

**Зміни і доповнення
до колективного договору
між роботодавцем і трудовим колективом
Житомирського державного університету імені
Івана Франка
на 2025-2029 рр.**

**Схвалено конференцією
трудового колективу
«04» травня 2026 р.
протокол №1**

м. Житомир

*Зміни і доповнення
до колективного договору
між роботодавцем і трудовим колективом
Житомирського державного університету імені Івана Франка
на 2025-2029 рр.*

1. Додаток 1 «Схема тарифних розрядів і розміри тарифних коефіцієнтів посад керівних, науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, керівників інших структурних підрозділів, професіоналів, фахівців, робітників Житомирського державного університету імені Івана Франка» викласти в редакції, що додається.
2. Додаток 2 «Положення про підвищення посадового окладу (тарифної ставки) та надання надбавок і доплат працівникам Університету» викласти в редакції, що додається.
3. Додаток 3 «Положення про преміювання співробітників Університету та співробітників, які працювали в Університеті до виходу на пенсію» викласти в редакції, що додається.

Зміни до колективного договору підписали:

Від роботодавця

Від трудового колективу

Ректор
Житомирського державного
університету імені Івана Франка

Голова Первинної
профспілкової організації
Житомирського державного
університету імені Івана Франка



Галина КИРИЧУК



Марія ОГОРОДНІЙЧУК

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Житомирського державного
університету імені Івана Франка
Галина КИРИЧУК

«04» травня 2026 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Первинної профспілкової
організації Житомирського державного
університету імені Івана Франка
Марія ОГОРОДНІЙЧУК

«04» травня 2026 р.

СХЕМА**тарифних розрядів і розміри тарифних коефіцієнтів посад керівних,
науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, керівників
інших структурних підрозділів, професіоналів, фахівців, робітників
Житомирського державного університету імені Івана Франка**

Ця схема розроблена на підставі: Кодексу законів про працю України (ст. 98); Закону України «Про державний бюджет України на відповідний рік»; Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР; Закону України «Про вищу освіту»; Постанови КМУ від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами); Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами); Наказу Міністерства культури України від 18.10.2005 р. №745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», Наказу Міністерства освіти України від 02.04.1993 р. № 90 «Про затвердження Інструкції про оплату праці та розміри ставок заробітної плати професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів», Наказу Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. № 102 «Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти».

Найменування посад, професій	Тарифний розряд	Тарифний коефіцієнт
Ректор	24	4,36
Декан факультету	22	4,06
Директор навчально-наукового інституту	21	3,85
Завідувач кафедри (професор)*	20-21	3,64-3,85
Професор, головний науковий співробітник	20	3,64
Доцент, учений секретар, завідувач відділу	19	3,42

аспірантури та докторантури, керівник науково-виробничого центру доуніверситетської освіти та освіти дорослих, начальник навчального відділу, провідний науковий співробітник		
Старший науковий співробітник	18	3,21
Старший викладач, науковий співробітник	17	3,00
Директор Наукового ліцею з кількістю учнів:		
до 300	16	2,79
від 301 до 1000	16-17	2,79-3,00
понад 1000	17-18	3,18-3,21
Викладач, асистент, концертмейстер	16	2,79
Директор бібліотеки	14	2,42
Начальник навчально-методичного відділу	14	2,42
Вчителі (всіх спеціальностей), практичний психолог, педагог-організатор, соціальний педагог)		
- вищої категорії	14	2,42
- першої категорії	13	2,27
- другої категорії	12	2,12
- без категорії**	10-11	1,82-1,97
Начальник відділу кадрів, завідувач практики (навчальної, виробничої), стажист-дослідник	12	2,12
Головний інженер, концертмейстер***	12	2,12
Начальник експлуатаційно-технічного відділу	11	1,97
Начальник відділу міжнародних та регіональних зв'язків	10	1,82
Начальник інформаційного навчально-виробничого центру	10	1,82
Начальник відділу моніторингу якості освіти, начальник відділу обслуговування комп'ютерних мереж	10	1,82
Головний енергетик	11	1,97
Завідувач навчальної лабораторії	13	2,27
Завідувач відділу бібліотеки	11	1,97
Майстер виробничого навчання	13	2,27
Завідувач: загального відділу, агробіостанції	10	1,82
Керівник прес-центру	10	1,82
Методист навчального, навчально-методичного		

