

**УКРАЇНА**

**ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Житомир

|  |
| --- |
| Про затвердження Положення про отримання, використання та облік благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб комунальною установою «Пластовий молодіжний центр» Житомирської міської ради |

З метою вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді міста, національно-патріотичного виховання і розвитку волонтерства серед молоді та юнацтва, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2017 № 1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі», Указу Президента України від 13.10.2015 №580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», Указу Президента України від 28.03.2008 №279/2008 «Про заходи щодо сприяння розвитку пластового (скаутського) руху в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.03.2016 № 294 «Про деякі питання підтримки пластового (скаутського) руху в Україні», ст.28, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про отримання, використання та облік благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб комунальною установою «Пластовий молодіжний центр» Житомирської міської ради згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов’язків.

Міський голова С.І.Сухомлин

# Додаток

# до рішення міськвиконкому

# \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про отримання, використання та облік благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб комунальною установою «Пластовий молодіжний центр» Житомирської міської ради**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України від 28.06.1996 №254к/96-ВР (зі змінами та доповненнями), Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 №2456-VI (зі змінами та доповненнями), Цивільного кодексу України від 16.01.2003 №435-IV (зі змінами та доповненнями), Господарського кодексу України від 16.01.2003 №436-IV (зі змінами та доповненнями), Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР (зі змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі» від 20.12.2017 №1014, Закону України “ Про благодійну діяльність та благодійні організації ” від 05.07.2012 №5073-VI (зі змінами та доповненнями), Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 №1222 (зі змінами та доповненнями), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 №1295 (зі змінами та доповненнями), наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» від 23.08.2012 №938 (зі змінами та доповненнями) і визначає вимоги до отримання та використання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних/фізичних осіб комунальною установою «Пластовий молодіжний центр» Житомирської міської ради (далі за текстом – «Комунальна Установа»), загальні засади благодійної діяльності, забезпечує правове регулювання відносин у суспільстві, спрямованих на розвиток благодійної діяльності.

1.2. Основні терміни, що застосовуються у цьому Положенні:

- благодійна діяльність - добровільна особиста та/або майнова

Продовження додатка

допомога для досягнення визначених законодавством цілей, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара;

- бенефіціар - набувач благодійної допомоги (фізична особа, неприбуткова організація або територіальна громада), що одержує допомогу від одного чи кількох благодійників для досягнення цілей, визначених законодавством;

- благодійна організація - юридична особа приватного права, установчі документи якої визначають благодійну діяльність в одній чи кількох сферах, визначених цим Законом, як основну мету її діяльності;

- благодійник - дієздатна фізична особа або юридична особа приватного права (у тому числі благодійна організація), яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності;

- валютні цінності – цінності, по відношенню до яких валютним законодавством країни встановлено особливий режим обігу на території країни та при перетині її кордонів;

Згідно з чинним законодавством України до валютних цінностей віднесено:

1) валюту України – грошові знаки у вигляді банкнот, казначейських білетів, монет і в інших формах, що перебувають у обігу та є законними платіжними засобами на території України; вилучені з обігу або такі, що вилучаються та підлягають обміну на грошові знаки, які перебувають в обігу, а також кошти на рахунках, у внесках в банківських та інших фінансових установах на території України;

2) платіжні документи та інші цінні папери (акції, облігації, купони до них, бони, векселі (тратти), боргові розписки, акредитиви, чеки, банківські накази, депозитні сертифікати, ощадні книжки, інші фінансові та банківські документи, виражені у валюті України;

3) іноземну валюту – іноземні грошові знаки у вигляді банкнот, казначейських білетів, монет, що перебувають у обігу та є законними платіжними засобами на території відповідної іноземної держави, а також вилучені з обігу або вилучаються та підлягають обміну на грошові знаки, які перебувають в обігу, кошти в грошових одиницях іноземних держав і міжнародних розрахункових (клірингових) одиницях, що перебувають на рахунках або вносяться до банківських та інших фінансових установ за межами України;

4) платіжні документи та інші цінні папери (акції, облігації, купони до них, векселі (тратти), боргові розписки, акредитиви, чеки, банківські накази, депозитні сертифікати, інші фінансові та банківські документи), виражені в іноземній валюті або банківських металах;

- меценатська діяльність - благодійна діяльність у сферах освіти, культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, науки і наукових досліджень, яка здійснюється у порядку, визначеному законодавством;

Продовження додатка

- благодійна пожертва - безоплатна передача благодійником коштів, іншого майна, майнових прав у власність бенефіціарів для досягнення певних, наперед обумовлених цілей благодійної діяльності, відповідно до законодавства;

Договір про благодійну пожертву валютних цінностей не підлягає обов’язковому нотаріальному посвідченню.

