

Зміни та доповнення

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Національний музей космонавтики

ім. С.П. Корольова

Житомирської обласної ради

2024 – 2028 роки

Схвалено загальними зборами

трудового колективу

«16» грудня 2025 р.

«Набули чинності»

«16» грудня 2025 р.

Розділ V. РЕЖИМ РОБОТИ, ВІДПОЧИНОК. ЩОРІЧНІ ВІДПУСТКИ

1. Внести доповнення до пункту 5.1.6.

завідувач філії – 6 кал. днів, всього – 30 кал. днів; електромонтер – 4 кал. дні,
всього – 28 кал. днів.

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання працівників Національного музею
космонавтики ім. С.П. Корольова» Житомирської обласної ради**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Змінити пункт 2.
2. Преміювання працівників музею здійснюється в розмірі коштів, передбачених кошторисом за рахунок загального фонду та спеціального фонду та наявності економії фонду заробітної плати.

II. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ

1. Внести доповнення до пункту 2.
 - до державних і професійних свят, пам'ятних і ювілейних дат:
 - 1 січня (Новий рік);
 - 25 грудня за новим стилем (Різдво Христове);
 - 8 березня (Міжнародний жіночий день);
 - 1 травня (День праці);
 - 8 травня (День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні);
 - 28 червня (День Конституції України);
 - 15 липня (День Української Державності);

- 1 жовтня (День захисників і захисниць України);
- Великдень та Трійця (релігійні свята);
- 21 лютого (Всесвітній день експурсовода);
- 27 квітня (День кадровика);
- 16 липня (День бухгалтера);
- остання п'ятниця липня (День системного адміністратора);
- 10 листопада (Всесвітній день науки).

IV. УМОВИ ТА РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ КЕРІВНИКА

1. Генеральному директору музею встановлюються премії:
квартальна – за підсумки роботи за квартал;
разова – з нагоди державних і професійних свят, пам'ятних і ювілейних дат та в інших випадках, передбачених даним колективним договором.
2. Премія встановлюється за умови належного виконання генеральним директором обов'язків, передбачених контрактом.
3. Підставою для розгляду питання про преміювання генерального директора музею є відповідне звернення закладу до Житомирської обласної ради, до якого додається звіт з обґрунтуванням результатів роботи керівника за період, за який пропонується преміювання.
4. У випадку звернення про встановлення генеральному директору музею разової премії, у зверненні зазначаються підстави такої премії.
5. Звернення про преміювання генерального директора надається до 25 числа місяця, наступного за періодом, за який пропонується преміювання, крім звернення про преміювання за грудень, яке подається до 15 грудня.

Схвалено загальними зборами трудового колективу (протокол №2 від 16.12.2025 р.)

Зміни та доповнення до колективного договору підписали:

Від імені роботодавця

Від імені трудового колективу

Генеральний директор музею

Голова профспілкового комітету



І.Д. Дячук



Н.М. Щербакова