



УКРАЇНА
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 04.09.2018 № 480

Про інвентаризацію послуг

У зв'язку з проведенням вдосконалення системи управління якістю у виконавчих органах Житомирської міської ради згідно з вимогами міжнародного стандарту ISO 9001:2015

1. За результатами інвентаризації послуг затвердити перелік послуг, які надаються виконавчими органами Житомирської міської ради згідно з додатком.

2. Керівникам структурних підрозділів затвердити відповідні інформаційні, технологічні картки та зразки заяв (у разі необхідності) до послуг, що надаються у термін до 15.09.2018.

3. Управлінню по зв'язках з громадськістю забезпечити розміщення інформації про послуги, що надаються виконавчими органами, інформаційних та технологічних карток на офіційному сайті міської ради.

4. Керівникам структурних підрозділів контролювати оновлення інформації про послуги на офіційному сайті міської ради. У разі змін у чинному законодавстві вносити відповідні зміни до інформаційних та технологічних карток. Встановити періодичність оцінки відповідності інформаційних та технологічних карток вимогам чинного законодавства не рідше ніж один раз на місяць.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



С.І. Сухомлин

Додаток
до розпорядження міського голови
04. 09. 2018 № 480

**Перелік послуг, що надаються виконавчими органами
Житомирської міської ради**

№	Суб'єкт надання послуги	Назва послуги	Категорії споживачів		
			громадяни	фізичні особи – підприємці	підприємства установи організації
1.	Всі департаменти, управління та відділи	Консультативно-дорадча послуга на усне звернення громадян, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	+	+	+
2.	Всі департаменти, управління та відділи	Підготовка та надання відповідей на письмові звернення громадян, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	+	+	+
3.	Всі департаменти, управління та відділи	Підготовка та надання відповідей на інформаційні запити	+	+	+
4.	Всі департаменти, управління та відділи, відповідальні - відділ по роботі зі зверненнями громадян та відділ діловодства та контролю управління звернень та діловодства	Надання відповідей на звернення громадян, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, копій відповідей, копій звернень та зберігання архівних матеріалів	+	+	+
5.	Відділ по роботі зі зверненнями громадян управління звернень та діловодства	Попередній запис на особистий прийом до керівництва міської ради	+		
6.	Архівний відділ	Видача архівних довідок, копій, витягів з документів, що зберігаються в архівному	+	+	+

		відділі			
7.	Профільний виконавчий орган міської ради (управління транспорту і зв'язку, управління охорони здоров'я, управління культури, управління житлового господарства, управління комунального господарства)	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради про встановлення тарифів			+
Департамент містобудування та земельних відносин					
8.	Житомирська міська рада (підготовку проекту рішення здійснює департамент містобудування та земельних відносин міської ради)	Рішення про присвоєння адреси земельній ділянці / зміна адреси земельної ділянки	+	+	+
9.	Житомирська міська рада (підготовку проекту рішення здійснює департамент містобудування та земельних відносин)	Рішення про надання дозволу на проведення інвентаризації земель	+	+	+
10.	Житомирська міська рада (підготовку проекту рішення здійснює департамент містобудування та земельних відносин)	Рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель	+	+	+
11.	Житомирська міська рада (підготовку проекту рішення здійснює департамент	Рішення про продаж земельної ділянки	+	+	+

	містобудування та земельних відносин)				
12.	Житомирська міська рада (підготовку проекту рішення здійснює департамент містобудування та земельних відносин)	Рішення про поновлення договору оренди земельної ділянки	+	+	+
13.	Житомирська міська рада (підготовку проекту рішення здійснює департамент містобудування та земельних відносин)	Рішення про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	+	+	+
14.	Житомирська міська рада (підготовку проекту рішення здійснює департамент містобудування та земельних відносин)	Рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	+	+	+
15.	Житомирська міська рада (підготовку проекту рішення здійснює департамент містобудування та земельних відносин)	Рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	+	+	+
16.	Житомирська міська рада (підготовку проекту рішення здійснює департамент містобудування та земельних відносин)	Рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	+	+	+
17.	Житомирська міська рада (підготовку проекту рішення здійснює департамент містобудування та земельних відносин)	Рішення про надання земельної ділянки (право власності на яку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно)	+	+	+

