



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 21.03.2018 № 286
м. Житомир

Про план роботи виконавчого
комітету Житомирської міської
ради на другий квартал
2018 року

Розглянувши пропозиції департаментів, управлінь, відділів, служби міської ради на виконання самоврядних і делегованих повноважень та відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Житомирської міської ради на другий квартал 2018 року згідно з додатком.
2. Зобов'язати першого заступника, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, директорів департаментів, начальників управлінь, відділів, служби міської ради забезпечити своєчасну і якісну підготовку та виконання запланованих заходів і до 15 липня 2018 року інформувати міськвиконком про хід виконання.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Пашко О.М.

Міський голова

С.І.Сухомлин

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради

21.03.2018 № 286

П Л А Н
роботи виконавчого комітету Житомирської міської ради
на другий квартал 2018 року

1. Перелік
питань, що пропонуються для розгляду на засіданнях виконавчого
комітету міської ради у першому кварталі 2018 року

№ зп	Назва питань	Відповідальний за підготовку	Дата подачі мате- ріалів	Доповідач
1	2	3	4	5

04 квітня 2018 року

- | | | | |
|----|--|--|---|
| 1. | Про підсумки роботи міського господарства в осінньо – зимовий період 2017-2018 років та завдання з підготовки до нового осінньо – зимового періоду 2018 – 2019 років | Кондратюк С.М. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Марцун О.В. – начальник управління комунального господарства міської ради
Оніщенко А.А. – в.о. начальника управління житлового господарства міської ради |
| 2. | Про роботу юридичного департаменту Житомирської міської ради за 2017 рік | | Черниш Є.М. – директор юридичного департаменту міської ради |

18 квітня 2018 року

- | | | | |
|----|---|--|---|
| 1. | Про роботу муніципальної інспекції міської ради за 2017 рік | | Грибук В.В. – начальник муніципальної інспекції |
|----|---|--|---|

Продовження додатка

2. Про підготовку та відзначення в місті річниці Перемоги у Другій світовій війні 1939 – 1945 років

Краснопір В.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Рябенко Н.І. – начальник управління культури міської ради

02 травня 2018 року

1. Про виконання міського бюджету за I квартал 2018 року

Ольшанська С.Г. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Прохорчук Д.А. – директор департаменту бюджету та фінансів міської ради

2. Про роботу управління капітального будівництва Житомирської міської ради

Глазунов В.В. – в.о. начальника управління капітального будівництва міської ради

16 травня 2018 року

1. Про роботу управління транспорту і зв'язку міської ради

Ткачук Д.Г. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Грищук М.В. – начальник управління транспорту і зв'язку міської ради

2. Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей міста Житомира у 2018 році

Краснопір В.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Ковальчук І.А. – начальник управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради

06 червня 2018 року

1. Про роботу управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради

Пашко О.М. – керуючий справами виконавчого

Дзюбенко І.В. – начальник управління розвитку

Продовження додатка
інформаційних
технологій
міської ради

- | | | | |
|----|---|--|--|
| 2. | Про проведення в місті Житомирі спортивного заходу «Велодень – 2018» | Краснопір В.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Ковальчук І.А. – начальник управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради |
| 3. | Про забезпечення організації проведення в м. Житомирі заходів на відзначення Дня молоді | Краснопір В.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Ковальчук І.А. – начальник управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради |

20 червня 2018 року

- | | | | |
|----|---|--|---|
| 1. | Про роботу департаменту соціальної політики Житомирської міської ради | Краснопір В.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Ліпінська Л.І. – перший заступник директора департаменту соціальної політики міської ради |
| 2. | Про відзначення 22 – ї річниці Конституції України | Краснопір В.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Рябенко Н.І. – начальник управління культури міської ради |
| 3. | Про проведення загальноміського свята «Івана Купала» | Краснопір В.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Рябенко Н.І. – начальник управління культури міської ради |