- благодійний грант - цільова допомога у формі валютних цінностей, яка має бути використана бенефіціаром на цілі та протягом строку, визначеного благодійником.

1.3. Комунальна Установа у своїй діяльності керується Конституцією України від 28.06.1996 №254к/96-ВР (зі змінами та доповненнями), Бюджетним кодексом України від 08.07.2010 №2456-VI (зі змінами та доповненнями), Цивільним кодексом України від 16.01.2003 №435-IV (зі змінами та доповненнями), Господарським кодексом України від 16.01.2003 №436-IV (зі змінами та доповненнями), Законом України “Про благодійну діяльність та благодійні організації” від 05.07.2012 №5073-VI (зі змінами та доповненнями), Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР (зі змінами та доповненнями) іншими нормативно-правовими актами з питань благодійництва та цим Положенням.

ІІ. Цілі здійснення благодійної діяльності в установі

2.1. Цілями благодійної діяльності є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Діяльність Комунальної Установи належить до сфер благодійної діяльності та сприяє соціалізації та самореалізації молоді; інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу; національно-патріотичному вихованню молоді; популяризації здорового способу життя; працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву; забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства; підвищенню рівня мобільності молоді та є набувачем благодійної допомоги

ІІІ. Форми здійснення благодійної діяльності

3.1. Згідно з Законом України “Про благодійну діяльність та благодійні організації” від 05.07.2012 №5073-VI (зі змінами та доповненнями) благодійна допомога Комунальній Установі надається у вигляді:

1) безоплатної передачі у власність коштів, іншого майна;

2) безоплатна передача права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

3) безоплатна передача доходів від майна і майнових прав;

Продовження додатка

4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь комунальної установи;

5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

6) публічний збір благодійних пожертв.

3.2. До благодійних грантів застосовуються положення про благодійні пожертви, якщо інше не визначено законодавством.

3.3. Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви, у тому числі на користь третіх осіб.

ІV. Механізм надання благодійних внесків

4.1. Згідно Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 №2456-VI (зі змінами та доповненнями) благодійні внески є власними надходженнями Комунальної Установи та отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і включаються до спеціального фонду бюджету.

Власні надходження Комунальної Установи використовуються на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються Комунальною Установою згідно з її основною діяльністю.

4.2. Кошти, отриманих як благодійні (добровільні) внески і пожертви від юридичних та фізичних осіб, можуть спрямовуватися на виплату заробітної плати працівників Комунальної Установи відповідно до кошторису установи з дотриманням вимог законодавства у разі, коли такий напрям видатків був визначений благодійником.

4.3. Якщо ж благодійник не визначив цілей використання благодійних внесків, то керівник Комунальної Установи (набувач) спрямовує їх на першочергові потреби, пов'язані тільки з основною діяльністю Установи.

4.4. Зміна цілей та порядку використання благодійної пожертви можлива виключно за згодою благодійника або його правонаступників.

4.5. Благодійні внески не можуть заміняти плату за надання Комунальною Установою платних послуг за переліками, визначеними в установленому законодавством порядку.

4.6. Благодійна допомога може також надаватися у вигляді товарів, робіт, послуг, призначених для використання Комунальною Установою з метоюздійснення основної діяльності.

4.7. Особливості оподаткування благодійної допомоги, в тому числі умови надання податкових пільг, визначаються законодавчими актами.

V. Механізм надання благодійних внесків

5.1. Оформлення письмового договору/заяви

Продовження додатка

5.1.1. Оформлення письмового договору/заяви на надання благодійної допомоги (внесків) має базуватись на нормах Цивільного кодексу України від 16.01.2003 №435-IV (зі змінами та доповненнями) та Господарського кодексу України від 16.01.2003 №436-IV (зі змінами та доповненнями):

- благодійна допомога розглядається як пожертва, яка виражається через дарування нерухомих та рухомих речей, зокрема грошей та цінних паперів, особам, визначених законодавством, для досягнення ними певної, наперед обумовленої мети;

- сторонами у договорі дарування можуть бути фізичні особи, юридичні особи, держава Україна, Автономна Республіка Крим, територіальна громада.

