 **УКРАЇНА**

**ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Житомир

|  |
| --- |
| Про утворення ради опіки та піклування при виконавчому комітеті Житомирської міської ради та затвердження Положення про неї |

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом від 26.05.1999 № 34/166/131/88 Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони України, Міністерства праці та соціальної політики України, Положення про департамент соціальної політики Житомирської міської ради, затвердженого рішенням Житомирської міської ради від 18.12.2017 № 869 «Про зміну назви департаменту праці та соціального захисту населення Житомирської міської ради», виконавчий комітет Житомирської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити раду опіки та піклування при виконавчому комітеті Житомирської міської ради та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення  про раду опіки та піклування при виконавчому комітеті Житомирської міської ради згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов’язків.

Міський голова С.І.Сухомлин

 Додаток 1

 до рішення міськвиконкому

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Склад

ради опіки та піклування

при виконавчому комітеті Житомирської міської ради

* заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов’язків, голова ради
* директор департаменту соціальної політики Житомирської міської ради, заступник голови ради
* заступник директора департаменту соціальної політики Житомирської міської ради, начальник управління соціального захисту населення Корольовського району, заступник голови ради (по Корольовському району)
* заступник директора департаменту соціальної політики Житомирської міської ради, начальник управління соціального захисту населення Богунського району, заступник голови ради (по Богунському району)
* заступник начальника управління, начальник відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці управління соціального захисту населення Корольовського району департаменту соціальної політики Житомирської міської ради, секретар ради (по Корольовському району)
* заступник начальника управління, начальник відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці управління соціального захисту населення Богунського району департаменту соціальної політики Житомирської міської ради, секретар ради (по Богунському району)

Члени ради:

* головний спеціаліст, юрисконсульт управління соціального захисту населення Богунського району департаменту соціальної політики Житомирської міської ради
* головний спеціаліст, юрисконсульт управління соціального захисту населення Корольовського району департаменту соціальної політики Житомирської міської ради
* головний спеціаліст сектору контролю за призначенням, перерахунком і виплатою соціальних допомог і пенсій відділу соціальних допомог управління соціального захисту населення Богунського району департаменту соціальної політики Житомирської міської ради

Продовження додатку 1

* головний спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці управління соціального захисту населення Корольовського району департаменту соціальної політики Житомирської міської ради
* головний спеціаліст юридичного департаменту Житомирської міської ради
* головний лікар комунального підприємства «Центр первинної медико - санітарної допомоги» Житомирської міської ради (за згодою)
* завідувач психоневрологічним диспансером Житомирської обласної психіатричної лікарні № 1(за згодою)

 - голова Богунської районної організації ветеранів України (за згодою)

 - голова Корольовської районної організації ветеранів України (за згодою)

В.о. директора департаменту

соціальної політики

Житомирської міської ради Л.І.Ліпінська

Керуючий справами О.М.Пашко

 Додаток 2

 до рішення міськвиконкому

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Положення

про раду опіки та піклування

при виконавчому комітеті Житомирської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Рада опіки та піклування при виконавчому комітеті Житомирської міської ради створюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Житомирської міської ради і має дорадчі функції (далі – рада опіки та піклування).

1.2. Головним завданням ради опіки та піклування є розгляд звернень громадян з питань встановлення опіки та/або піклування над недієздатними (обмежено дієздатними) повнолітніми особами, які визнані судом недієздатними (обмежено недіздатними), управління майном від імені зазначених вище осіб, влаштування їх до інтернатних установ тощо.

1.3. Кількісний та персональний склад ради опіки та піклування, її голова, заступник голови та секретар затверджується рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради.

До складу ради опіки та піклування входять працівники виконавчих органів Житомирської міської ради, представники закладів охорони здоров’я, громадських організацій, інші особи.

1.4. Рада опіки та піклування в своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним та Сімейним кодексами України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом від 26.05.1999 року № 34/166/131/88 Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони України, Міністерства праці та соціальної політики України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Організація діяльності ради опіки та піклування

2.1. Організовує роботу ради опіки та піклування її голова, а в разі неможливості виконання ним своїх обов’язків його функції здійснює заступник голови ради опіки та піклування.

2.2. Секретар ради опіки та піклування організовує підготовку матеріалів на її засідання, здійснює прийом документів від громадян, формує їх у персональні справи та готує відповідні матеріали для розгляду на її засіданнях тощо.

Продовження додатку 2

2.3. Рада опіки та піклування розглядає подані заявниками документи кожної справи окремо та сприяє громадянам в одержанні необхідних документів, надсилаючи для цього, в необхідних випадках, запити у відповідні інстанції.

2.4. За результатами розгляду звернень громадян рада опіки та піклування надає висновки та порушує клопотання стосовно питань визначених розділом 3 цього рішення перед виконавчим комітетом Житомирської міської ради, який розглядає їх на засіданні виконавчого комітету Житомирської міської ради та затверджує своїм рішенням.

Безпосереднє ведення справ щодо опіки та піклування, здійснення контролю за виконанням опікунами (піклувальниками) опікунських обов’язків покладається у межах його компетенції на управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів департаменту соціальної політики Житомирської міської ради.

2.5. Основною формою роботи ради опіки та піклування є її засідання, які проводяться один, а в разі необхідності два рази на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів ради опіки та піклування від загального її складу.

2.6. Рішення ради опіки та піклування ухвалюється більшістю голосів від загального її складу.

2.7. Засідання ради опіки та піклування протоколюється секретарем ради. Протокол засідання підписує голова ради опіки та піклування (головуючий) або його заступник і секретар ради опіки та піклування.

2.8. Протоколи засідань ради опіки та піклування є документами постійного зберігання.

 2.9. Рада опіки та піклування співпрацює в своїй діяльності із закладами охорони здоров’я, інтернатними установами, підприємствами, установами та організаціями, громадськими організаціями в межах делегованих повноважень.

2.10. Відповідальність за стан діловодства ради опіки та піклування покладається на її секретаря.

3. Матеріали, які розглядає рада опіки та піклування

Рада опіки та піклування розглядає матеріали щодо:

3.1. Надання висновків на громадян щодо можливості виконання ними обов’язків опікуна над особами, визнаних судом недієздатними.

3.2. Надання висновків на громадян щодо можливості виконання ними обов’язків піклувальника над особами, які визнані судом обмежено дієздатними.

3.3. Надання висновків про реєстрацію помічника за заявами дієздатних фізичних осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки.

Продовження додатку 2

3.4. Встановлення опіки над майном недієздатної (обмежено дієздатної) особи.

3.5. Виконання опікунами або піклувальниками покладених на них обов’язків.

3.6. Надання висновків про надання дозволу на укладання від імені недієздатних (обмежено дієздатних) осіб договорів, які підлягають

нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договори щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири, щодо іншого рухомого (нерухомого) майна.

3.7. Надання висновків згідно Закону України «Про психіатричну допомогу» щодо влаштування в інтернатні установи психоневрологічного профілю осіб, визнаних судом недієздатними.

4. Права ради опіки та піклування:

4.1. Одержувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування інформацію, необхідну для здійснення її діяльності.

4.2. Одержувати від громадян оригінали та копії необхідних документів та згоду на обробку персональних даних.

4.3. Залучати до роботи в раді опіки та піклування працівників виконавчих органів міської ради, органів державної влади та інших фахівців для сприяння у забезпеченні виконання покладених на раду опіки та піклування повноважень.

В.о. директора департаменту

соціальної політики

Житомирської міської ради Л.І.Ліпінська

Керуючий справами О.М.Пашко