

**ФОРМА ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про підтвердження можливості отримання дитиною
послуг з оздоровлення та відпочинку дітей**

(назва адміністративної послуги)

Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги/Центру надання адміністративних послуг	Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради 10014, м. Житомир, м-н С.П. Корольова, 4/2, тел. 42-01-25. Прийом документів: Центр надання адміністративних послуг 10014, м. Житомир, вул. Михайлівська, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги/Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Понеділок-п'ятниця з 8 ³⁰ до 17 ³⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги/Центру надання адміністративних послуг	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради, тел. 42-01-25, usms2@zt-rada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг тел./факс (0412) 47-06-15 edo412@ukr.net , administrator-cnap@ukr.net ; zt-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	-
5.	Укази Президента України, Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.02.2026 №259 «Деякі питання надання та оплати послуг з оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, що містяться в Державному реєстрі майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей, та здійснення заходів з убезпечення від наслідків збройної агресії Російської Федерації в закладах оздоровлення та відпочинку, які розташовані в західних регіонах України, дітей військовослужбовців Збройних Сил, Державної прикордонної служби, Національної гвардії, осіб рядового і начальницького складу Державної служби з надзвичайних ситуацій, поліцейських, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України шляхом відновлення їх фізичного, ментального та психологічного здоров'я»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 03.03.2026 року №77 «Про затвердження зразка довідки про підтвердження можливості отримання дитиною послуг з оздоровлення та відпочинку дітей», -
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Належність дитини до пільгової категорії відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.02.2026 №259 «Деякі питання надання та оплати послуг з оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, що містяться в Державному реєстрі майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей, та здійснення заходів з убезпечення від наслідків збройної агресії Російської Федерації в закладах оздоровлення та відпочинку, які розташовані в західних регіонах України, дітей військовослужбовців Збройних Сил, Державної прикордонної служби, Національної гвардії, осіб рядового і начальницького складу Державної служби з надзвичайних ситуацій, поліцейських, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць

		України шляхом відновлення їх фізичного, ментального та психологічного здоров'я»
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява на ім'я начальника управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради</p> <p>До заяви додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія документа, що посвідчує особу законного представника дитини; 2. Копія свідоцтва про народження дитини або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження дитини; 3. Копія документа, що підтверджує призначення особи законним представником дитини (у разі подання документів особою, яка замінює батьків дитини); 4. Копія документу, що підтверджує адресу зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини 5. Копії документів передбачені для відповідної пільгової категорії : <p>5.1. Для дітей військовослужбовців Збройних Сил, Держприкордонслужби, Національної гвардії, осіб рядового і начальницького складу ДСНС, поліцейських копію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - військового квитка, виданого за зразком, затвердженим Міноборони, або довідки з військової частини про проходження військової служби, або довідки за формою 5, сформованої в електронній формі з використанням засобів Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони, - для військовослужбовців Збройних Сил; - службового посвідчення військовослужбовця Держприкордонслужби, виданого відповідно до Порядку оформлення (створення), видачі, обліку, зберігання та знищення службових посвідчень військовослужбовців Держприкордонслужби, затвердженого наказом МВС від 8 серпня 2024 р. № 554, або військового квитка, виданого за зразком, затвердженим Міноборони, або довідки з військової частини про проходження військової служби, або довідки за формою 5, сформованої в електронній формі з використанням засобів Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони, - для військовослужбовців Держприкордонслужби; - службового посвідчення військовослужбовця Національної гвардії, виданого за зразком, затвердженим наказом МВС від 7 травня 2014 р. № 435, або військового квитка, виданого за зразком, затвердженим Міноборони, або довідки з військової частини про проходження військової служби, або довідки за формою 5, сформованої в електронній формі з використанням засобів Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони, - для військовослужбовців Національної гвардії; - службового посвідчення поліцейського, виданого відповідно до Порядку оформлення, виготовлення, обліку, видачі, знищення службових посвідчень Національної поліції України, затвердженого наказом МВС від 26 квітня 2017 р. № 347, - для поліцейських; - службового посвідчення, виданого за зразком, затвердженим наказом ДСНС від 15 березня 2024 р. № 265, - для осіб рядового і начальницького складу ДСНС. <p>5.2. Для дітей внутрішньо переміщених осіб копію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 "Про облік внутрішньо переміщених осіб", одного з батьків дитини (особи, яка їх замінює); - рішення/довідки про призначення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, що дійсне/дійсна на дату подання документів одного з батьків дитини (особи, яка їх замінює). <p>5.3. Для дітей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, копію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посвідчення учасника війни, виданого відповідно до Порядку видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302 "Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів", або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, оформлений відповідно до пункту 15 Положення про Єдиний державний реєстр ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14

серпня 2019 р. № 700 "Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни";

- посвідчення учасника бойових дій, виданого відповідно до Порядку видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302, або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, оформлений відповідно до пункту 15 Положення про Єдиний державний реєстр ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 р. № 700;

- посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, виданого відповідно до Порядку видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302, або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, оформлений відповідно до пункту 15 Положення про Єдиний державний реєстр ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 р. № 700.