**2. Питання,
що розглядатимуться на засіданні виконкому
міської ради при необхідності**

- | | |
|--|--|
| 2.1. Про зміни договорів найму. | Управління житлового господарства міської ради |
| 2.2. Про зняття з балансу КП «ВЖРЕП» Житомирської міської ради одноповерхових будинків. | Управління житлового господарства міської ради |
| 2.3. Про обстеження технічного стану житлового фонду міста. | Управління житлового господарства міської ради |
| 2.4. Про зняття з балансу квартир, що передані громадянам у власність. | Управління житлового господарства міської ради |
| 2.5. Про списання основних засобів КП «ВЖРЕП» Житомирської міської ради, КП «Автотранспортне підприємство 0628» Житомирської міської ради, КП «ВЖПАР». | Управління житлового господарства міської ради |
| 2.6. Про передачу з балансу КП «ВЖРЕП» Житомирської міської ради житлових будинків та передачу їх в управління ОСББ. | Управління житлового господарства міської ради |
| 2.7. Про реєстрацію фізичних осіб за місцем проживання. | Управління ведення реєстру територіальної громади міської ради |
| 2.8. Про зняття з контролю окремих рішень виконавчого комітету міської ради. | Управління звернень та діловодства міської ради |
| 2.9. Про встановлення опіки (піклування) над дітьми. | Служба у справах дітей міської ради |
| 2.10. Про надання дітям статусів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. | Служба у справах дітей міської ради |
| 2.11. Про створення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу. | Служба у справах дітей міської ради |

2.12. Про надання дозволу на відчуження майна від імені неповнолітніх дітей.	Служба у справах дітей міської ради
2.13. Про направлення неповнолітніх до державних дитячих закладів.	Служба у справах дітей міської ради
2.14. Про відібрання у громадян малолітніх дітей.	Служба у справах дітей міської ради
2.15. Про звільнення від виконання обов'язків опікуна (піклувальника).	Служба у справах дітей міської ради
2.16. Про поповнення вихованцями дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.	Служба у справах дітей міської ради
2.17. Про призначення опікунів над житлом.	Служба у справах дітей міської ради
2.18. Про затвердження висновків щодо позбавлення громадян батьківських прав.	Служба у справах дітей міської ради
2.19. Про участь у вихованні та порядок побачення батьків з дітьми.	Служба у справах дітей міської ради
2.20. Про затвердження висновків щодо визначення місця проживання дітей.	Служба у справах дітей міської ради
2.21. Про видалення зелених насаджень в місті Житомирі.	КП «Інспекція з благоустрою міста Житомира» міської ради
2.22. Про передачу закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів комунальної власності балансоутримувачам.	Управління капітального будівництва міської ради
2.23. Про встановлення розміру пайової участі замовникам будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Житомира.	Управління капітального будівництва міської ради
2.24. Про виключення жилих приміщень із числа гуртожитків.	Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради

- | | |
|---|---|
| 2.25. Про взяття громадян на квартирний облік за місцем їх роботи. | Відділ по обліку та розподілу
жилої площі міської ради |
| 2.26. Про взяття громадян на квартирний облік, включення до списків першочергового та позачергового одержання жилих приміщень і упорядкування черги за місцем проживання. | Відділ по обліку та розподілу
жилої площі міської ради |
| 2.27. Про кооперативний облік громадян міста. | Відділ по обліку та розподілу
жилої площі міської ради |
| 2.28. Про надання громадянам жилої площі. | Відділ по обліку та розподілу
жилої площі міської ради |
| 2.29. Про надання громадянам жилих приміщень, віднесених до фонду житла для тимчасового проживання. | Відділ по обліку та розподілу
жилої площі міської ради |
| 2.30. Про включення жилих приміщень до числа службових. | Відділ по обліку та розподілу
жилої площі міської ради |
| 2.31. Про виключення жилих приміщень з числа службових. | Відділ по обліку та розподілу
жилої площі міської ради |
| 2.32. Про взяття громадян на соціальний квартирний облік. | Відділ по обліку та розподілу
жилої площі міської ради |
| 2.33. Про збереження жилого приміщення за тимчасово відсутніми громадянами. | Відділ по обліку та розподілу
жилої площі міської ради |
| 2.34. Про надання громадянам жилої площі із житлового фонду соціального призначення | Відділ по обліку та розподілу
жилої площі міської ради |
| 2.35. Про продовження строку проживання у житлових приміщеннях віднесених до фонду житла для тимчасового проживання | Відділ по обліку та розподілу
жилої площі міської ради |
| 2.36. Про надання дозволів на списання основних засобів. | Управління охорони здоров'я
міської ради |
| 2.37. Про внесення змін до тарифів на медичні послуги. | Управління охорони здоров'я
міської ради |

