

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Хмельницького

міжрегіонального управління

Міністерства юстиції України

від _____ року № _____

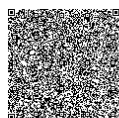
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням структурного утворення політичної партії

Відповідно до додатка 1

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відповідно до додатка 2
2	Інформація щодо режиму роботи	Відповідно до додатка 3
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Відповідно до додатка 4
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		



СЕД АСКОД - Хмельницьке міжрегіональне управління Міністерства юстиції України

№ документа: 220/1

Дата реєстрації: 09.12.2025

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000BDA03C007848E900

Дійсний з: 09.10.2025 00:00:00

Дійсний до: 08.10.2027 23:59:59

Підписувач: Возборська Інна Анатоліївна

Мітка часу: 09.12.2025 10:01:51

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу, про зміни. У разі заборони діяльності політичної партії, анулювання реєстрації політичної партії відповідно до Закону України «Про політичні партії в Україні» для державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора подаються: 1) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) заяви голови, члена комісії з припинення (ліквідаційної комісії) або ліквідатора політичної партії, її структурного утворення про заміну голови, члена такої комісії або ліквідатора, справжність підпису на якій засвідчується нотаріально. Така заява не подається у разі смерті фізичної особи, визнання судом фізичної особи безвісно відсутньою, оголошення судом фізичної особи померлою, обмеження цивільної дієздатності фізичної особи на підставі рішення суду, визнання судом фізичної особи недієздатною; 2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) заяви особи, яка надала згоду на призначення головою, членом комісії з припинення (ліквідаційної комісії) або ліквідатором, справжність підпису на якій засвідчується нотаріально. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави; 3) довіреність, видана за підписом керівника політичної партії, керівника її структурного утворення чи іншої особи, уповноваженої діяти від імені політичної партії, її структурного утворення та засвідчена печаткою політичної партії, її структурного утворення (у разі проведення реєстраційних дій щодо політичної партії, структурного утворення політичної партії)

9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови

14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення
----	--	--

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

**В.о. начальника Управління
державної реєстрації**

Інна ВОЗБОРСЬКА

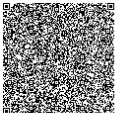
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Хмельницького міжрегіонального
управління Міністерства юстиції України
від _____ року № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора структурного утворення політичної партії, за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів*

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В, З і П)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора структурного утворення політичної партії.	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів



СЕД АСКОД - Хмельницьке міжрегіональне управління Міністерства юстиції України
№ документа: 220/1
Дата реєстрації: 09.12.2025
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000BDA03C007848E900
Дійсний з: 09.10.2025 00:00:00
Дійсний до: 08.10.2027 23:59:59
Підписувач: Возборська Інна Анатоліївна
Мітка часу: 09.12.2025 10:00:59

для державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора структурного утворення політичної партії, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів.				
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування.	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги.	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**.	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
6. Здійснення перевірки зареєстрованих в Єдиному державному реєстрі документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Хмельницького	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та

	<i>міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</i>	Управління державної реєстрації Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		святкових днів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора структурного утворення політичної партії, або рішення про відмову в такій реєстрації.	<i>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</i>	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях Управління державної реєстрації Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Протягом 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації
8. 1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 8.3.1.	<i>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</i>	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях Управління державної реєстрації Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів

		юстиції України		
8.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях Управління державної реєстрації Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	У день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
8.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
8.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги
8.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від

реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора структурного утворення політичної партії, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів***.				заявника заяви
8.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях Управління державної реєстрації Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
8.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях Управління державної реєстрації Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

		юстиції України		
8.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію.	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після надходження документів від суб'єкта надання адміністративної послуги
9. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», уповноважена особа територіального органу Міністерства юстиції.

**Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України та відповідальних осіб за взаємодію з фронт-офісами.

***Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

**В. о. начальника Управління
державної реєстрації**

Інна ВОЗБОРСЬКА