



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
РІШЕННЯ

тридцять третя сесія сьомого скликання

від 12. 04. 2018 № 992

м. Житомир

Про запровадження  
“Картки житомиряніна”

З метою впорядкування механізмів надання пільг та послуг громадянам на території міста Житомира, їх обліку та адресності, розвитку безготікових форм розрахунків, підвищення соціального захисту малозахищених верств населення, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті» міська рада

**ВИРШИЛА:**

1. Запровадити в місті Житомирі багатофункціональну електронну пластикову картку “Картка житомиряніна” (далі – “Картка житомиряніна”).

2. Затвердити:

2.1. Положення про багатофункціональну електронну пластикову картку “Картка житомиряніна” (далі – Положення про “Картку житомиряніна”), що додається (Додаток 1).

2.2. Перелік послуг, що можуть бути отримані утримувачами “Картки житомиряніна” визначених категорій, що додається (Додаток 2).

3. Уповноважити міського голову підписувати договори про співпрацю з підприємствами, організаціями та установами для запровадження та функціонування “Картки житомиряніна”, що затверджені виконавчим комітетом Житомирської міської ради.

4. Доручити виконавчому комітету Житомирської міської ради приймати рішення, необхідні для запровадження та функціонування “Картки житомиряніна” згідно з Положенням про “Картку житомиряніна”.

5. Встановити, що передбачені утримувачу “Картки житомирянина” кошти міського бюджету можуть зараховуватися на картковий рахунок, відкритий в банківській установі, що є учасником запровадження “Картки житомирянина”.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов’язків.

Міський голова

С.І.Сухомлин

Додаток 1  
до рішення міської ради  
12.04.2018 № 992

## Положення про багатофункціональну електронну пластикову картку “Картка житомирянина”

### 1. Загальні положення

Дане положення розроблене відповідно до вимог Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії”, “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні”, інших нормативно-правових актів та рішень Житомирської міської ради.

Положення встановлює засади запровадження та функціонування “Картки житомирянина”.

### 2. Визначення понять

“Картка житомирянина” – це персоніфікована багатофункціональна електронна пластикова картка, яка є матеріальним носієм персональних даних утримувача картки і підтримує додатки та/або функції, пов’язані з наданням і обліком заходів соціальної підтримки та інших інформаційних сервісів і послуг.

Банківська установа – учасник запровадження “Картки житомирянина”, що здійснює випуск карток “Картка житомирянина”, визначений в установленому порядку.

Додатки “Картки житомирянина” – дані на картці з певною структурою та/або її функції, що дозволяють їх використання конкретною автоматизованою системою або системами.

Єдиний реєстр утримувачів “Карток житомирянина” (далі – ЕРУ) – база даних, що містить персональну інформацію про громадян, які подали необхідні документи для реєстрації, видачі та обліку “Картки житомирянина” та є утримувачами таких карток.

Автоматизована інформаційна система видачі транспортних карт (далі – АІС ВТК) – сукупність програмних і технічних засобів для збереження та обробки інформації з метою забезпечення завдань та функцій побудови системи “Картка житомирянина”.

Заява – документ на паперовому носії і його електронний аналог, що містить волевиявлення громадянина на отримання “Картки житомирянина”, персональні дані і згоду на їх обробку відповідно до законодавства України.

Знижка – повне або часткове звільнення певних категорій осіб – утримувачів карток “Картка житомирянина” від оплати за товари чи отримані послуги, або надання додаткових послуг (переваг) в рамках функціонування “Картки житомирянина”.

Пункт оформлення та видачі карток “Картка житомирянина” – визначені місця оформлення та видачі карток “Картка житомирянина” в т. ч. учасниками запровадження “Картки житомирянина”.

Соціальний номер – обліковий номер запису про особу, що ідентифікує її в ЄРУ.

Соціальний рахунок – поточний (картовий) рахунок у національній валюті утримувача “Картки житомирянина”, відкритий банківською установовою учасником запровадження “Картки житомирянина” для зарахування грошових коштів (допомоги) з міського та інших бюджетів.

Утримувач “Картки житомирянина” – громадянин, який отримав картку “Картка житомирянина” у встановленому порядку.

### 3. Мета та основні завдання запровадження “Карти житомирянина”

#### 3.1. Метою створення “Картки житомирянина” є:

3.1.1. Підвищення якості та ефективності надання послуг, в т.ч. соціальних, населенню міста Житомира.

3.1.2. Створення та реалізація прозорого та ефективного механізму надання мешканцям міста Житомира послуг, пільг, доплат, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги та інших заходів соціальної підтримки тощо.

3.1.3. Персоніфікований облік наданих послуг, заходів соціальної підтримки.

#### 3.2. Основні завдання:

3.2.1. Упорядкування та облік надання утримувачам карток “Картка житомирянина” послуг, пільг, доплат, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги та інших заходів соціальної підтримки тощо.

3.2.2. Підтвердження права утримувачів карток “Картка житомирянина” на отримання певних видів послуг, пільг, доплат, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги та інших заходів соціальної підтримки тощо.

3.2.3. Оптимізація витрат та централізований контроль над цільовим використанням бюджетних коштів, що виділяються на соціальні цілі.

3.2.4. Можливість аналізу, прогнозування та планування бюджетних видатків та заходів соціальної політики.

3.2.5. Формування та надання періодичної статистичної звітності функціонування “Картки житомирянина” у встановленому порядку.

3.2.6. Облік надання послуг проїзду у міському пасажирському транспорті.

3.3. Можливості та додатки “Картки житомирянина”:

3.3.1. “Картка житомирянина” має ідентифікаційний додаток – ідентифікаційні дані картки (унікальний номер картки) для ідентифікації утримувача “Картки житомирянина” конкретною автоматизованою системою або системами для забезпечення роботи її додатків та/або функцій.

3.3.2. Транспортний додаток – для використання в Автоматизованій системі оплати проїзду (для надання послуг проїзду у міському пасажирському транспорті).

3.3.3. Платіжний (банківський) додаток – для здійснення зарахувань, грошових доплат, допомог, компенсацій, дотацій, пенсій, допомоги і інших грошових виплат, заходів соціальної підтримки, зняття готівки з банківських рахунків, реалізацію безготівкових платежів за товари і послуги, пов’язаних з платіжними додатками та/або функціями, зокрема, із забезпеченням функції контролю адресності витрачання цільових соціальних дотацій, і інших операцій, доступних для виконання (за бажанням утримувача “Картки житомирянина”), надання та обліку банківських послуг.

Картка “Картка житомирянина” має забезпечувати можливість підключення інших додатків, за результатами їх реалізації (за бажанням утримувача “Картки житомирянина”) за переліком:

3.3.4. Соціальний додаток – містить перелік пільг, доплат, допомог, компенсацій відповідно до законодавства України та актів Житомирської міської ради та виконавчого комітету Житомирської міської ради; інформацію про діяльність утримувача картки (трудова діяльність, навчання, тощо), для отримання пільг, знижок та інших заходів соціальної підтримки.

3.3.5. Персоналізований додаток – містить персональні дані утримувача картки (для ідентифікації утримувача картки за прізвищем, ім’ям, по батькові, соціальним номером, тощо).

3.3.6. Комунальний додаток – надає можливість оплати житлово-комунальних послуг, та ведення обліку пільг та субсидій, тощо.

3.3.7. Медичний додаток – для надання і отримання медичних послуг, обслуговування у медичних закладах та установах м. Житомира та їх обліку, занесення та зберігання на картці антропометричних та амбулаторних даних

(наприклад, група крові, медичні препарати, що викликають алергічні реакції, тощо за бажанням утримувача), іншої інформації, наприклад, медичного страхування, програм лояльності тощо (за бажанням утримувача “Картки житомирянина”) тощо.

3.3.8. Торговий додаток – надання та облік знижок в підприємствах, закладах, організаціях та установах, тощо.

3.3.9. Освітній додаток – формування електронного середовища взаємодії батьків, інфраструктури міста, навчальних закладів для забезпечення інтересів учнів у навчальних закладах міста Житомира.

3.3.10. Інші додатки та/або функції які затверджуються у встановленому порядку.

3.3.11. Перелік додатків інформації, що розміщується на “Картці житомирянина” та її дизайн затверджуються рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради.

#### 4. Додаткові положення запровадження “Картки житомирянина”

4.1. Положення про Порядок видачі, обігу та припинення дії “Картки житомирянина”, Положення про Єдиний реєстр утримувачів “Картки житомирянина”, інші рішення необхідні для запровадження “Картки житомирянина”, затверджуються виконавчим комітетом Житомирської міської ради у відповідності до цього Положення.

4.2. Для отримання “Картки житомирянина” та відкриття соціального рахунку громадянину слід подавати заяву до банківської установи – участника запровадження “Картки житомирянина”.

4.3. Органи соціального захисту населення міста Житомира в т.ч. Житомирської міської ради, районних рад м. Житомира та інших установ, що здійснюють ідентифікацію, реєстрацію та облік окремих категорій громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Житомирської міської ради та її виконавчого комітету, спільно з учасниками впровадження, що здійснюють реєстрацію, облік та видачу карток “Картка житомирянина” за зверненнями громадян, надання послуг та КП “Житомиртранс”, що є оператором Автоматизованої інформаційної системи видачі транспортних карт, забезпечують збір та обробку даних про осіб, що отримують “Картку житомирянина”, в обсязі необхідному для ведення ЕРУ та забезпечення функціонування “Картки житомирянина” згідно цього Положення.

#### 5. Фінансове забезпечення “Картки житомирянина”

5.1. Порядок фінансового забезпечення впровадження і функціонування “Картки житомирянина”, надання послуг утримувачам “Картки житомирянина” затверджується Виконавчим комітетом Житомирської міської ради.

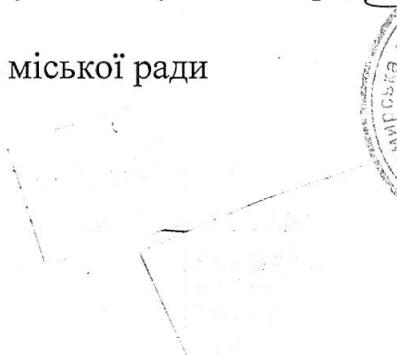
5.2. Фінансове забезпечення впровадження і функціонування “Картки житомирянина”, надання послуг утримувачам “Картки житомирянина” здійснюється в межах передбачених бюджетних призначень на реалізацію відповідних міських цільових програм.

Начальник управління  
транспорту і зв’язку міської ради

  
M.B. Грищук

Секретар міської ради

  
Н.М. Чиж



Додаток 2  
до рішення міської ради  
12.04.2018 № 992

**Перелік послуг, що можуть бути отримані утримувачами “Картки житомирянина” визначених категорій**

1. Послуги безоплатного проїзду у міському пасажирському транспорті надаються таким категоріям осіб:

№ з\п	Категорія громадян, яким надана пільга	Назва нормативно-правового акту (посилання на визначення категорії)
1	Особи з інвалідністю внаслідок війни та особи прирівняні до них	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (ст. 7)
2	Учасники бойових дій та особи, прирівняні до них (в т.ч. АТО)	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (ст. 5, 6)
3	Особа, яка супроводжує людину з інвалідністю внаслідок війни I групи	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (п. 7, ст. 13)
4	Особи з інвалідністю I групи	Закон України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” (ст. 38-1)
5	Особи з інвалідністю II групи	
6	Діти з інвалідністю	
7	Особа, яка супроводжує людину з інвалідністю I групи або дитину з інвалідністю	
8	Особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи віднесені до категорії 1	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (п. 1 ч. 1 ст. 14, п. 15, ст. 20)
9	Учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 2	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (ст. 10, п. 9, ст. 21)

10	Діти з інвалідністю, яким встановлено інвалідність пов'язану з Чорнобильською катастрофою	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (п. 1 ч. 3 ст. 30)
11	Пенсіонери за віком	Постанова Кабінету Міністрів України “Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування” від 17.05.93 №354 (п. 1)
12	Військовослужбовці з інвалідністю внаслідок бойових дій, учасники бойових дій та прирівняні до них особи	Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” (п. 4, ст. 14)
13	Батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби	
14	Вдови (вдівці) загиблого або померлого військовослужбовця, а також дружини (чоловіки) військовослужбовця, який пропав без вісти під час проходження військової служби, у разі якщо вона (він) не взяла (не взяв) інший шлюб, та її (його) неповнолітні діти або повнолітні діти з інвалідністю з дитинства, батьки військовослужбовця, які перебували на його утриманні	Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” (ст. 18)
15	Ветерани військової служби	Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» (п. 11 ст. 6)
16	Ветерани органів внутрішніх справ	
17	Ветерани Національної поліції,	
18	Ветерани податкової міліції	
19	Ветерани державної пожежної охорони	
20	Ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України	
21	Ветерани служби цивільного захисту	
22	Ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України	

23	Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, що виховуються або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (п. 11)
24	Діти з багатодітних сімей	Закон України «Про охорону дитинства» (п. 4, ч. 6, ст. 13)
25	Реабілітовані громадяни, які стали особами інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами	Закон України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні» (абз. 4 ч. 5 ст. 6)

Начальник управління  
транспорту і зв'язку міської ради



M.V. Грищук

Секретар міської ради



Н.М. Чиж