відділу:		
- I категорії	11	1,97
- II категорії	10	1,82
- без категорії	9	1,73
Методист заочної форми навчання	9	1,73
Інженер, економіст, бухгалтер, програміст, фахівець, юрисконсульт:		
- провідний	10	1,82
- I категорії	9	1,73
- II категорії	8	1,64
- без категорії	7	1,54
Інженер з пожежної безпеки I категорії	9	1,73
Інженер з охорони праці II категорії	8	1,64
Провідний фахівець з публічних закупівель	10	1,82
Бібліотекар:		
- I категорії	10	1,82
- II категорії	9	1,73
- без категорії	8	1,64
Редактор газети	6	1,45
Старший: інспектор з кадрів, інспектор з військового обліку і бронювання, товаровознавець	6	1,45
Інспектор навчального, навчально-методичного відділу, інспектор з кадрів, інспектор з військового обліку і бронювання, інспектор науково-виробничого центру доуніверситетської освіти та освіти дорослих	5	1,36
Старший лаборант, медична сестра	6	1,45
Лаборант	5	1,36
Комендант, секретар-друкарка, секретар, секретар-стенографістка, діловод, паспортист, комірник	5	1,36
Архіваріус, друкарка II категорії	4	1,27
Водій вантажного автомобіля, тракторист	3	1,18
Водій легкового автомобіля	2	1,09
Сторож, прибиральник службових приміщень, каштелян	1	1,0
Двірник, ліфтер, підсобний робітник, конюх, садівник	1	1,0

Робітник, зайнятий ремонтом та обслуговування водопровідних та каналізаційних систем:		
- III розряду	3	1,18
- V розряду	5	1,36
Робітник, зайнятий ремонтом меблів та інших виробів з деревини IV розряду	4	1,27
Робітник, зайнятий на ремонтно-будівельних роботах I розряду	2	1,09
Робітник, зайнятий ремонтом та обслуговуванням електрообладнання III розряду	3	1,18
Робітник, зайнятий ремонтом та обслуговуванням технологічного обладнання та електрообладнання VI розряду	5	1,36

*Науково-педагогічному працівнику, який відповідно до законодавства обраний на посаду завідувача кафедри, але не має вченого звання професора, встановлюється 20 тарифний розряд.

**Фахівцям, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра встановлюється 11 тарифний розряд;

*** Концертмейстер за умови віднесення до педагогічних працівників.

Установити, що посадовий оклад проректорів – на 5 %, головного бухгалтера – на 10 %, заступника головного бухгалтера – на 5 %, заступника директора бібліотеки – на 5 %, помічника ректора – на 30 %, заступника директора – на 5 % нижче, ніж посадовий оклад відповідного керівника, визначений за схемами тарифних розрядів.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Житомирського державного
університету імені Івана Франка


Галина КИРИЧУК

«04» травня 2026 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Первинної профспілкової
організації Житомирського державного
університету імені Івана Франка


Марія ОГОРОДНІЙЧУК

«04» травня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про підвищення посадового окладу (тарифної ставки) та надання
надбавок і доплат працівникам Університету**

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене на підставі: Кодексу законів про працю України (ст. 98); Закону України «Про державний бюджет України на відповідний рік»; Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР; Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 р. № 1045; Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови КМУ від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами); наказу Міністерства освіти України від 02.04.1993 р. № 90 «Про затвердження Інструкції про оплату праці та розміри ставок заробітної плати професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів, в частині, що не суперечить умовам оплати праці визначеним постановою КМУ № 1298 від 30.08.2002 р.»; наказу Міністерства освіти і науки України від 15.02.2001 р. № 70 «Про Постанову КМ України від 31.01.2001 р. № 78»; Постанови КМУ № 1073 від 30.09.2009 р. «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек»; Постанови КМУ № 373 від 23.03.2011 р. «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування»; Постанови КМУ № 84 від 23.01.2005 р. «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами); Наказу Міністерства

культури України від 18 жовтня 2005 р. №745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», Постанови КМУ від 03.02.2021 р. № 67 «Деякі питання оплати праці медичних працівників закладів освіти», Наказу Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. № 102 «Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти»; Постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2024 р. № 1286 «Деякі питання оплати праці педагогічних працівників закладі загальної середньої освіти»; Постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2004 р. №494 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за стаж наукової роботи»; Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним, фармацевтичним працівникам і фахівцям з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я», Постанови Кабінету Міністрів України від 26.12.2025 р. № 1749 «Деякі питання оплати праці педагогічних і науково-педагогічних працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2021 р. № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2025 р. № 28 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.01.2026 року № 116) «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, наукової і науково-технічної діяльності закладів вищої освіти та наукових установ».

