

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між адміністрацією та трудовим колективом Житомирської обласної
комунальної спеціалізованої аварійно – рятувальної служби Житомирської
обласної ради на 2024 – 2027 роки

Схвалено на загальних зборах
колективу

17 лютого 2026 року, протокол № 1

Житомир 2026

У зв'язку з виробничою необхідністю внести зміни до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Житомирської обласної комунальної спеціалізованої аварійно – рятувальної служби Житомирської обласної ради на 2024 – 2027 роки: до п. 2.3 «Положення про преміювання», Додаток 2:

1. п. 2.3, Додатку 2 Колективного договору викласти у такій редакції:

2. Преміювання.

2.3. Преміювання за поточними показниками діяльності працівників ЖОКСАРС здійснюється на підставі діючих положень, які є невід'ємною частиною Колективного договору.

Преміювання до державних свят, професійних свят та за підсумками роботи служби за рік здійснюється у межах установлених фондів оплати праці за наказом керівника.

Розміри премій кожному працівнику встановлюються індивідуально до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за якісне та своєчасне виконання службових обов'язків в межах наявності фонду оплати праці та визначатися як у відсотках до посадового окладу, враховуючи надбавку за складність та напруженість, так і у фіксованій грошовій формі за наказом начальника служби. При цьому конкретний розмір премії граничними розмірами не обмежується.

Преміювання начальника служби проводиться відповідно до Положення про преміювання та встановлення надбавок керівникам комунальних закладів та установ, які перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області затвердженого рішенням Житомирської обласної ради № 1011 від 13.11.2025 року (далі – Положення про преміювання).

2.3.1. Умови та розміри преміювання, встановлення надбавок начальнику.

Начальнику служби можуть встановлюватись наступні премії:

- квартальна – за підсумками роботи за квартал;
- разова – з нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат та інших випадках передбачених колективним договором.

Начальнику можуть встановлюватись надбавки:

- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
- за складність, напруженість у роботі, інші.

Преміювання начальника здійснюється за умови відсутності порушень норминного законодавства та Положення про преміювання за підсумками роботи за квартал відповідно до особистого внеску у загальні результати роботи, а також нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат та в інших випадках,

передбачених колективним договором, за рахунок загального фонду бюджету та спеціального фонду бюджету та наявності економії заробітної плати.

Розмір квартальної премії встановлюється у відсотках до посадового окладу або у фіксованій грошовій сумі у межах наявних коштів на оплату праці з урахуванням фактично відпрацьованого часу.

Розмір надбавок встановлюється у відсотках до посадового окладу начальника строком на календарний рік або на період призначення (з дня його призначення), але не більше ніж до кінця календарного року.

Преміювання здійснюється за такими критеріями:

- ініціативність та результативність у роботі;
- відсутність обґрунтованих зауважень контролюючих органів;
- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- відсутність вмотивованих скарг громадян щодо низької якості наданих послуг;
- недопущення порушень законодавства з питань оплати праці, охорони праці, техніки безпеки, фінансової дисципліни, інших норм чинного законодавства;
- виконання зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів.

Премія, надбавка до посадового окладу встановлюється за умови належного виконання начальником обов'язків, передбачених контрактом.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи порушення трудової дисципліни премії, надбавки до посадового окладу скасовуються або зменшуються.

Протягом строком дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до начальника не застосовуються.

Премія, надбавка до посадового окладу не виплачуються за час тимчасової непрацездатності, перебування у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством.

2.3.2. Порядок і терміни подання пропозицій щодо преміювання встановлення надбавок до посадового окладу.

Для погодження преміювання, встановлення надбавки до посадового окладу направляється відповідне звернення служби у Житомирську обласну раду, де обов'язково зазначається інформація про наявність економії фонду заробітної плати, а також про преміювання працівників служби у відсотковому вираженні за відповідний період, підстави для преміювання чи встановлення надбавки.

У випадку звернення про встановлення начальнику квартальної премії до звернення додається звіт з обґрунтуванням результатів роботи начальника за

період, за який пропонується преміювання, з урахуванням критеріїв та показників преміювання.

Звернення про преміювання, встановлення надбавки начальнику надається до 25 числа місяця, наступного за періодом, за який пропонується преміювання або встановлення надбавки, крім звернення про преміювання, встановлення надбавки за грудень, яке подається до 15 грудня.

У разі неподання або несвоєчасного подання в Житомирську обласну раду звернення премія або надбавка начальнику за підсумками роботи за звітний період не погоджується та не виплачується.

Розмір премії начальника зменшується у таких випадках та розмірах у разі наявності:

- у разі неналежного виконання рішень Житомирської обласної ради, розпоряджень та окремих доручень голови обласної ради, його заступників у звітному періоді - на 20 відсотків від загального розміру премії;
- інших підстав, передбачених законодавством та контрактом начальника - на 20 відсотків від загального розміру премії за кожен випадок окремо.

2.3.3. Інші причини, умови та порядок преміювання.

Погодження разових премій здійснюється на підставі розпорядження голови Житомирської обласної ради відповідно до порядку, визначеного Положенням про преміювання.

Розмір разової премії в кожному окремому випадку становить не більше одного посадового окладу начальника служби без підвищень.

СТОРОНИ:

Від адміністрації:

Начальник Житомирської обласної
координаційної спеціалізованої аварійно-
рятувальної служби Житомирської обласної

Віктор ЛАВРЕНЮК

Від трудового колективу:

Сергій КРОТЮК

