



УКРАЇНА
м. Житомир

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

02. 2016 № 68

Затвердження Положення про
порядок подання та розгляду електронних
петицій до Житомирської міської ради

Відповідно до Положень Конституції України, Закону України "Про звернення громадян", з метою розширення можливостей реалізації права громадян на звернення до Житомирської міської ради із застосуванням ефективних новітніх методів, зокрема, електронної петиції

1. Затвердити Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій до Житомирської міської ради згідно з додатком.

2. Управлінню по зв'язках з громадськістю міської ради забезпечити прийом, реєстрацію електронних петицій до Житомирської міської ради та відповідей на них на території Житомирської міської ради.

3. Відділу по роботі зі зверненнями громадян міської ради забезпечити реєстрацію, направлення на розгляд до виконавчих органів ради та контроль за виконанням електронних петицій до Житомирської міської ради.

4. Встановити термін дії наведеного розпорядження до прийняття Статуту територіальної громади в новій редакції та затвердження Регламенту виконавчого органу Житомирської міської ради в новій редакції.

5. Визначити керівників виконавчих органів міської ради відповідальними за реєстрацію електронних петицій до Житомирської міської ради, опрацювання, зміст та повноту надання відповідей на них у відділ по роботі зі зверненнями громадян міської ради.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря міської ради Чиж Н.М.

Міський голова



С.І. Сухомлин



Додаток до розпорядження
міського голови
від 02.02.2016 № 68

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок подання та розгляду електронних петицій до Житомирської міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Електронна петиція – це колективне звернення громадян до Житомирської міської ради через офіційний веб-сайт Житомирської міської ради.

1.2. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції Житомирської міської ради.

ІІ. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

2.1. Для створення електронної петиції до Житомирської міської ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради (розділ «Електронні петиції» petitions.zt-rada.gov.ua) та розміщує її на веб-сайті електронної петиції.

Автор нової електронної петиції має дотримуватись правил щодо оформлення петиції, а саме:

- авторизуватися на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради;
- вказати заголовок петиції;
- викласти суть електронної петиції;
- уточнити прізвище, ім'я, по батькові;
- вказати поштову адресу (для отримання письмової відповіді на петицію);
- надати фото або відео, яке ілюструватиме петицію (на розсуд автора).

2.2. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.3. Електронна петиція оприлюднюється управлінням по зв'язках з громадськістю міської ради на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради та реєструється відділом по роботі зі зверненнями громадян міської ради протягом трьох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

2.4. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що управління по зв'язках з

міськості повідомляє автору із зазначенням причин відмови, не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів, встановленого для оприлюднення.

3.5. Автор (ініціатор) електронної петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити петицію і розмістити її повторно на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради.

III. ЗБІР ПІДПИСІВ

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Подати петицію до Житомирської міської ради, або підписати її можуть громадяни, зареєстровані на сайті користувачі.

3.3. На веб-сайті Житомирської міської ради обов'язково зазначаються дата початку збору підписів, інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які подали електронну петицію.

3.4. Електронна петиція, адресована Житомирській міській раді, розглядається на підтримку збору на її підтримку не менше як 250 підписів громадян протягом не більше трьох місяців з дня оприлюднення петиції.

3.5. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян у 30-денний строк.

IV. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється управлінням по зв'язках з громадськістю міської ради на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції.

4.2. Міський голова, або його заступники невідкладно, але не пізніше ніж через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, направляють її на розгляд до відповідного виконавчого органу міської ради, предметом відання якого є порушене автором петиції питання.

4.3. Виконавчий орган міської ради у термін десять робочих днів після отримання електронної петиції розглядає її, у разі необхідності готує проект відповідного рішення виконавчого комітету або міської ради, надає відповідь автору петиції.

4.4. У разі підготовки проекту рішення виконавчий орган міської ради є суб'єктом подання проекту рішення на розгляд виконкому або міської ради.

4.5. При розгляді проекту рішення постійною комісією, у разі необхідності, запрошується автор електронної петиції, залучаються фахівці, спеціалісти, інші

виконавчого органу Житомирської міської ради та інших державних органів.

5. Розгляд електронної петиції, висновок або рекомендація постійної комісії Житомирської міської ради з питань електронної петиції, проекту рішення з питання, зазначеного в електронній петиції, здійснюється Житомирською міською радою першочергово на наступному пленарному засіданні у порядку, визначеному Регламентом Житомирської міської ради.

6. Інформація про результати розгляду електронної петиції надсилається електронною поштою електронної петиції на вказану під час реєстрації електронну адресу, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради..

директор
Юридичного департаменту

Є.М. Черниш

заступник начальника
з юридичних справами



О.М. Пашко