

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту патрульної поліції

від 28 червня 2024 року № 1336

(у редакції наказ Департаменту патрульної поліції від 30.12 2025 року № 3745)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з припинення дії (відкликання) погодження маршруту руху транспортного
засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів
(назва адміністративної послуги)

Управління патрульної поліції в Житомирській області

Департаменту патрульної поліції

(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
		10014, м. Житомир, вул. Михайлівська, 4	тел. 47-06-15; 42-24-01 ел.пошта:edo412@ukr.net administrator-cnap@ukr.net
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа, четвер з 9.00 до 18.00 вівторок – з 9.00 до 20.00 п'ятниця – з 9.00 до 17.00 субота – з 8.00 до 15.00 без перерви на обід	
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центру надання адміністративних послуг міста Житомир може змінюватися			
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
3.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Покровська, 96, м. Житомир, 10013	
4.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок - четвер, з 09.00 до 18.00 п'ятниця – з 09.00 до 16.45 з перервою на обід з 13.00 до 13.45	
5.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та	Тел. канцелярії : (0412) 407-817, адреса електронної пошти –	

	веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Zhytomyr@patrol.police.gov.ua, веб-сайт Департаменту патрульної поліції – http://www. http://patrolpolice.gov.ua/
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Департаменту патрульної поліції та управління патрульної поліції в Житомирській області Департаменту патрульної поліції може змінюватись		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6.	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
7.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання інформаційних послуг через центри надання адміністративних послуг».
8.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції від 18 березня 2016 № 361 «Про затвердження Положення про Управління патрульної поліції в Житомирській області Департамент патрульної поліції»
9.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1) звернення перевізника із заявою про припинення дії (відкликання) погодження маршруту руху транспортного засобу під

		час дорожнього перевезення небезпечних вантажів; 2) припинення юридичної особи перевізника; 3) припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем; 4) установлення факту зазначення в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації; 5) настання надзвичайної ситуації (несприятливі погодні умови, землетруси, дорожньо-транспортні пригоди, техногенні аварії, страйки, здійснення виробничої діяльності на вулично-дорожній мережі тощо), що створює загрозу безпеці дорожнього руху за маршрутом руху, визначеним у погодженні.
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати *** заяву, в якій зазначається підстава припинення дії (відкликання), маршрут руху, місцезнаходження і телефон відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи).
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг, шляхом направлення поштового відправлення з повідомленням про вручення.
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
14.	Підстави для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог (ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»)

15.	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви, п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»
16.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня надходження документів до суб'єкта надання адміністративної послуги (без урахування строку залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху у відповідності до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу на підставі п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
17.	Результат надання адміністративної послуги	Надання листа з повідомленням про припинення дії (відкликання) погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі заявником особисто або уповноваженою ним особою в центрі надання адміністративних послуг, або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення
19.	Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги	Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.

Примітка: *При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

**Начальник управління
патрульної поліції в Житомирській області
Департаменту патрульної поліції
майор поліції**



Євгеній ГАНЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту патрульної поліції
від 28 червня 2024 року № 1336

(у редакції наказу Департаменту патрульної
поліції від 30.12 року № 3745)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з припинення дії (відкликання) погодження маршруту руху транспортного засобу
під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом пакета документів, реєстрація заяви в інформаційному веб-порталі адміністративних послуг	Адміністратор «Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради»	В	У день звернення заявника
1.1	Передача до суб'єкта надання адміністративних послуг	Адміністратор «Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради»	В	Не пізніше наступного робочого дня
2.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви	Відповідальна посадова особа управління документального забезпечення управління патрульної поліції в Житомирській області Департаменту патрульної поліції	В	Протягом 2 робочого дня
3.	Попередній розгляд та накладання відповідної резолюції і передача документів до безпосередніх виконавців	Керівництво управління патрульної поліції в Житомирській області Департаменту патрульної поліції	П	Протягом 2 робочого дня
3.1	У разі відсутності підстав для залишення заяви без руху перейти до пункту 4.	Відповідальна посадова особа управління патрульної поліції в Житомирській області Департаменту патрульної поліції	В	

3.2	Підготовка повідомлення про залишення заяви без руху із зазначенням виявлених недоліків з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху**	Відповідальна посадова особа управління патрульної поліції в Житомирській області Департаменту патрульної поліції	В	
3.3	Передача письмового повідомлення про залишення заяви без руху до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна посадова особа управління патрульної поліції в Житомирській області Департаменту патрульної поліції	В	
3.4	Інформування заявника про залишення заяви без руху (СМС – повідомлення)	Адміністратор «Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради»	В	
3.5	Видача повідомлення про залишення заяви без руху	Адміністратор «Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради»	В	
3.6	Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для залишення заяви без руху	Адміністратор «Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради»	В	
3.7	Передача пакету документів до управління патрульної поліції в Житомирській області Департаменту патрульної поліції	Адміністратор «Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради»	В	
4.	Припинення дії (відкликання) погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів, унесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України	Відповідальна посадова особа управління патрульної поліції в Житомирській області Департаменту патрульної поліції	3	Протягом 3 робочого дня
5.	Надсилання до центру надання адміністративних послуг листа з повідомленням про припинення дії (відкликання) погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів	Відповідальна посадова особа управління патрульної поліції в Житомирській області Департаменту патрульної поліції	В	Протягом 4 робочого дня

6.	Видача заявнику листа з повідомленням про припинення дії (відкликання) погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів	Адміністратор «Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради»	В	У день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги управлінням патрульної поліції в Житомирській області ДПП			3 робочі дні	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10 робочих днів	
** У разі усунення виявлених недоліків у строк 5 робочих днів заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху. За клопотанням заявника управління патрульної поліції в Житомирській області ДПП може продовжити строк усунення виявлених недоліків				

Умовні позначки: В – виконує, П – погоджує, З – затверджує

**Начальник управління
патрульної поліції в Житомирській області
Департаменту патрульної поліції
майор поліції**


Євгеній ГАНЗЮК