18.	Житомирська міська рада (підготовку проекту рішення здійснює департамент містобудування та земельних відносин)	Дострокове припинення права користування земельною ділянкою	+	+	+
19.	Житомирська міська рада (підготовку проекту рішення здійснює департамент містобудування та земельних відносин)	Рішення про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки	+	+	+
20.	Житомирська міська рада (підготовку проекту рішення здійснює департамент містобудування та земельних відносин)	Рішення про надання згоди на поділ чи об'єднання земельних ділянок користувачем та / або погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок	+	+	+
21.	Житомирська міська рада (підготовку проекту рішення здійснює департамент містобудування та земельних відносин)	Внесення змін до договору оренди земельної ділянки та /або до рішення Житомирської міської ради	+	+	+
22.	Виконавчий комітет (підготовку проекту рішення здійснює департамент містобудування та земельних відносин)	Рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами		+	+
23.	Виконавчий комітет (підготовку проекту рішення здійснює департамент містобудування та земельних відносин)	Рішення про надання та впорядкування адрес топонімічних об'єктів на території міста Житомира	+	+	+
24.	Департамент містобудування та земельних відносин	Погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки,		+	+

		матеріалів технічної документації із землеустрою при складанні документів що посвідчують право користування на земельну ділянку з наданням відповідного висновку (обтяжень, обмежень)			
25.	Департамент містобудування та земельних відносин	Видача будівельного паспорта на забудову земельної ділянки	+		
26.	Департамент містобудування та земельних відносин	Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру	+	+	+
27.	Департамент містобудування та земельних відносин	Видача протоколу засідання архітектурно - містобудівної ради та витягу з протоколу засідання архітектурно - містобудівної ради розгляду проектної документації об'єктів архітектури	+	+	+
28.	Департамент містобудування та земельних відносин	Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва / внесення змін в містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва	+	+	+
29.	Департамент містобудування та земельних відносин	Надання паспорта прив'язки на розміщення тимчасового збірно - розбірного металевого гаража	+		
30.	Департамент містобудування та земельних відносин	Надання листа погодження, в службах інженерно-транспортної інфраструктури м. Житомира, проектуемого місця розміщення тимчасового металевого збірно-розбірного гаража	+		
31.	Департамент містобудування та земельних відносин	Надання паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності		+	+
32.	Департамент	Про можливість розміщення		+	+

	містобудування та земельних відносин	тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності			
33.	Департамент містобудування та земельних відносин	Внесення пропозиції до адреси об'єкта нерухомості	+	+	+
34.	Департамент містобудування та земельних відносин	Реєстрація Повідомлення про розміщення інформаційного засобу	+	+	+
35.	Департамент містобудування та земельних відносин	Реєстрація Повідомлення про проведення робіт по опорядженню фасадів будівель, будинків та споруд	+	+	+
Департамент реєстрації					
36.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація юридичної особи (крім громадського формування)	+		+
37.	Департамент реєстрації міської ради	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у т.ч. змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування)			+
38.	Департамент реєстрації міської ради	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту			+
39.	Департамент реєстрації міської ради	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі установчого документа			+
40.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 1 липня 2004 р., відомості про яку не містяться в Єдиному			+

		державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань			
41.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування)			+
42.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)			+
43.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)			+
44.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора (крім громадського формування)			+
45.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація припинення юридичної особи (крім громадського формування) в результаті її ліквідації			+
46.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація припинення юридичної особи (крім громадського формування) в результаті її реорганізації			+
47.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)			+
48.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування), що містяться в Єдиному			+

		державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань			
49.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)			+
50.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація фізичної особи - підприємця	+		
51.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу - підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 р., відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань		+	
52.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань		+	
53.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця		+	
54.	Департамент реєстрації	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)	+	+	+
55.	Департамент реєстрації	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних	+	+	+

		осіб - підприємців та громадських формувань (копії документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи - підприємця)			
56.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно	+		+
57.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація інших (відмінних від права власності) речових прав на нерухоме майно	+		+
58.	Департамент реєстрації	Державна реєстрація обтяжень нерухомого майна	+		+
59.	Департамент реєстрації	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна			+
60.	Департамент реєстрації	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	+		+
61.	Департамент реєстрації	Скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	+		+
62.	Департамент реєстрації	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	+		+
63.	Департамент реєстрації	Скасування рішення державного реєстратора	+		+
64.	Департамент реєстрації	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	+		+
Департамент економічного розвитку					
65.	Виконавчий комітет (підготовку проекту рішення здійснює департамент економічного розвитку)	Встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг в нічний час на території м. Житомира (режим роботи в нічний час з 22.00 год. до 08.00 год.)		+	+
66.	Виконавчий комітет (підготовку проекту	Скасування режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів		+	+