1.2. Положення та умови надання надбавок до посадового окладу й доплат мають на меті стимулювання сумлінної та інтенсивної праці, посилення творчої та ділової активності працівників, зразкове виконання покладених на них службових обов'язків за умови досягнення успіхів у роботі, відсутності порушень виконавчої та трудової дисципліни.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх працівників Університету.

2. Порядок надання надбавок і доплат до посадового окладу, їх розмір та джерела фінансування.

2.1. Установлюються такі надбавки до посадового окладу:

2.1.1. У розмірі до 50 % посадового окладу (ставки заробітної плати):

- за високі досягнення в праці;
- за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання);
- за складність, напруженість у роботі (установлюється на конкретний термін).

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 % посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або

зменшуються.

Указані надбавки до посадового окладу надаються за рахунок коштів загального та спеціального фондів.

2.1.2. За почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР «народний» – у розмірі 40 %, «заслужений» – 20 % посадового окладу (ставки заробітної плати);

2.1.3. За спортивні звання «заслужений тренер», «заслужений майстер спорту» – у розмірі 20 %, «майстер спорту міжнародного класу» – 15 %, «майстер спорту» – 10 % посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавки за почесні та спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням. За наявності двох або більше звань надбавки встановлюються за одним (вищим) званням. Відповідність почесного або спортивного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається ректором Університету;

2.1.4. За знання та використання в роботі іноземної мови:

а) однієї європейської – 10% посадового окладу (ставки заробітної плати);

б) однієї східної, угро-фінської або африканської – 15% посадового окладу (ставки заробітної плати);

в) двох і більше мов – 25% посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавка не встановлюється працівникам, для яких вимогами для зайняття посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідним документом.

2.1.5. Надбавки за класність водіям транспортних засобів за відпрацьований час:

– водіям II класу – 10% установленого посадового окладу;

– водіям I класу – 25% установленого посадового окладу.

2.1.6. Педагогічним та науково-педагогічним працівникам Університету виплачуються надбавки за вислугу років щомісяця у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу педагогічної роботи в таких розмірах:

– понад 3 роки – 10%;

– понад 10 років – 20%;

– понад 20 років – 30%.

2.1.7. Надбавка у граничному розмірі до 50% посадового окладу за особливі умови праці працівникам бібліотеки, які проводять культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, методичну діяльність.

2.1.8. Надбавка педагогічним працівникам Університету у розмірі до 30 % з метою підвищення престижності педагогічної праці, але не менше 5 %. Надбавку в розмірі до 30 % керівникам закладів загальної середньої освіти, їх заступникам, посади яких віднесені до педагогічних працівників та вчителів.

2.1.9. Медичним працівникам Університету виплачуються надбавки за вислугу років щомісяця у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу роботи в таких розмірах:

- понад 3 роки – 10%;
- понад 10 років – 20%;
- понад 20 років – 30%.

2.1.10. Науковим працівникам Університету виплачуються надбавки за вислугу років щомісяця у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу наукової роботи в таких розмірах:

- понад 3 роки – 10%;
- понад 10 років – 20%;
- понад 20 років – 30%.

2.1.11. Науковим та науково-педагогічним працівникам виплачується надбавка за результатами державної атестації.

Розмір надбавки за результатами державної атестації визначається в Національній електронній науково-інформаційній системі за результатами державної атестації університету та відповідного внеску структурних підрозділів у результати атестації і затверджується наказом Міністерства освіти і науки України.

2.2. Установлюються такі доплати працівникам:

2.2.1. У розмірі до 50 % посадового окладу (ставки заробітної плати):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Зазначені види доплат не встановлюються ректору Університету, проректорам, керівникам структурних підрозділів, їх заступникам;

2.2.2. За роботу в нічний час (з 22-ї години до 6-ї години) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 40 % посадового окладу (ставки заробітної плати);

2.2.3. За вчене звання:

- професора – у розмірі до 33 % посадового окладу (ставки заробітної плати);
- доцента, старшого наукового співробітника – у розмірі до 25 % посадового окладу (ставки заробітної плати).

Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним ученим званням. За наявності в зазначених працівників двох або більше вчених звань доплата встановлюється за одним (вищим) званням;

2.2.4. За науковий, освітньо-творчий ступінь:

- доктора наук – у розмірі до 25 % посадового окладу (ставки заробітної плати);
- кандидата наук, доктора філософії – у розмірі до 15 % посадового окладу (ставки заробітної плати);

- доктора мистецтва – у розмірі до 15 % посадового окладу (ставки заробітної плати).

Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним науковим, освітньо-творчим ступенем. За наявності у працівників одночасно наукового ступеня доктора філософії, кандидата наук та освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва доплата встановлюється за одним з цих ступенів за вибором працівника. За наявності в працівників одночасно двох наукових ступенів або двох наукових ступенів і освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва доплата встановлюється за одним (вищим) ступенем. Відповідність вченого звання, наукового, освітньо-творчого ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається ректором Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового, освітньо-творчого ступеня та вченого звання повинні відповідати нормам і вимогам, передбаченим законодавством. Граничні розміри доплати за вчене звання, за науковий ступінь визначаються рішенням вченої ради Університету.

2.2.5. За роботу у важких і шкідливих умовах праці за результатами атестації робочих місць відповідно до чинного законодавства;

2.2.6. За ненормований робочий день водія автомобіля – у розмірі 25 % посадового окладу за відпрацьований час;

2.2.7. За використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, – у розмірі 10 % посадового (місячного) окладу;

Названі доплати надаються в межах затвердженого фонду оплати праці.

2.2.8. Особам із числа науково-педагогічних працівників встановлюється доплата до посадового окладу за основною посадою за виконання обов'язків заступника декана – до 30 %; відповідального секретаря приймальної комісії – до 50 %; заступника відповідального секретаря приймальної комісії – до 25 %.

2.2.9. Працівникам бібліотеки за вислугу років щомісяця встановлюється доплата у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу роботи на посаді бібліотекаря в таких розмірах:

- понад 3 роки – 10 %;
- понад 10 років – 20 %;
- понад 20 років – 30 %.

2.2.10 Вчителям за перевірку письмових робіт:

- з мов та літератури в розмірі 20 % посадового окладу (ставки заробітної плати);
- з математики в розмірі 15 % посадового окладу (ставки заробітної плати);
- з іноземної мови в розмірі 10 % посадового окладу (ставки заробітної плати).

За класне керівництво в розмірі 25 % посадового окладу (ставки заробітної плати).

2.2.11. Медичним працівникам за роботу у несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я – 20 % посадового окладу, на період карантину.

2.2.12. Педагогічним працівникам ліцею за наявності коштів встановлюється щомісячна доплата за роботу в несприятливих умовах праці в розмірі визначеному постановою Кабінету Міністрів України.

Розмір доплати педагогічному працівнику визначається пропорційно до обсягу навчального навантаження та/або обсягу педагогічної роботи, що виконується педагогічним працівником.

Педагогічним працівникам, які за основним місцем роботи у закладі загальної середньої освіти за основною посадою мають навчальне навантаження менше ставки або виконують обсяг педагогічної роботи менше ставки, доплата встановлюється у розмірах, визначеному постановою Кабінету Міністрів України, незалежно від обсягу навчального навантаження та/або обсягу педагогічної роботи, що виконується педагогічним працівником.

2.2.13. Педагогічним працівникам ліцею, які успішно пройшли сертифікацію, протягом строку дії сертифіката пропорційно обсягу педагогічного навантаження, що виконується на посаді, за якою пройдена сертифікація встановлюється доплата в розмірі 20 % посадового окладу.

2.3. Посадовий оклад педагогічним працівникам, яким за результатами атестації присвоєні педагогічні звання “вчитель-методист” підвищується на 15%, педагогічні звання “старший вчитель” на 10%.

2.4. Посадовий оклад підвищується педагогічним працівникам ліцею на 40% (згідно з Постановою КМУ №1749 від 26 грудня 2025 р.

2.5. Посадовий оклад підвищується педагогічним працівникам ліцею на 10% (згідно Наказу Міністерства освіти України № 102 від 15.04.1993 р.).

2.6. Посадовий оклад науково-педагогічним та педагогічним працівникам підвищується на 40 %.

2.7. У разі, якщо працівникам передбачено підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) за декількома підставами, передбаченими умовами оплати праці, то абсолютний розмір кожного підвищення визначається, виходячи з розміру посадового окладу (ставки заробітної плати), без урахування іншого підвищення.

2.8. Службові записки проректорів, керівників структурних підрозділів щодо визначення конкретного розміру й періоду надання надбавок і доплат розглядає ректор Університету та приймає рішення. На підставі рішення наказ на встановлення надбавок і доплат готує відділ кадрів Університету. Наказ погоджується з заступником головного бухгалтера, головним бухгалтером, юрисконсультом, головою Профспілкової комітету Університету.

