

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**“ЖИТОМИРВОДОКАНАЛ”**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**НА 2023-2027 РОКИ**

Погоджено на спільному  
засіданні профспілкового  
комітету та адміністрації

Протокол № 6

“08” 09 2025 р.

Вих. №- 6 від 08.09 2025р.

**Виписка з протоколу № 6  
Спільного засідання профспілкового комітету та адміністрації  
КП «Житомирводоканал»  
від 08 вересня 2025 року**

**Присутні:**

**від профспілкового комітету -**

Наталія ДЕЙНЕКІНА, Віктор ПЕРМЯКОВ, Людмила НЕСТЕРЧУК, Наталія КЕНДА, Ірина МЕГЕДЬ,

**Від адміністрації – Роман ІЛИК**

Вела засідання голова профспілкового комітету Наталія ДЕЙНЕКІНА

**Порядок денний**

1. Про погодження змін до Колективного договору Комунального підприємства «Житомирводоканал» Житомирської міської ради на 2023-2027 роки.

**Слухали:** Інформацію про внесення змін в Додаток 30 до Колективного договору Комунального підприємства «Житомирводоканал» Житомирської міської ради на 2023-2027 роки на підставі:

1. Внесення змін в Додаток 30 до колективного договору КП «Житомирводоканал» на 2023-2027 роки, якими привести у відповідність до штатного розкладу Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, яким додається додаткова відпустка

**Постановили:**

Внести з 01.07.2025 зміни до колективного договору комунального підприємства «Житомирводоканал» Житомирської міської ради на 2023–2027 роки, а саме викласти в новій редакції додаток 30 до колективного договору «Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка» (додається).

**Рішення прийнято одностайно**

**Директор  
КП «Житомирводоканал»**

**Голова профкому**



**Роман ІЛИК**

**Наталія ДЕЙНЕКІНА**

ПОГОДЖЕНО  
Голова профспілки  
Паталія ЛЕВІНЕКІНА

Протокол №  
зід «08» 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор  
КП «Житомирводоканал»

Роман ІЛІК  
«08» 2025 р.

### ПЕРЕЛІК

*посад працівників з ненормованим робочим днем,  
яким додається додаткова відпустка*

Найменування посад	Кількість днів додаткової відпустки
1. Директор підприємства	7
2. Заступники директора підприємства	7
3. Головний інженер, заступник головного інженера	7
4. Начальники управлінь, цехів, відділів, дільниць, лабораторій, служб	7
5. Головні спеціалісти та фахівці	7
6. Техніки всіх спеціальностей, товарознавці	7
7. Інженери всіх спеціальностей, фахівці, професіонали	7
8. Економісти, юрисконсульти, інспектори всіх кваліфікацій, кошторисники всіх кваліфікацій	7
9. Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, бухгалтера	7
10. Менеджери	7
11. Диспетчери, майстри: ОСК-1, ОСК-2, ОСК, служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності, цеху водоводу, аварійної дільниці, цеху водопровідних насосних станцій, цех каналізаційних насосних станцій, відділу по роботі з фізичними особами	7
12. Секретар директора, завідувач господарством, архіваріус, оператори комп'ютерного набору колл-центру	4
13. Водії автотранспортних засобів (легкові автомобілі)	7
14. Завідувач складом	7
15. Медсестра	7

**Примітка:** заступникам та помічникам ненормований робочий день установлюється у разі якщо він установлений відповідним керівникам організації та їх структурних підрозділів.

Рекомендації щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці затверджено наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 10 жовтня 1997 року № 7 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці».