



УКРАЇНА  
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 13.04.2018 № 298

Про вдосконалення системи управління якістю у виконавчих органах Житомирської міської ради згідно з вимогами міжнародного стандарту ISO 9001:2015

На виконання рішення міської ради «Про міський бюджет на 2018 рік» та з метою вдосконалення системи управління якістю у виконавчих органах Житомирської міської ради згідно з вимогами міжнародного стандарту ISO 9001:2015

1. Розпочати вдосконалення системи управління якістю у виконавчих органах Житомирської міської ради згідно з вимогами міжнародного стандарту ISO 9001:2015.

2. Призначити уповноваженим за систему управління якістю заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольшанську С.Г.

3. Затвердити склад робочої групи з впровадження системи управління якістю у виконавчих органах Житомирської міської ради згідно з вимогами міжнародного стандарту ISO 9001:2015 (додаток 1).

4. Затвердити орієнтовний план-графік з впровадження вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015 у виконавчих органах Житомирської міської ради (додаток 2).

5. Відповідальність за впровадження, функціонування, вдосконалення та підтримку цілісності системи управління та контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

С.І. Сухомлин

Склад робочої групи  
з впровадження системи управління якістю у виконавчих органах  
Житомирської міської ради згідно з вимогами міжнародного стандарту  
ISO 9001:2015

Ольшанська Світлана Григорівна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи
Пашко Ольга Миколаївна	керуючий справами виконавчого комітету, заступник голови робочої групи
Перегуда Олена Володимирівна	головний спеціаліст відділу претензійно-позовної роботи юридичного департаменту міської ради, секретар робочої групи
Члени робочої групи:	
Гайова Світлана Мансурівна	начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян управління звернень та діловодства міської ради
Галецька Сюзанна Леонідівна	начальник центру надання адміністративних послуг міської ради
Дзюбенко Ігор В'ячеславович	начальник управління розвитку інформаційних технологій міської ради
Козяр Валентина Яківна	начальник контрольно-аналітичного відділу міської ради
Костриця Микола Миколайович	директор департаменту економічного розвитку міської ради
Кузьменко Наталя Михайлівна	головний спеціаліст відділу організаційно-протокольної роботи
Пахолюк Борис Борисович	директор КУ «Агенція розвитку міста» Житомирської міської
Поплавська Марина Вікторівна	головний спеціаліст управління транспорту і зв'язку міської ради
Приходченко Ольга Володимирівна	начальник управління по зв'язках з громадськістю міської ради
Прокопчук Ярослава Вікторівна	головний спеціаліст сектору опіки, піклування, усиновлення та соціального захисту дітей служби у справах дітей міської ради
Прохорчук Діна Ансарівна	директор департаменту бюджету і фінансів міської ради
Рябенко Ніна Іванівна	начальник управління культури міської ради
Семенко Галина Вікторівна	начальник відділу організаційного забезпечення депутатської діяльності міської ради

Скороход Віталій Володимирович	начальник управління звернень та діловодства міської ради
Хабарова Наталія Феодосіївна	начальник відділу кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування
Хайнацька Оксана Олександрівна	заступник директора департаменту соціальної політики, начальник відділу реалізації міських соціальних програм
Чемерис Олена Олександрівна	начальник відділу дизайну управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища міської ради
Червінська Поліна Володимирівна	головний спеціаліст відділу житлового господарства управління житлового господарства

Керуючий справами  
виконавчого комітету

О.М. Пашко

Додаток 2  
до розпорядження міського голови  
13.04.2018 № 298

**Орієнтовний план-графік з впровадження вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015  
у виконавчих органах Житомирської міської ради**

№ теми і дата	Теми	Методика	Учасники	Результат	Термін отримання результату
1 17.04.2018	Стандарт ISO 9000:2015 Стандарт ISO 9001:2015 Звіт зі вступного аудиту	Семінар	Робоча група	Обговорення результатів вступного аудиту Організаційні питання щодо реалізації проекту	До 10 днів
2 20.04.2018	Вступний аудит	Огляд і спостереження на основі переліку питань	Керівництво, структурні підрозділи	Звіт зі вступного аудиту	До 7 днів
3 03.05.2018	Відповідальність керівництва. Політика якості і цілі якості, планування якості	Семінар  Тренінг/ консультація	Вище керівництво, керівники структурних підрозділів, робоча група  Робоча група	Політика якості Цілі якості Планування заходів на виконання Політики і цілей	До 15 днів

		Тренінг/ консультація	Керівники структурних підрозділів	Визначені цілі якості структурного підрозділу і план діяльності щодо їх виконання	
<b>4</b> <b>04.06.2018</b>	Управління ризиками	Семінар/ консультація	Робоча група	Визначені зацікавлені сторони та їх очікування, проведений SWOT - аналіз Визначені та оцінені ризики та заходи управління ними	До 30 днів
		Тренінг/ консультація	Керівники структурних підрозділів	Визначені ризики в структурних підрозділах та заходи керування ними	
<b>5</b> <b>05.07.2018</b>	Управління процесами			Сформовані: - основні процеси виконавчих органів; - структура опису процесу; - критерії та показники оцінки процесів; - методика моніторингу, вимірювання, аналізування; - сфери відповідальності посадових осіб	До 60 днів
		Тренінг/ консультація	Керівники структурних підрозділів	Визначені процеси структурного підрозділу і описані згідно з заданою формою	

6 20.07.2018	Внутрішній аудит ДСТУ ISO 19011	Семінар/ консультація	Група внутрішніх аудиторів	Підготовлена група внутрішніх аудиторів аудитори	До 30 днів
				Проведені внутрішні аудити процесів, перевірка виконання вимог документів системи управління	
7 20.08.2018	Моніторинг, вимірювання та аналізування	Семінар/ консультація	Керівники структурних підрозділів, робоча група	Оцінка виконання запланованих заходів	До 15 днів
				Запроваджений механізм управління невідповідними виходами	
8 20.10.2018	Коригувальні дії	Тренінг/ консультація	Керівники структурних підрозділів, робоча група	Запроваджений механізм управління невідповідними виходами	До 15 днів

Керуючий справами виконавчого комітету

О.М. Пашко