин, які є предметом цього договору.
2. Спірні питання, які виникають у ході виконання цього договору розв'язувати шляхом проведення попередніх консультацій і переговорів.
3. Надавати статистичну та іншу інформацію, яка є предметом даного договору одна одній.
4. Забезпечувати здійснення постійного контролю за виконанням даного договору, насамперед стосовно своєчасної виплати працівникам заробітної плати та матеріальної допомоги на оздоровлення під час щорічної відпустки.
5. Визначити осіб, відповідальних за виконання окремих положень Колективного договору, та встановити термін їх виконання.
6. Періодично проводити зустрічі роботодавця та профкому, на яких інформувати сторони про хід виконання колективного договору.

7. Один раз на рік аналізувати стан (хід) виконання Колективного договору, заслуховувати звіти роботодавця та голови профкому про реалізацію взятих зобов'язань на загальних зборах трудового колективу
8. У разі несвоєчасного виконання, невиконання зобов'язань (положень) аналізувати причини та вживати термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації.
9. Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» (ст.17,18,19) сторони несуть відповідальність за:
 - Порушення і невиконання положень даного договору.
 - Не надання інформації, необхідної для здійснення контролю за виконанням даного колективного договору.
 - Ухилення від участі у переговорах щодо внесення змін або доповнень до договору.

Роботодавець зобов'язується:

Протягом десяти днів з моменту прийняття Колективного договору роботодавець спільно з профкомом зобов'язується зареєструвати його у відповідних органах.

Профком зобов'язується:

Відповідно до ст. 37 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» профспілкова сторона зобов'язується представляти інтереси своїх членів, їх трудові, соціально-економічні права та інтереси.

Директор
Житомирської спеціалізованої
дитячо-юнацької спортивної
школи олімпійського резерву з
легкої атлетики Житомирської
обласної ради

Надія ДМУХІВСЬКА

_____ 20__р.



Голова
профспілкового комітету
ЖСДЮСШОР з легкої атлетики
Житомирської обласної ради

Оксана КИСЛЮК

« _____ » 20__р.



Додаток №1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЖСДЮСШОР з легкої
атлетики Житомирської обласної ради

Надія ДМУХІВСЬКА

2026 року

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
ЖСДЮСШОР з легкої атлетики
Житомирської обласної ради

Оксана КИСЛЮК

2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та матеріальне стимулювання працівників
ЖСДЮСШОР з легкої атлетики Житомирської обласної ради

Нормативна база:

1. Постанова КМУ від 30.08.02 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».
2. Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 23.09.2005р. №2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту» (зі змінами).
3. Рішення Житомирської обласної ради двадцять восьмої сесії VIII скликання від 13.11.2025 року № 1011 «Про затвердження Положення про преміювання та встановлення надбавок керівникам закладів та установ, які перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області».

I. Умови та розміри преміювання, встановлення надбавок, виплати щорічної грошової винагороди та матеріальної допомоги на оздоровлення

1. Умови матеріального забезпечення директора ЖСДЮСШОР з легкої атлетики Житомирської обласної ради:

1.1. Заробітна плата директора ЖСДЮСШОР з легкої атлетики Житомирської обласної ради нараховується згідно Контракту, додаткових угод до Контракту з виконанням вимог Положення про преміювання та встановлення надбавок керівникам комунальних закладів та установ, які перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області, затвердженого рішенням обласної ради від 13.11.2025 №1011.

2. Преміюванню підлягають всі працівники, які працюють як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом
3. Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків поширюється на керівника, його заступника з основного виду діяльності, інструктора-методиста, штатних тренерів-викладачів ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.
4. Матеріальна допомога на оздоровлення надається всім працівникам які працюють за основним місцем роботи в межах затвердженого кошторису.
5. Преміювання, виплата щорічної винагороди та матеріальної допомоги працівникам школи проводиться за рахунок коштів, загального фонду, спеціального фонду установи (власні надходження) в межах затвердженого кошторису.
6. В дане Положення можуть вноситись зміни та доповнення на підставі рішень адміністрації за погодженням з профспілковим комітетом.
7. Працівники школи ЖСДЮСШОР з легкої атлетики мають право на премію до професійних та державних свят : Дня Незалежності України, Дня Конституції України, Дня Соборності України, Дня фізичної культури та спорту, Дня бухгалтера, Дня медичного працівника, 8 Березня, Дня захисників та захисниць України, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС , Нового року та ін.; до ювілейних дат (25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 років з дня народження) в межах затвердженого кошторису.