2.38. Про залучення міського матеріального резерву для виконання заходів, спрямованих на запобігання, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків.	Управління з питань НС та ЦЗН міської ради
2.39. Про скасування режиму роботи об'єктів торгівлі та закладів ресторанного господарства в нічний час на території міста Житомира.	Департамент економічного розвитку міської
2.40. Про встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг в нічний час на території міста Житомира.	Департамент економічного розвитку міської
2.41. Про організацію сезонної торгівлі на території міста Житомира.	Департамент економічного розвитку міської
2.42. Про погодження проведення ярмарку.	Департамент економічного розвитку міської
2.43. Про надання адресних соціальних допомог пенсіонерам, інвалідам, малозабезпеченим верствам населення та іншим категоріям громадян міста Житомира	Департамент соціальної політики
2.44. Про затвердження коефіцієнта нормативної витрати теплової енергії на опалення місць загального користування в багатоквартирних житлових будинках міста Житомира.	Управління комунального господарства
2.45. Про затвердження змін до фінансових планів комунальних підприємств Житомирської міської ради.	Управління комунального господарства
2.46. Про затвердження звіту про виконання фінансових планів комунальних підприємств Житомирської міської ради.	Управління комунального господарства
2.47. Про завершення опалювального сезону 2017 – 2018 років.	Управління комунального господарства

2.48. Про списання основних засобів комунальних підприємств.

Управління комунального господарства

2.49. Про списання автотранспортних засобів комунальних підприємств.

Управління комунального господарства

2.50. Про передачу з балансу комунальних підприємств активів.

Управління комунального господарства

**3. Питання,
що будуть вивчатись на місцях, в управліннях,
відділах, службі міської ради, звіти керівників, що будуть
заслуховуватись на апаратних нарадах при міському голові, його
заступниках**

Відповідно до щотижневого інформаційно-організаційного плану заходів будуть заслуховуватися питання керівників департаментів, управлінь та відділів на апаратних нарадах при міському голові. Ряд питань вивчатиметься безпосередньо в структурних підрозділах за участю заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

4. Перелік

**документів органів влади вищого рівня, розпоряджень міського голови,
рішень міськвиконкому для перевірки їх виконання у виконавчих
органах міської ради в порядку контролю**

Укази Президента України:

- від 05.05.2011 №547/2011 «Щодо забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»;
- від 16.12.2011 №1163 «Про забезпечення реалізації прав дітей в Україні»;
- від 25.06.2013 №344/201 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року».

Розпорядження Кабінету Міністрів України:

- від 22.08.2018 №605-р «Про затвердження плану заходів, щодо інтеграції біженців та осіб, які потребують додаткового захисту, в українське суспільство на період до 2020 року»;

Продовження додатка

- від 26.04.2017 №732-р «Про затвердження плану заходів із впровадження системи енергетичного менеджменту в бюджетних установах».

Розпорядження голови облдержадміністрації:

- від 29.02.1999 «Про порядок контролю за здійсненням виконавчими органами та посадовими особами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади»;
- від 01.01.2008 №27 «Про порядок контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади»;
- від 14.02.2008 №48 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008»;
- від 01.03.2013 №57 «Про проведення профілактичних медичних оглядів дітей шкільного віку в Житомирській області»;

Постанови Кабінету Міністрів України:

- від 14.11.2012 №1069 «Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції державної системи професійної орієнтації населення»;
- від 31.03.2015 №359-р «Про затвердження плану заходів щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників антитерористичної операції»;
- від 23.08.2016 №554 «Про затвердження Державної програми розвитку транскордонного співробітництва на 2016 - 2020 роки».

Листи обласної державної адміністрації:

- від 26.06.2014 №4770/16/1-14 «Про забезпечення інформаційним бюлетенем «Офіційний вісник України»;
- від 04.02.2015 №0588/47/2-15 «Про стан дотримання законодавства про свободу совісті та релігійні організації, релігійну ситуацію в регіоні»;
- від 18.11.2015 №5329/47/2-15 «Про стан забезпечення учасників АТО земельними ділянками для будівництва житлових будинків»;

Продовження додатка

- від 06.04.2016 №1633/47/2-16 «Про результати проведення в області моніторингу щодо стану укладання колективних договорів»;
- від 08.04.2016 №3161/17/1-16 «Щодо осіб, які постраждали від торгівлі людьми»;
- від 06.04.2017 №2785/06/1-17 «Концепція Всеукраїнського науково-просвітницького, історико – краєзнавчого проекту «Місця пам'яті Української революції 1917 – 1921 років»;
- від 03.04.2017 №1383/47/2-17 «Про формування цивільного захисту Житомирської області»;
- від 05.05.2017 №2004/21/2-17 «Про енергозбереження в Україні».