Договір дарування від імені дарувальника може укласти його представник. Доручення на укладення договору дарування, в якому не встановлено імені обдаровуваного, є нікчемним;

- за договором дарування одна сторона (дарувальник) передає або зобов'язується передати в майбутньому другій стороні (обдаровуваному) безоплатно майно (дарунок) у власність.

Дарунком можуть бути рухомі речі, в тому числі гроші та цінні папери, а також нерухомі речі.

5.1.2. Договір про пожертву є укладеним з моменту прийняття пожертви.

Договір про пожертву укладається між сторонами в письмовій формі згідно чинного законодавства з обов’язковим зазначенням напрямків/цілей витрачання благодійних внесків.

До договору про пожертву застосовуються положення про договір дарування, якщо інше не встановлено законом.

5.1.3. У разі надання благодійних грошових внесків фізична особа-благодійник може написати заявку керівнику Комунальної Установи з проханням прийняти благодійні внески та вказати напрями їх спрямування.

5.2. Внесення благодійних коштів на рахунок/в касу установи

5.2.1. Під час складання заяви про прийняття благодійних внесків, фізична особа-благодійник одночасно вказує призначення коштів у фінансових документах на перерахування коштів.

5.2.2. Грошовий внесок можна безпосередньо внести на спеціальний реєстраційний рахунок Комунальної Установи, відкритий в Управлінні Державної казначейської служби України у м. Житомирі, через банківську установу, оформивши заяву на переказ готівки, за формою, затвердженою додатком 8 до Інструкції про ведення касових операцій банками в Україні, затвердженої постановою Правління національного банку України від 01.06.2011 №174 (зі змінами та доповненнями) та згідно чинного законодавства щодо ведення та обліку касових операцій. У реквізиті «Призначення платежу» заяви на переказ готівки потрібно вказати на що будуть використані кошти.

Факт внесення коштів на спеціальний реєстраційний рахунок підтверджує видана квитанція банківською установою.

5.2.3. Грошовий внесок можна внести в касу Установи з оформленням прибуткового касового ордеру №КО-1, дотримуючись Положення про ведення

Продовження додатка

касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління національного банку України від 29.12.2017 №148 (зі змінами та доповненнями). Цілі, для яких призначено кошти, фізичні особи-благодійники можуть вказати в заяві, яка й буде підставою для прийняття коштів в касу Установи. Благодійнику видають квитанцію до прибуткового касового ордера, засвідчену відбитком печатки за підписом головного бухгалтера.

5.2.4. Отримані в касу Установи благодійні внески у вигляді готівки мають в установленому порядку бути:

1) оприбутковані в повній сумі в день одержання готівки – у касовій книзі на підставі прибуткових касових ордерів;

2) зараховані на спеціальні реєстраційні рахунки розпорядників коштів, відкриті в органах казначейства.

VІ. Відображення благодійних внесків у бюджетному обліку

6.1. У разі якщо затверджені обсяги власних надходжень спецфонду кошторису фактично перевищено (з урахуванням залишків на початок року), до кошторису вносять зміни – на підставі розрахунків із відповідним обґрунтуванням.

Для цього Комунальна Установа подає Управлінню у справах сім’ї, молоді та спорту Житомирської міської ради:

- довідку про внесення змін до кошторису, затверджену керівником установи, який затвердив кошторис;

- зведення показників спеціального фонду кошторису із зазначенням суми змін;

- завірені відповідним органом Казначейства копії довідок про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки установи, відкриті у відповідному органі Державної казначейської служби України за власними надходженнями.

6.2. Кошти, які отримує Комунальна Установа від фізичних та юридичних осіб на виконання цільових заходів, належать до доходів від необмінних операцій. Дохід від необмінних операцій визначається одночасно з отриманням активів, тобто дохід визнають за фактом зарахування благодійних внесків на спеціальний реєстраційний рахунок (чи внесення готівки в касу).

6.3. Бухгалтерський облік благодійних внесків ведеться відповідно до вимог чинного законодавства.

Начальник управління

у справах сім’ї, молоді

та спорту міської ради І.А. Ковальчук

Керуючий справами О.М. Пашко