	рішення здійснює департамент економічного розвитку)	ресторанного господарства та сфери послуг в нічний час у м. Житомирі (режим роботи в нічний час з 22.00 год. до 08.00 год.)			
67.	Виконавчий комітет (підготовку проекту рішення здійснює департамент економічного розвитку)	Погодження розміщення об'єктів сезонної торгівлі (за виключенням об'єктів сезонної торгівлі, розміщених на території, прилеглий до підприємств роздрібно торгівлі продовольчими товарами та ресторанного господарства) / з надання послуг у сфері розваг на території м. Житомира		+	+
68.	Виконавчий комітет (підготовку проекту рішення здійснює департамент економічного розвитку)	Погодження проведення ярмарку на території м. Житомира		+	+
69.	Департамент економічного розвитку	Погодження розміщення облаштованих відкритих майданчиків на території, прилеглий до підприємств ресторанного господарства стаціонарної мережі в м. Житомирі		+	+
70.	Департамент економічного розвитку	Погодження розміщення об'єктів сезонної торгівлі для торгівлі продовольчими товарами на території, прилеглий до підприємств роздрібно торгівлі продовольчими товарами та ресторанного господарства стаціонарної мережі в м. Житомирі		+	+
71.	Департамент економічного розвитку	Погодження розміщення об'єкта святкової виїзної торгівлі на території м. Житомира		+	+

72.	Департамент економічного розвитку	Встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг в денний час на території м. Житомира (режим роботи в денний час з 08.00 год. до 22.00 год.)		+	+
73.	Департамент економічного розвитку	Скасування режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг в денний час на території м. Житомира (режим роботи в денний час з 08.00 год. до 22.00 год.)		+	+
Департамент соціальної політики					
74.	Департамент соціальної політики	Повідомна реєстрація колективних договорів			+
75.	Департамент соціальної політики	Надання адресних соціальних допомог пенсіонерам, особам з інвалідністю, малозабезпеченим верствам населення та іншим категоріям громадян міста Житомира	+		
76.	Департамент соціальної політики	Відшкодування витрат на поховання окремих категорій громадян, які зареєстровані або проживають у м. Житомир	+		
77.	Департамент соціальної політики	Надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого	+		
78.	Департамент соціальної політики	Прийняття рішення про зарахування на обслуговування до Житомирського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Житомирської міської ради	+		
79.	Департамент	Прийняття рішення про	+		

	соціальної політики	зарахування особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю на реабілітацію, надання реабілітаційних послуг			
80.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	+		
81.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання пільги на придбання твердого та рідкого пічного палива і скрапленого газу	+		
82.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів або не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання невідоме	+		
83.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»	+		
84.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського	Видача довідки для отримання пільг інвалідам, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	+		

	районів)				
85.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	+		
86.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Видача особі рішення (висновків) про можливість призначення її опікуном (піклувальником) над повнолітньою недієздатною особою або особою, дієздатність якої обмежена	+		
87.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо: 1) відмови від майнових прав підопічного; 2) видання письмових зобов'язань від імені підопічного; 3) укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири; 4) укладення договорів щодо іншого цінного майна; 5) управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа; 6) передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна	+		

		особа, за договором в управління іншій особі			
88.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієдатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо: 1) відмови від майнових прав підопічного; 2) видання письмових зобов'язань від імені підопічного; 3) укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири; 4) укладення договорів щодо іншого цінного майна	+		
89.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	+		
90.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	+		
91.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання державної допомоги при народженні дитини	+		

	районів)				
92.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання державної допомоги при усиновленні дитини	+		
93.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	+		
94.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання державної допомоги на дітей одиноким матерям	+		
95.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	+		
96.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	+		
97.	Департамент соціальної політики (управління	Надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію,	+		

	соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	та особам з інвалідністю			
98.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання державної соціальної допомоги на дітей одиницями матерям	+		
99.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Компенсаційна виплата фізичній особі, яка надає соціальні послуги	+		
100.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій особі, яка здійснює догляд за інвалідом I групи або за особою, яка досягла 80-річного віку	+		
101.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним	+		
102.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та	Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-	+		

	Корольовського районів)	комунальних послуг			
103.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій та збройних конфліктів	+		
104.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Призначення одноразової грошової/ матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	+		
105.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, та смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	+		
106.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням	+		

		ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт			
107.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	+		
108.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	+		
109.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки	+		
110.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спінального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку	+		
111.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян відповідно до ЗУ «Про статус ветеранів війни. Гарантії їх	+		

