

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом
Обласної бібліотеки для дітей та юнацтва
Житомирської обласної ради

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
прийнятого на загальних зборах трудового колективу Обласної
бібліотеки для дітей та юнацтва Житомирської обласної ради
(протокол № 3 від 10.12.2025 року)**

м. Житомир

«29» грудня 2025 р.

В додатку 2 «Положення про надання матеріальної допомоги працівникам Обласної бібліотеки для дітей та юнацтва Житомирської обласної ради» абзац 5 викласти в редакції :

«Матеріальна допомога на поховання рідних, близьких, членів сім'ї та безпосередньо працівників бібліотеки надається з урахуванням фінансових можливостей бібліотеки на підставі відповідної заяви».

Розділ 3 «Нормування і оплата праці» пункт 3.8 викласти в наступній редакції:
3.8. Відповідно до Контракту Житомирської обласної ради та директора Обласної бібліотеки для дітей та юнацтва Житомирської обласної ради за погодженням з Управлінням майна Житомирської обласної ради і згідно з Положенням про преміювання та встановлення надбавок керівникам комунальних закладів та установ, які перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області директору Обласної бібліотеки для дітей та юнацтва Житомирської обласної ради встановлюється надбавка за складність і напруженість у роботі та надбавка за особливі умови роботи і здійснюється преміювання за підсумками роботи у звітному періоді в межах фонду оплати праці бібліотеки. (Додаток № 4).

Внести до колективного договору Додаток № 4 «Положення про преміювання та встановлення надбавок директору бібліотеки».

Зміни до Колективного договору підписали:

Директор

Представник трудового колективу



Лариса МОЗГОВА

Ганна БОГАЙЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та встановлення надбавок директору бібліотеки

1. Умови та розміри преміювання, встановлення надбавок

- 1.1. Директору бібліотеки можуть встановлюватись премії:
квартальна – за підсумками роботи за квартал;
разова – з нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат та в інших випадках, передбачених колективним договором.
- 1.2. Директору бібліотеки можуть встановлюватись надбавки:
- за особливі умови роботи ;
- за складність і напруженість у роботі.
- 1.3. Преміювання директора здійснюється за умови відсутності порушень норм чинного законодавства та згідно з цим Положенням за підсумками роботи за квартал відповідно до її особистого внеску у загальні результати роботи, а також з нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат та в інших випадках, передбачених колективним договором бібліотеки, за рахунок загального фонду бюджету та спеціального фонду бюджету і наявності економії фонду заробітної плати.
- 1.4. Розмір квартальної премії встановлюється у відсотках до посадового окладу директора або у фіксованій грошовій сумі у межах наявних коштів на оплату праці з урахуванням фактично відпрацьованого часу.
- 1.5. Розмір надбавок, зазначених у пункті 1.2 цього Положення, встановлюється у відсотках до посадового окладу директора строком на календарний рік або на період призначення керівника (з дня його призначення), але не більше ніж до кінця календарного року.
- 1.6. Преміювання здійснюється за такими критеріями:
ініціативність та результативність у роботі;
відсутність обґрунтованих зауважень контролюючих органів;
дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;
відсутність вмотивованих скарг громадян щодо низької якості наданих послуг комунальним закладом;