Для підтвердження факту звільнення з військової служби подається копія одного з таких документів:

- військового квитка, виданого за зразком, затвердженим Міноборони;

- наказу (витяг з наказу) про звільнення з військової служби;

- довідки про проходження та звільнення з військової служби.

Для підтвердження статусу особи, що має особливі заслуги перед Батьківщиною подається копія одного з документів, що підтверджують:

-нагородження орденом Героїв Небесної Сотні;

-присвоєння посмертно звання Героя України з врученням ордена "Золота Зірка" за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності;

-присвоєння починаючи з 2014 року особам, які брали безпосередню участь у захисті суверенітету та територіальної цілісності України, звання Героя України з врученням ордена "Золота Зірка";

- нагородження починаючи з 2014 року орденом Богдана Хмельницького трьох ступенів;

- нагородження починаючи з 2014 року орденом "За мужність" трьох ступенів;

- нагородження починаючи з 2014 року орденом княгині Ольги трьох ступенів;

- нагородження відзнакою Президента України "Хрест бойових заслуг".

5.4. Для дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України копію:

- копія посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, виданого відповідно до Порядку видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302, або витяг із Єдиного державного реєстру ветеранів війни, оформлений відповідно до пункту 15 Положення про Єдиний державний реєстр ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 р. № 700.

5.5. Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, копію:

- документа, що підтверджує статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

-документа, що підтверджує призначення особи законним представником дитини.

5.6. Для дітей з інвалідністю, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань), копію:

- пенсійного посвідчення або посвідчення, що підтверджує призначення державної соціальної допомоги відповідно до Законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю", "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю", в яких зазначено групу та причину інвалідності;

- медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років;

-індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю, виданої лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, що дійсна на дату подання документів.

5.7. Для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення

		<p>національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, копію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, які загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби, виданого відповідно до Порядку видачі посвідчень членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти під час проходження військової служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 травня 1993 р. № 379 "Про посвідчення членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти під час проходження військової служби" (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 220; Офіційний вісник України, 2024 р., № 9, ст. 500); - рішення суду про визнання особи безвісно відсутньою чи оголошення її померлою або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин. <p>5.8. Для дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (не застосовується до Житомирської громади), копію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідки про фактичне місце проживання дитини на такій території, виданої органом місцевого самоврядування (військовою адміністрацією населеного пункту у разі її утворення), розташованим на лінії зіткнення. <p>5.9. Для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї, копію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рішення про утворення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї. <p>5.10. Для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", копію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посвідчення учасника бойових дій батька/матері, виданого відповідно до Порядку видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302, або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, оформлений відповідно до пункту 15 Положення про Єдиний державний реєстр ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 р. № 700. <p>5.11. для дітей із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям, копію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на дату подання документів. <p>5.12. Для дітей із багатодітних сімей копію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або довідки дитини з багатодітної сім'ї, виданої за зразком, затвердженим наказом Мінсоцполітики від 18 березня 2024 р. № 102-Н. <p>5.13. Для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, копію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509; - довідки про призначення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, що дійсна на дату подання документів.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	3 дні * У разі виявлення невідповідності або недостовірної чи неповної інформації в документах, управління протягом одного робочого дня з дати виявлення невідповідності або недостовірної чи неповної інформації повідомляє одному із батьків дитини (особі, яка їх замінює) про необхідність усунення виявлених недоліків. У разі неусунення недоліків одним із батьків дитини (особою, яка їх замінює) протягом трьох робочих днів з дати отримання повідомлення від управління або виявлення під час перевірки порушень умов, визначених абзацом шостим пункту 15 Постанови, структурний підрозділ не надає довідку.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неусунення виявлених недоліків у встановлений 3 денний строк 2. Виявлення під час перевірки порушень умов, визначених абзацом шостим пункту 15 Постанови
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про підтвердження можливості отримання дитиною послуг з оздоровлення та відпочинку дітей
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
16.	Примітка	-

* до інформаційної картки додається форма заяви.

Технологічна картка

Видача довідки про підтвердження можливості отримання дитиною послуг з оздоровлення та відпочинку дітей

№п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом заяв, їх реєстрація	ЦНАП міської ради	У	Протягом 1 дня
2.	Накладання відповідних резолюцій, передача пакету документів виконавцям	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради	В	Протягом 1 дня
3.	Перевірка пакету документів, постановка на чергу	Відділ у справах сім'ї та молоді управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради	В	Протягом 2 днів
4.	Видача довідки	Відділ у справах сім'ї та молоді управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				3 *
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				3 *

** У разі виявлення невідповідності або недостовірної чи неповної інформації в документах, управління протягом одного робочого дня з дати виявлення невідповідності або недостовірної чи неповної інформації повідомляє одному із батьків дитини (особі, яка їх замінює) про необхідність усунення виявлених недоліків. У разі неусунення недоліків одним із батьків дитини (особою, яка їх замінює) протягом трьох робочих днів з дати отримання повідомлення від управління або виявлення під час перевірки порушень умов, визначених абзацом шостим пункту 15 Постанови, структурний підрозділ не надає довідку.*

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.