	районів)	соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань»			
112.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	+		
113.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування	+		
114.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Видача направлення на проходження медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю автомобілем	+		
115.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю	+		
116.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Підготовка документів для влаштування громадян похилого віку та осіб з інвалідністю в інтернатні установи (у т.ч. психоневричного профілю)	+		

117.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Установлення статусу, видача посвідчень та проїзних листів талонів деяким категоріям ветеранів війни, відшкодування пільг учасникам війни	+		
118.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Установлення статусу, видача посвідчень «Учасника війни», відшкодування пільг учасникам війни	+		
119.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Установлення статусу, видача посвідчень «Інвалід війни», відшкодування пільг особам з інвалідністю внаслідок війни	+		
120.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми	+		
121.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	+		
122.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю з дитинства та	+		

	населення Богунського та Корольовського районів)	внаслідок загального захворювання			
123.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким встановлено статус учасника бойових дій чи особи з інвалідністю внаслідок війни	+		
124.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія ЗУ «Про статус ветеранів війни. Гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»	+		
125.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, шляхом надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам	+		
126.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Видача вкладок до посвідчення «Інваліда війни» та «Члена сім'ї загиблого»	+		
127.	Департамент соціальної політики (управління	Видача посвідчення «Ветеран праці»	+		

	соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)				
128.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання послуги із професійної адаптації постраждалих учасників Революції Гідності та учасників антитерористичної операції	+		
129.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання послуги із психологічної реабілітації та виплата грошової компенсації вартості проїзду до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності	+		
130.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Призначення компенсації і допомоги батькам багатодітної сім'ї	+		
131.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	+		
132.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту	Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги членам сім'ї загиблого	+		

	населення Богунського та Корольовського районів)	(померлого) ветерана війни			
133.	Департамент соціальної політики (управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів)	Надання державної соціальної допомоги на догляд	+		
Управління державного архітектурно-будівельного контролю					
134.	Управління державного архітектурно-будівельного контролю	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації	+	+	+
135.	Управління державного архітектурно-будівельного контролю	Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації	+	+	+
136.	Управління державного архітектурно-будівельного контролю	Видача сертифіката у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта	+	+	+
137.	Управління державного архітектурно-будівельного контролю	Дозвіл на виконання будівельних робіт	+	+	+
138.	Управління державного архітектурно-будівельного контролю	Повідомлення про початок виконання будівельних робіт	+	+	+
139.	Управління державного архітектурно-будівельного контролю	Внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт	+	+	+
140.	Управління	Внесення змін до декларації	+	+	+

	державного архітектурно-будівельного контролю	про початок виконання будівельних робіт			
141.	Управління державного архітектурно-будівельного контролю	Внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт	+	+	+
142.	Управління державного архітектурно-будівельного контролю	Зміна даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт	+	+	+
143.	Управління державного архітектурно-будівельного контролю	Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт	+	+	+
144.	Управління державного архітектурно-будівельного контролю	Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт	+	+	+
Управління ведення реєстру територіальної громади					
145.	Управління ведення реєстру територіальної громади	Реєстрація місця проживання/перебування фізичних осіб	+		
146.	Управління ведення реєстру територіальної громади	Зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	+		
147.	Управління ведення реєстру територіальної громади	Оформлення та видача довідки про реєстрацію/зняття місця проживання/перебування особи	+		
148.	Управління ведення реєстру територіальної громади	Оформлення та реєстрація будинкових книг окремих будинків (квартир) малоповерхової забудови (до 3-х поверхів)	+		
Управління у справах сім'ї, молоді та спорту					

149.	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	Підготовка документів та клопотання щодо нагородження почесним званням «Мати-героїня»	+		
150.	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	Направлення на оздоровлення дітей пільгових категорій за кошти державного бюджету	+		
151.	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	Направлення на оздоровлення дітей пільгових категорій за кошти обласного бюджету	+		
152.	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	Направлення на оздоровлення дітей пільгових категорій за кошти міського бюджету	+		
153.	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	Присвоєння спортивних розрядів (II, III, юнацькі розряди)			
154.	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	Надання II категорії спортивним школам			+
155.	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	Внесення до реєстру багатодітних сімей міста Житомира	+		
156.	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	Внесення змін до реєстру багатодітних сімей міста Житомира	+		
157.	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	Виведення з реєстру багатодітних сімей міста Житомира	+		
158.	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	Видача довідки про те, що родина не перебуває на обліку в єдиному банку даних багатодітних сімей міста Житомира	+		
159.	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	Видача посвідчень батьків багатодітних сімей та посвідчень дітей з багатодітної сім'ї	+		
160.	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	Видача посвідчення дитині з багатодітної сім'ї, якій виповнилось 6 років	+		