II. Утворення фонду премій, порядок преміювання та виплати, затвердження премій та розмірів преміювання.

1. Премія працівникам (окрім директора) за основні результати діяльності нараховується згідно чинного законодавства у межах затвердженого фонду оплати праці виплачується в період:
 - місячна - за результатами роботи за місяць;
 - квартальна - за результатами роботи за квартал;
 - річна - за підсумками роботи за календарний рік.
 Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерського обліку , таблиць роботи (відпрацьований час) за поданням керівників структурних підрозділів.
2. Премія виплачується за рахунок економії коштів в межах фонду на оплату праці.
3. Основними критеріями для преміювання тренера-викладача є наступні показники:
 - Добросовісне виконання своїх службових обов'язків, багаторічна робота у школі;
 - Преміювання тренерів-викладачів може проводитись і за конкретні високі досягнення в роботі та підготовку висококваліфікованих спортсменів.

4. При преміюванні інших категорій працівників спортивної школи враховуються такі показники:

- добросовісне виконання своїх службових та громадських обов'язків.
- багаторічна робота в організації.
- висока професійна майстерність.
- особистий внесок у створення умов для високоякісного проведення навчально-тренувального процесу та загальні результати роботи.
- відсутність порушень трудової дисципліни.

III. Порядок і розміри преміювання.

1. Преміювання працівників проводиться тільки при наявності коштів.
2. Преміювання працівників здійснюється наказом директора ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.
3. Премії, що виплачуються працівникам ЖСДЮСШОР з легкої атлетики граничними розмірами не обмежуються.
4. При нарахуванні преміювальної суми працівникам кожен працівник представляється до премії індивідуально і розмір його винагороди визначається в залежності від особистого вкладу в результати роботи колективу.
5. Преміювання проводиться тільки при виконання наступних умов:
 - відсутність обґрунтованих зауважень контролюючих органів;
 - відсутність вмотивованих скарг громадян щодо низької якості наданих послуг;
 - недопущення порушень фінансової дисципліни, охорони праці, техніки безпеки, інших норм чинного законодавства.
6. Директору ЖСДЮСШОР з легкої атлетики за згодою з профспілковим комітетом надається право визначати розмір премії окремим працівникам та позбавляти премії деяких працівників, які допустили недоліки при виконанні посадових обов'язків:
 - За халатне відношення до своїх посадових обов'язків та порушення трудової дисципліни,
 - За порушення техніки безпеки та невиконання правил та інструкцій користування спортивними спорудами,
 - За погану організацію та неякісне проведення навчально-тренувальних занять.
 Нарахування та позбавлення премії оформляється наказом по ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.
7. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни премії, надбавки до посадового окладу (додаток №2) скасовуються або зменшуються.

8. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення не застосовуються.
9. Премія, надбавка до посадового окладу не виплачуються за час тимчасової непрацездатності, перебування у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством
10. Робітникам, які працювали неповний місяць у зв'язку з переходом на іншу роботу, виходом на пенсію премія нараховується за відпрацьований час у даному місяці.
11. Нарахування та позбавлення премії оформляється наказом по ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.

IV. Утворення фонду щорічної винагороди, порядок виплати та затвердження її розмірів.

1. Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків нараховується один раз на рік з розрахунку до 100% від посадового окладу (ставки), але в межах затвердженого кошторису пропорційно до відпрацьованого часу. Підставою для нарахування фонду щорічної грошової винагороди є результати завершеного навчального року, таблиці роботи та журнали обліку навчальної роботи, успішні виступи спортсменів-вихованців у змаганнях різного рівня, відсутність порушень виконавчої та трудової дисципліни.
2. Щорічна винагорода виплачується працівникам згідно цього Положення один раз на рік по завершенню навчального або фінансового року.
3. Директору ЖСДЮСШОР з легкої атлетики за згодою з профспілковим комітетом надається право позбавити щорічної винагороди деяких працівників, які допустили недоліки при виконанні своєї роботи:
 - за незадовільне відношення до навчально-тренувального процесу та своїх посадових обов'язків,
 - за відсутності позитивних результатів роботи у навчально-тренувальному процесі,
 - погану організацію та неякісне проведення навчально-тренувальних занять,
 - за невихід на роботу без поважних причин (прогул),
 - за порушення правил безпеки та невиконання правил та інструкцій користування спортивними спорудами.
4. Нарахування та позбавлення щорічної винагороди оформляється наказом по ЖСДЮСШОР з легкої атлетики з посиланням на причини.