Рішення виконавчого комітету:

- від 01.03.2016 №139 «Про створення робочої групи для здійснення аудиту об'єктів нерухомого майна міста Житомира» ;
- від 05.04.2017 №282 «Про демонтаж тимчасових споруд, обладнання, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами та елементів на фасадах будівель, споруд в м. Житомирі»;
- від 15.11.2017 №1057 «Про затвердження плану діяльності виконавчих органів міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік»;
- від 22.12.2016 №1159 «Про основні завдання цивільного захисту міста Житомира на 2017 рік»;
- від 19.04.2017 №339 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей міста Житомира у 2017 році»;

Доручення голови облдержадміністрації:

- від 18.04.2017 №1701/42/2-17 «Щодо реалізації Урядової програми «Доступні ліки».

Лист Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України:

- від 23.12.2016 №7/9-15378 «Про переліки об'єктів державної і комунальної власності, до яких планується застосовувати механізм державно – приватного партнерства».

Лист Міністерства соціальної політики України:

- від 11.05.2017 №9765/0/2-17/37 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення соціального захисту дітей».

5. Організаційно-масові заходи

5.1. Організація і проведення святкових заходів з нагоди професійних свят та пам'ятних дат (відповідно до плану інформаційно – організаційних заходів)	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
5.2. Апаратна нарада з відповідальними працівниками виконавчих органів міської ради (щопонеділка)	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
5.3. Прийом громадян та представників підприємств, установ і організацій (згідно з графіком)	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
5.4. Проведення засідань виконавчого комітету міської ради (першу, третю середу щомісяця)	Керуючий справами міськвиконкому
5.5. Засідання спостережної комісії при міськвиконкомі (щоп'ятниці)	Керуючий справами міськвиконкому
5.6. Підготовка та проведення засідань громадської ради при міському голові	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
5.7 Засідання комісії по нагородженню (по мірі необхідності)	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, члени комісії

5.8. Проведення засідань міської координаційної ради з питань розвитку підприємництва (по мірі необхідності)	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, члени комісії
5.9. Проведення виробничих нарад з керівниками житлово-комунальних підприємств (щопонеділка)	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
5.10. Проведення засідань комісій з питань надання соціальних допомог громадянам міста	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
5.11. Освітньо - навчальна програма «Школа місцевого самоврядування»	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
5.12. Засідання комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно - транспортної інфраструктури міста Житомира	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
5.13. Проведення засідань міської міжвідомчої комісії з питань координації дій щодо попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми, демографічного розвитку та гендерної політики (щоквартально)	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
5.14. Засідання медичної ради (згідно плану роботи)	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
5.15. Засідання комісії з безпеки дорожнього руху	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
5.16. Засідання конкурсного комітету по визначенню перевізників на міських маршрутах загального користування	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
5.17. Засідання громадської комісії з житлових питань при міськвиконкомі	Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради

5.18. Засідання комісії при міськвиконкомі з формування та використання фонду житла для тимчасового проживання громадян	Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради
5.19. Засідання наглядової ради у сфері розподілу соціального житла при виконавчому комітеті міської ради	Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради
5.20. Засідання уповноваженої оцінної комісії при виконавчому комітеті міської ради	Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради
5.21. Проведення перевірки роботи централізованої системи оповіщення міста (березень, квітень, травень)	Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради
5.22. Засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (квітень, травень, червень)	Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради
5.23. Розроблення та здійснення комплексу організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню пожеж протягом пожежонебезпечного періоду (травень)	Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради
5.24. Проведення командно – штабного навчання (штабного тренування) по переведенню з режиму функціонування в мирний час на режим функціонування в особливий період (червень)	Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради
5.25. Проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту (протягом кварталу)	Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради
5.26. Перевірка стану техногенної та пожежної безпеки на хімічно небезпечних, вибухонебезпечних та пожежонебезпечних об'єктах (за окремим графіком)	Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради

5.27. Перевірка стану утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту (за окремим графіком)

5.28. Перевірка та уточнення планів реагування на надзвичайні ситуації районів міста та спеціалізованих служб цивільного захисту (квітень)

5.29. Перевірка стану готовності до початку купального сезону місць масового відпочинку населення на водних об'єктах (травень, червень)

5.30. Організація та участь у проведенні заходів по запобіганню нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах у літній період 2018 року (травень – червень)

5.31. Організація та проведення місячника безпеки на водних об'єктах міста (червень)

Продовження додатка

Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради

Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради

Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради

Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради

Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради

Начальник управління звернень
та діловодства міської ради

В.В.Скороход

Керуючий справами
виконавчого комітету

О.М.Пашко