161.	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	Продовження терміну дії посвідчень дітей з багатодітної сім'ї, які досягли 14 років	+		
162.	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	Продовження терміну дії посвідчень батьків багатодітних сімей та посвідчень дітей з багатодітної сім'ї	+		
163.	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	Повторна видача посвідчення дитині з багатодітної сім'ї або посвідчення багатодітної сім'ї	+		
Управління житлового господарства					
164.	Відділ приватизації державного житлового фонду	Видача довідок про наявність (відсутність) приватизованого житла	+		
165.	Відділ приватизації державного житлового фонду	Оформлення дубліката свідоцтва про право власності на житло	+		
166.	Відділ приватизації державного житлового фонду	Оформлення свідоцтва про право власності на житло (приватизація житла)	+		
Управління комунального господарства					
167.	Виконавчий комітет міської ради (підготовку проекту рішення здійснює Управління комунального господарства)	Надання дозволу на проведення перепоховання останків померлого	+		
168.	Управління комунального господарства	Погодження заяви про наміри при проектуванні і будівництві підприємств, будинків та споруд		+	+
Житомирський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді					
169.	Житомирський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Направлення на навчання кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі та патронатні вихователі	+		
170.	Житомирський	Направлення дітей із сімей	+		

	міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	учасників антитерористичної операції до позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Супутник» за рахунок коштів міського бюджету			
Служба у справах дітей					
171.	Служба у справах дітей	Надання довідки про позбавлення батьківських прав	+		
172.	Служба у справах дітей	Надання довідки працівникам, які мають дітей, для отримання додаткової соціальної відпустки	+		
173.	Служба у справах дітей	Направлення на навчання кандидатів в опікуни, піклувальники	+		
174.	Служба у справах дітей	Видача направлення потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, прийомним батькам, батькам-вихователям на відвідування закладів з метою встановлення контакту з дитиною	+		
175.	Служба у справах дітей	Надання дозволу на відрахування (переведення) дітей з навчальних закладів	+		
176.	Служба у справах дітей	Підготовка висновку/проекту рішення про можливість створення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу	+		
177.	Служба у справах дітей	Надання висновку щодо визначення імені та/або прізвища дитини	+		
178.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про встановлення опіки, піклування	+		
179.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про влаштування дитини до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу	+		
180.	Служба у справах	Підготовка проекту рішення	+		

	дітей	про влаштування дитини до державного дитячого закладу за заявою батьків			
181.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про участь у вихованні та порядок побачення батьків з дітьми	+		
182.	Служба у справах дітей	Надання висновку кандидатам в усиновлювачі на усиовлення дитини та відповідність його інтересам дитини	+		
183.	Служба у справах дітей	Надання висновку про доцільність (недоцільність) усиовлення одним із подружжя дитини другого з подружжя та відповідність його інтересам дитини	+		
184.	Служба у справах дітей	Взяття на облік кандидатів в усиновлювачі	+		
185.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про надання дозволу на отримання грошової компенсації за належне жите приміщення дитиною	+		
186.	Служба у справах дітей	Надання акта обстеження житлово-побутових умов проживання дитини або одного з батьків	+		
187.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про реєстрацію народження підкинутої, знайденої або покинутої дитини	+		
188.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про надання повної цивільної дієздатності фізичній особі, яка досягла 16 років і працює за трудовим договором, а також неповнолітній особі, яка записана матір'ю або батьком дитини	+		
189.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про призначення опіки над майном дитини-сироти,	+		

		дитини, позбавленої батьківського піклування			
190.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про надання дозволу на зміну прізвища дитини	+		
191.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про затвердження висновку про доцільність (недоцільність) позбавлення батьківських прав	+		
192.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про визначення місця проживання дитини	+		
193.	Служба у справах дітей	Надання висновку про доцільність (недоцільність) повернення дитини до батьків, осіб, які їх замінюють або до закладу, який вона самовільно залишила	+		
194.	Служба у справах дітей	Надання інформації щодо перевірки цільового витрачання аліментів	+		
195.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування до державного закладу	+		
196.	Служба у справах дітей	Надання рішення (згоди) органу опіки та піклування на госпіталізацію малолітньої (неповнолітньої) особи до закладу з надання психіатричної допомоги у разі незгоди одного із батьків або його відсутності	+		
197.	Служба у справах дітей	Надання дозволу на звільнення з роботи працівників молодше вісімнадцяти років з ініціативи власника або уповноваженого ним органу	+		
198.	Служба у справах	Підготовка проекту рішення	+		