V. Утворення фонду матеріальної допомоги, порядок виплати та затвердження розміру

1. Фонд матеріальної допомоги на оздоровлення нараховується один раз на рік при виході працівника у відпустку в будь-який календарний місяць поточного року. Підставою для нарахування матеріальної допомоги на

оздоровлення є заява працівника, наказ по школі та затверджений кошторис на поточний рік.

2. Розмір матеріальної допомоги визначається директором школи, але не більше розміру одного посадового окладу (ставки), з урахуванням передбачених наказом № 2097 підвищень за спеціалізацію, обіймання посади старшого тренера.

Додаток № 2
До Колективного договору
між адміністрацією ЖСДЮСШОР
з легкої атлетики та профспілковим
комітетом на 2026-2030 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЖСДЮСШОР з легкої
атлетики Житомирської обласної ради

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
ЖСДЮСШОР з легкої атлетики
Житомирської обласної ради



Надія ДМУХІВСЬКА

2026 року



Оксана КИСЛЮК

2026 року

ПЕРЕЛІК

доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів
працівників, які мають міжгалузевий характер

№	Доплати і надбавки	Розмір доплат і надбавок
1	За суміщення професій (посад)	Доплата одному працівнику максимальними розмірами не обмежується і визначається наявністю одержаної економії за тарифними ставками і посадовими окладами сумісницьких посад працівників.
2	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт	Доплата одному працівнику максимальними розмірами не обмежується і визначається наявністю одержаної економії за тарифними ставками і посадовими окладами, які могли б виплачуватися за умови додержання нормативу чисельності працівників.
3	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100% тарифної ставки (посадового окладу) відсутнього працівника.
4	За роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці до 4,8,12 відсотків тарифної ставки (посадового окладу). За роботу у в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці до 16,20,24 відсотків тарифної ставки (посадового окладу).

5	За інтенсивність праці робітників	До 12 відсотків тарифної ставки.
6	За роботу в нічний час	До 40 % годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 10-ої години вечора до 6-ої години ранку
7	На період освоєння нових норм трудових затрат	Підвищення відрядних розцінок на 20 %, підвищення тарифних ставок до 10%
8	За науковий ступінь	Доктор наук - 20% посадового окладу. Кандидат -15% посадового окладу.
Надбавки		
1	За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряд - 12% IV розряд - 16% V розряд - 20% VI вищих розрядів - 24%
2	За складність і напруженість у роботі	До 50% посадового окладу (ставки заробітної плати)
3	За високі досягнення у праці	До 50% посадового окладу (ставки заробітної плати)
4	За виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання).	До 50% посадового окладу (ставки заробітної плати)
5	За класність водіям легкових і вантажних автомобілів	Водіям 2-го класу – 10%, 1-го класу – 25% встановленої тарифної ставки за відпрацьований водієм час.
6	За почесні спортивні звання України, СРСР, союзних республік СРСР	Заслужений працівник фізичної культури та спорту, заслужений лікар, заслужений тренер, заслужений майстер спорту – 20% посадового окладу, майстер спорту міжнародного класу – 15% посадового окладу, майстер спорту – 10% посадового окладу

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються (згідно Постанови від 30 серпня 2002 р. N 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).

Додаток № 3

До Колективного договору між
адміністрацією ЖСДЮСШОР з
легкої атлетики та профспілковим
комітетом на 2026-2030 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЖСДЮСШОР з легкої
атлетики Житомирської обласної ради

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
ЖСДЮСШОР з легкої атлетики
Житомирської обласної ради



Надія ДМУХІВСЬКА

_____ 2026 року



Оксана КИСЛЮК

_____ 2026 року

ПЕРЕЛІК

посад, робіт, професій з ненормованим робочим днем, робота на яких передбачає надання додаткової відпустки терміном до 7 календарних днів.

1. Керівники

- 1.1 Директор ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.
- 1.2 Заступники директора ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.
- 1.3 Головний бухгалтер, головний інженер та їх заступники.
- 1.4 Завідувач спортивного комплексу.
- 1.5 Керівник (завідуючий) відділу, складу, господарства, гуртожитку, інших структурних підрозділів та їх заступники.

