

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Хмельницького

міжрегіонального управління

Міністерства юстиції України

від _____ року № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання

Відповідно до додатка 1

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відповідно до додатка 2
2	Інформація щодо режиму роботи	Відповідно до додатка 3
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Відповідно до додатка 4
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;

СЕД АСКОД - Хмельницьке міжрегіональне управління Міністерства юстиції України

№ документа: 220/1

Дата реєстрації: 09.12.2025

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000BDA03C007848E900

Дійсний з: 09.10.2025 00:00:00

Дійсний до: 08.10.2027 23:59:59

Підписувач: Возборська Інна Анатоліївна

Мітка часу: 09.12.2025 10:01:57

		наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, відокремленого підрозділу юридичної особи, у тому числі утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій щодо державного органу, органу місцевого самоврядування); 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.

12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у

		разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення
--	--	--

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

**В.о. начальника Управління
державної реєстрації**

Інна ВОЗБОРСЬКА

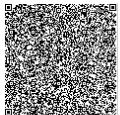
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Хмельницького міжрегіонального
управління Міністерства юстиції України
від _____ року № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ
громадського об'єднання за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів*

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В, З і П)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації внесення змін до	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів



СЕД АСКОД - Хмельницьке міжрегіональне управління Міністерства юстиції України
№ документа: 220/1
Дата реєстрації: 09.12.2025
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000BDA03C007848E900
Дійсний з: 09.10.2025 00:00:00
Дійсний до: 08.10.2027 23:59:59
Підписувач: Возборська Інна Анатоліївна
Мітка часу: 09.12.2025 10:01:06

відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів.				
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування.	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги.	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**.	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
6. Здійснення перевірки зареєстрованих в Єдиному державному реєстрі документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Хмельницького міжрегіонального управління	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях Управління державної реєстрації	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів***

	Міністерства юстиції України	Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання, або рішення про відмову в такій реєстрації.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях Управління державної реєстрації Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Протягом 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації***
8. 1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 8.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях Управління державної реєстрації Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів***
8.2.1. Підготовка та формування повідомлення	Уповноважена особа	Відділи державної	В	У день прийняття

про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації.	<i>суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</i>	реєстрації громадських формувань у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях Управління державної реєстрації Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		рішення про відмову у державній реєстрації
8.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
8.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги
8.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви

об'єднання, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів****.				
8.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях Управління державної реєстрації Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
8.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях Управління державної реєстрації Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
8.3.3. Інформування заявника про державну	Уповноважена особа	Фронт-офіс	В	Не пізніше

реєстрацію.	<i>фронт-офісу</i>			наступного робочого дня після надходження документів від суб'єкта надання адміністративної послуги
9. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», уповноважена особа територіального органу Міністерства юстиції.

**Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України та відповідальних осіб за взаємодію з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше, ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів інформується фронт-офіс та заявник.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

**В. о. начальника Управління
державної реєстрації**

Інна ВОЗБОРСЬКА