	дітей	про надання дозволу на переоформлення реєстраційних документів, продаж транспортних засобів від імені малолітньої (неповнолітньої) дитини			
199.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про надання дозволу на укладення договору про припинення права на аліменти для дитини у зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно	+		
200.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про надання дозволу на укладання договору дарування житла, право власності (користування) яким має малолітня (неповнолітня) дитина та прийняття в дар житла на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини	+		
201.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про надання дозволу на укладення договору купівлі житла на ім'я повнолітньої особи, де право користування має малолітня (неповнолітня) дитина, або на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини	+		
202.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про надання дозволу на підписання необхідних документів від імені малолітньої дитини або неповнолітній дитині	+		
203.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про надання дозволу на підписання необхідних документів громадянам, право користування якими мають діти	+		

204.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про надання дозволу на укладання договору продажу (обміну) житла, право власності (користування) яким має малолітня (неповнолітня) дитина	+		
205.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про надання дозволу на продаж цінних паперів, які належать на праві власності малолітнім (неповнолітнім) дітям	+		
206.	Служба у справах дітей	Надання висновку щодо можливості передачі дитини матері/батькові, які повернулись з місць позбавлення волі	+		
207.	Служба у справах дітей	Направлення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які перебувають на обліку в складних життєвих обставинах до позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Супутник» за рахунок коштів міського бюджету	+		
208.	Служба у справах дітей	Підготовка проекту рішення про надання/втрату статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	+		
209.	Служба у справах дітей	Надання витягу з обліково-статистичної картки дитини	+		
210.	Служба у справах дітей	Тимчасове влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування та дитини, яка залишилася без батьківського піклування в сім'ї громадян	+		
211.	Служба у справах дітей	Погодження служби у справах дітей щодо виїзду вихованців інтернатних	+		

		закладів до родичів, знайомих, які систематично беруть участь у їх вихованні на святкові (вихідні) дні або під час канікул			
212.	Служба у справах дітей	Видача єдиного квитка дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування	+		
Відділ по обліку і розподілу жилої площі					
213.	Відділ по обліку та розподілу жилої площі	Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання, в тому числі зі збереженням часу перебування на квартирному обліку за місцем роботи	+		
214.	Відділ по обліку та розподілу жилої площі	Взяття громадян на кооперативний облік за місцем проживання	+		
215.	Відділ по обліку та розподілу жилої площі	Зняття громадян з квартирнього/ кооперативного обліків	+		
216.	Відділ по обліку та розподілу жилої площі	Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання	+		
217.	Відділ по обліку та розподілу жилої площі	Виключення жилих приміщень з числа гуртожитків підприємств, установ, організацій міста	+		
218.	Відділ по обліку та розподілу жилої площі	Включення (виключення) жилих приміщень до (з) числа службових підприємств, установ, організацій міста	+		
219.	Відділ по обліку та розподілу жилої площі	Затвердження спільного рішення адміністрації підприємства, установи, організації і профспілки про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи		+	+
220.	Відділ по обліку та	Затвердження спільного		+	+

	розподілу жилої площі	рішення адміністрації підприємства, установи, організації і профспілки про надання жилого приміщення громадянам, які перебувають на квартирному обліку за місцем роботи та надання службового житла			
221.	Відділ по обліку та розподілу жилої площі	Збереження жилого приміщення за тимчасово відсутніми громадянами	+		
222.	Відділ по обліку та розподілу жилої площі	Надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання громадян та продовження строку проживання у житлових приміщеннях даного фонду	+		
223.	Відділ по обліку та розподілу жилої площі	Надання жилого приміщення	+		
224.	Відділ по обліку та розподілу жилої площі	Обмін жилих приміщень	+		
225.	Відділ по обліку та розподілу жилої площі	Внесення змін до облікових справ громадян, які перебувають на квартирному/кооперативному обліках	+		
226.	Відділ по обліку та розподілу жилої площі	Видача довідок про перебування/не перебування на квартирному/кооперативному обліках за місцем проживання	+		
227.	Відділ по обліку та розподілу жилої площі	Взяття громадян на соціальний квартирний облік за місцем проживання	+		
228.	Відділ по обліку та розподілу жилої площі	Надання соціального житла	+		

Директор юридичного департаменту

Керуючий справами виконавчого комітету



Є.М. Черниш

О.М. Пашко