2.9. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи й порушення трудової дисципліни ректор Університету має право скасувати або зменшити встановлені надбавки.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Житомирського державного
університету імені Івана Франка

Галина КИРИЧУК

«04» травня 2026 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Первинної профспілкової
організації Житомирського державного
університету імені Івана Франка

Марія ОГОРОДНІЙЧУК

«04» травня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання співробітників Університету та співробітників, які працювали в Університеті до виходу на пенсію

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання співробітників Університету та співробітників, які працювали в Університеті до виходу на пенсію (далі – Положення), розроблене на підставі Кодексу законів про працю України; Закону України «Про оплату праці», №108/95-ВР від 24.03.1995 р.; Закону України «Про державний бюджет України» на відповідний рік; Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» №1045 від 15.09.1999р.; Постанови КМУ № 1298 від 30.08.2002р. із змінами та доповненнями; Постанови КМУ від 31.01.2001р. № 78; Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Державного комітету статистики України № 5 від 13.01.2004 р.

1.2. Положення та умови преміювання мають на меті стимулювання сумлінної та інтенсивної праці, посилення творчої та ділової активності працівників, зразкове виконання покладених на них службових обов'язків за умови досягнення успіхів у роботі, відсутності порушень виконавчої та трудової дисципліни.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх працівників Університету та співробітників, які працювали в Університеті до виходу на пенсію.

2. Порядок і джерела матеріального стимулювання

2.1. Кошти для матеріального заохочення утворюються за рахунок економії фонду заробітної плати в розмірі не більше 10 % вказаного фонду та інших джерел.

Кошти отримані за рахунок грантів та інших джерел фінансування на науково-дослідну роботу можуть бути використані для преміювання у повному обсязі.

2.2. Преміювання працівників може здійснюватися:

- за високі досягнення в навчальній, виховній, науковій, міжнародній, методичній, профорієнтаційній, організаційній або адміністративній роботі;
- за високі професійні якості;
- за підсумками роботи за певний місяць, квартал, півріччя або рік;
- за відкриття, винаходи і раціоналізаторські пропозиції;
- одноразові заохочення окремих працівників за виконання особливо важливих виробничих завдань, до пам'ятних дат та професійних свят;
- за якісну та своєчасну здачу звітності;
- працівникам, які є членами приймальної комісії, та працівникам, які брали участь у її роботі;
- за економію паливно-енергетичних ресурсів;
- за досягнення ефективних результатів та ініціативне керівництво у виконанні попереджувальних заходів щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах, будівлях, комунальних мережах Університету (згідно з наказом начальника цивільної оборони району);
- винагорода, з метою відзначення працівників Університету, які досягли 60, 70 чи 80 років, та пропрацювали в Університеті не менше 25 років і мають значні успіхи в роботі;
- інша винагорода за представленням пропозицій керівників структурних підрозділів;
- преміювання співробітників, які працювали в Університеті до виходу на пенсію здійснюється за багаторічну сумлінну працю в Університеті, за високі професійні якості, до пам'ятних та професійних свят.

Виплата премій ректору здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.3. Премії працівникам визначаються з урахуванням цього Положення та максимальними розмірами не обмежуються, якщо інше не передбачено в чинному законодавстві.

Премії встановлюються у фіксованому та/або середньомісячному розмірі про що зазначається в наказі про преміювання.

2.4. Преміювання працівників може здійснюватися щомісяця, щокварталу, що півроку або за підсумками року.

2.5. Службові записки проректорів, керівників структурних підрозділів щодо визначення конкретного розміру премії розглядає ректор Університету та приймає рішення Університету.

На підставі рішення наказ на преміювання готує відділ кадрів Університету. Наказ погоджується з проректорами, головним бухгалтером, начальником відділу кадрів, юрисконсультом та головою Профспілкового комітету.

2.6. Ректор Університету має право позбавляти працівника премії повністю або частково. Підставою для позбавлення премії є:

1. порушення вимог виробничих, технологічних та інших інструкцій;
2. несвоєчасне виконання наказів, розпоряджень ректора, рішень

ректорату та вченої ради Університету;

3. порушення норм охорони праці;

4. невиконання або неналежне виконання господарських договорів;

5. притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

2.6. Працівники, до яких застосовані дисциплінарні стягнення, протягом терміну дії такого стягнення не преміюються.

2.7. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.