

УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

# РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

м. Житомир

Про створення наглядової ради у сфері

розподілу соціального житла при

виконавчому комітеті міської ради

та затвердження Положення про

наглядову раду у сфері розподілу

соціального житла при виконавчому

комітеті міської ради

З метою забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань розподілу соціального житла, на виконання Закону України “Про житловий фонд соціального призначення”, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2007 р. № 23 “Про затвердження Положення про наглядову раду у сфері розподілу соціального житла”, відповідно до ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити наглядову раду у сфері розподілу соціального житла при виконавчому комітеті міської ради.

2. Затвердити персональний склад членів наглядової ради у сфері розподілу соціального житла при виконавчому комітеті міської ради згідно з додатком 1.

2.1. Встановити, що в разі персональних змін у складі наглядової ради у сфері розподілу соціального житла при виконавчому комітеті міської ради новопризначені працівники входять до її складу за посадами; в разі відсутності членів наглядової ради, у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин, у роботі наглядової ради беруть участь особи, які виконують їх обов’язки.

3. Затвердити Положення про наглядову раду у сфері розподілу соціального житла при виконавчому комітеті міської ради згідно з додатком 2.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кондратюка С.М.

Міський голова С.І. Сухомлин

Додаток 1

до рішення міськвиконкому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Склад наглядової ради у сфері розподілу соціального житла**

**при виконавчому комітеті міської ради**

Кондратюк Сергій Миколайович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Пашко Ольга Миколаївна - керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Сидун Надія Ігорівна - начальник відділу по обліку та розподілу жилої площі міської ради

Мойсеєв Юрій Володимирович - депутат міської ради

Юрченко Ольга Іванівна - директор Житомирського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді

Лукаш Віктор Васильович - начальник Міського центру

здоров’я міської ради

Кукса Микола Андрійович - заступник директора, начальник відділу правового забезпечення документообігу юридичного департаменту міської ради

Тарасенко Наталія Леонідівна - голова Ради Житомирської обласної молодіжної громадської організації «Паритет»

Дідківська Наталія Миколаївна - головний спеціаліст відділу по обліку та розподілу жилої площі

міської ради

Сівко Ілона Виленівна - головний спеціаліст відділу по обліку та розподілу жилої площі

міської ради

Каленська Валентина Іванівна головний спеціаліст, інженер житлового відділу управління житлового господарства міської ради

Красновська Ольга Миколаївна - головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради

Волинець Діна Петрівна - провідний спеціаліст відділу соціального забезпечення департаменту праці та соціального захисту населення міської ради

Начальник відділу по обліку та

розподілу жилої площі міської ради Н.І. Сидун

Керуючий справами О.М. Пашко

Додаток 2

до рішення міськвиконкому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Положення про наглядову раду у сфері розподілу соціального житла**

**при виконавчому комітеті міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Наглядова рада у сфері розподілу соціального житла при виконавчому комітеті міської ради (далі – Наглядова рада) є постійно діючим органом, що утворюється при виконавчому комітеті міської ради з метою забезпечення громадського контролю за розподілом такого житла. Положення про наглядову раду затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.2. Діяльність Наглядової ради базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.

1.3. Основними завданнями Наглядової ради є забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на соціальний квартирний облік та зняття з такого обліку, ведення соціального квартирного обліку громадян, розподілу соціального житла. 1.4. Наглядова рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2007 р. № 23 “Про затвердження Положення про наглядову раду у сфері розподілу соціального житла”, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

**2. Наглядова рада має право:**

- отримувати від органу місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- запрошувати на засідання наглядової ради представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та громадян;

- проводити перевірку дотримання законодавства з питань взяття громадян на соціальний квартирний облік та зняття з такого обліку, ведення соціального квартирного обліку громадян, розподілу соціального житла;

- здійснювати контроль за дотриманням порядку розрахунку плати за соціальне житло, укладення та розірвання договорів найму соціального житла, проведення щорічного моніторингу доходів наймачів соціального житла та членів їх сімей;

- брати участь у підготовці пропозицій щодо формування фонду соціального житла, його розподілу та розроблення місцевих програм розвитку соціального житла;

Продовження додатка 2

- вносити пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань взяття громадян на соціальний квартирний облік та зняття з такого обліку, ведення соціального квартирного обліку громадян, розподілу соціального житла, інших питань забезпечення громадян соціальним житлом.

**Наглядова рада зобов'язана:**

- інформувати про результати своєї діяльності виконавчий комітет міської ради у визначений ним строк, а також оприлюднювати таку інформацію щокварталу на власній офіційній веб-сторінці або у місцевих друкованих засобах масової інформації;

- здійснювати прийом громадян та розглядати звернення з питань, що належать до її компетенції;

- інформувати в установленому порядку правоохоронні органи про виявлені факти порушення законодавства з питань забезпечення громадян соціальним житлом.

**4. Організація роботи ради**

4.1. Наглядова рада діє протягом трьох років та може формуватися з представників від:

- органу місцевого самоврядування, зокрема депутатів місцевої ради (за їх згодою), працівників виконавчого комітету з питань праці та соціального захисту населення, охорони здоров’я та інші, сім’ї; молоді, дітей, житлово-комунального господарства, юридичних питань;

- громадських організацій, у статуті яких передбачено провадження діяльності із сприяння громадянам, що потребують соціального захисту;

- підприємств, установ, організацій різних форм власності.

4.2. Представники підприємств, установ та організацій, в тому числі громадських організацій, включаються до складу наглядової ради на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

4.3. Наглядову раду очолює голова, який обирається із складу членів ради прямим голосуванням строком на три роки.

4.4. Голова наглядової ради:

- проводить засідання ради, затверджує плани її роботи;

- представляє раду в органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях;

- організовує проведення перевірок радою;

- підписує рішення ради, листи та запити.

4.5. У разі відсутності голови наглядової ради його обов’язки виконує заступник, який обирається із складу членів ради прямим голосуванням строком на три роки.

4.6. Формою роботи наглядової ради є засідання, що проводяться відповідно до плану роботи або за рішенням її голови, а також за рішенням

Продовження додатка 2

третини членів ради на підставі звернення органу місцевого самоврядування чи правоохоронних органів.

4.7. Засідання Наглядової ради вважається правомочним у разі присутності не менш як двох третин її складу. Рішення наглядової ради приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів ради, присутніх на засіданні. Рішення оформляється протоколом, який підписують усі члени ради, присутні на засіданні.

4.8. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її повноважень, доводяться до відома (виносяться на розгляд) виконавчого комітету міської ради та заінтересованих осіб.

4.9. Секретар наглядової ради обирається зі складу її членів прямим голосуванням строком на три роки. Секретар наглядової ради реєструє вхідну та вихідну кореспонденцію, готує матеріали на засідання наглядової ради, веде протоколи засідань і документацію, пов’язану з діяльністю ради, та відповідає за її збереження.

4.10. Документація наглядової ради зберігається протягом 15 років, після чого передається в архів органу місцевого самоврядування. 4.11. Члени наглядової ради виконують свої функції на громадських засадах.

4.12. Організаційне, технічне та матеріальне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює виконавчий комітет міської ради, при якому її утворено.

Начальник відділу по обліку та

розподілу жилої площі міської ради Н.І. Сидун

Керуючий справами О.М. Пашко