2. Професіонали, фахівці.

- 2.1 Головні фахівці, провідні фахівці 1 і 2 категорії, фахівці.
- 2.2 Інженер з охорони праці.
- 2.3 Інструктор-методист.
- 2.4 Інспектор з кадрів, юрисконсульт.
- 2.5 Бухгалтер.
- 2.6 Лікарі, фельдшери, психологи.

3. Технічні службовці, робітники

- 3.1 Діловод.
- 3.2 Секретар керівника, секретар, секретар-друкарка.
- 3.3 Адміністратор, комендант, касир, комірник

4. Оператори та наладчики устаткування та машин.

- 4.1 Водій легкових автомобілів (автотранспортних засобів)

Додаток № 4
До колективного договору
між адміністрацією
ЖСДЮСШОР з легкої
атлетики та профспілковим
комітетом на 2026-2030 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЖСДЮСШОР з легкої
атлетики Житомирської обласної ради



Надія ДМУХІВСЬКА

2026 року

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
ЖСДЮСШОР з легкої атлетики
Житомирської обласної ради



Оксана КИСЛЮК

2026 року

ПЕРЕЛІК РОБИТ,

на яких проводиться виплата надбавки за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, - у розмірі **10 відсотків посадового (місячного) окладу** згідно наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту №2097 від 23.09.05р. «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури та спорту» (п.4.2.г):

- Прибиральник виробничих приміщень (для спортивних залів)
- Прибиральник .

Додаток № 5

До Колективного договору між
адміністрацією ЖСДЮСШОР з
легкої атлетики та профспілковим
комітетом на 2026-2030 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЖСДЮСШОР з легкої
атлетики Житомирської обласної ради



Надія ДМУХІВСЬКА

2026 року

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
ЖСДЮСШОР з легкої атлетики
Житомирської обласної ради



Оксана КИСЛЮК

2026 року

ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ І ПОСАД

працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням, що дає право на щорічну додаткову відпустку тривалістю 18 календарних днів за особливий характер праці:

- Тренер-викладач з видів спорту спортивних шкіл.

Додаток № 6

До Колективного договору
між адміністрацією ЖСДЮСШОР
з легкої атлетики та профспілковим
комітетом на 2026-2030 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЖСДЮСШОР з легкої
атлетики Житомирської обласної ради



Надія ДМУХІВСЬКА

2026 року

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
ЖСДЮСШОР з легкої атлетики
Житомирської обласної ради



Оксана КИСЛЮК

2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

про тривалість щорічної основної відпустки педагогічних працівників

Посада	Тривалість щорічної основної відпустки, календарних днів
--------	--

II. Позашкільні навчальні заклади

Практичний психолог (3) 42

(3) Щорічна основна відпустка зазначеної тривалості надається працівникам, на яких поширюються умови оплати праці працівників навчальних закладів та установ освіти.

Нормативна база:

Постанова №346 від 14.04.1997 КМУ « Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам» зі змінами.

Додаток № 7

До Колективного договору
між адміністрацією ЖСДЮСШОР
з легкої атлетики та профспілковим
комітетом на 2026-2030 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЖСДЮСШОР з легкої
атлетики Житомирської обласної ради



Надія ДМУХІВСЬКА

2026 року

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
ЖСДЮСШОР з легкої атлетики
Житомирської обласної ради



Оксана КИСЛЮК

2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

про встановлення надбавки за забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України

Керівникам, їх заступникам, фахівцям та службовцям за особистий внесок для забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України - на період перебування спортсменів у складі збірних команд України - встановлюється надбавка в розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

Нормативна база:

пункт 6 Додатку 7 до наказу Міністерства України у справах молоді та спорту 23.09.2005 № 2097 (у редакції наказу Міністерства молоді та спорту України 31.08.2017 № 3659).

ПЕРЕЛІК
додатків до Колективного договору

1. Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників ЖСДЮСШОР з легкої атлетики.
2. Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників, які мають міжгалузевий характер.
3. Перелік посад, робіт, професій з ненормованим робочим днем, робота на яких передбачає надання додаткової відпустки.
4. Перелік робіт, на яких проводиться виплата надбавки за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів.
5. Перелік посад і професій працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням, що дає право на щорічну додаткову відпустку.
6. Положення про тривалість щорічної основної відпустки педагогічних працівників.
7. Положення про встановлення надбавки за забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України.