



УКРАЇНА
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 12.02.2019 № 140

Про затвердження Положення про радника Житомирського міського голови, з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції на громадських засадах

З метою сприяння здійсненню повноважень Житомирського міського голови, надання йому належної юридичної, методологічної та практичної допомоги у вирішенні питань щодо підвищення публічності, підзвітності та запобігання корупції, керуючись положеннями Меморандуму про взаєморозуміння від 23 липня 2018 року, що укладений між Житомирською міською радою та Антикорупційною ініціативою Європейського Союзу в Україні (EUACI), відповідно статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про радника міського голови з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції на громадських засадах згідно з додатком 1.
2. Створити відбіркову комісію з відбору радника міського голови з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції на громадських засадах та затвердити її склад згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

С.І. Сухомлин

Додаток 1

до розпорядження міського голови

12.02.2019 № 140

ПОЛОЖЕННЯ

про радника міського голови з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції на громадських засадах

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про радника міського голови з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції на громадських засадах (далі – «Положення») встановлює правовий статус та визначає функції, права і обов'язки, умови діяльності радника міського голови з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції на громадських засадах.

1.2. Повноваження радника міського голови з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції на громадських засадах (далі – «Радник») надаються та припиняються Житомирським міським головою за результатами відповідного конкурсного відбору.

1.3. У своїй роботі Радник керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, національним стандартом України ДСТУ 4163-2009 (Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації, затверджена наказом Держспоживстандарту України від 07 квітня 2003 року №55), рішеннями Житомирської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

1.4. Радник підпорядковується безпосередньо міському голові. Радник, в межах компетенції, може взаємодіяти з першим заступником, заступниками Житомирського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарем Житомирської міської ради, керуючим справами виконавчого комітету Житомирської міської ради, іншими посадовими особами виконавчих органів Житомирської міської ради.

1.5. Кваліфікаційні вимоги: ступінь магістра з політології, державного управління, права або іншої сфери, що передбачає спроможність виконувати повноваження (обов'язки та функції), визначені цим Положенням. Стаж роботи в органах місцевого самоврядування на керівних посадах не менше 3 років або не менше 3 років професійного досвіду в управлінні проектами, що впроваджувалися у співпраці з органами місцевого самоврядування.

1.6. Радник не є посадовою, службовою особою місцевого самоврядування, не перебуває в штаті Житомирської міської ради, не отримує заробітну плату з міського бюджету. На нього не поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.7. Радник здійснює свою діяльність на громадських засадах. Разом з тим, відповідно до положень Меморандуму про взаєморозуміння від 23 липня

2018 року, що укладений між Житомирською міською радою та Антикорупційною ініціативою Європейського Союзу в Україні (далі – «EUACI») виконання обов'язків Радника можуть бути оплачені за рахунок коштів EUACI на основі окремого договору між Радником та EUACI.

1.8. Радник має право суміщати виконання своїх обов'язків із іншою роботою.

1.9. Повноваження Радника починаються в день підписання і реєстрації розпорядження Житомирського міського голови про надання особі повноваження радника Житомирського міського голови з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції на громадських засадах, закінчуються згідно відповідного розпорядження Житомирського міського голови про припинення повноважень Радника. Розроблення згаданих розпоряджень забезпечує відділ кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування Житомирської міської ради.

1.10. На підставі розпорядження Житомирського міського голови про надання особі повноважень Радника йому видається посвідчення встановленого зразка, що підтверджує його особу та повноваження. У випадку припинення повноважень Радника посвідчення підлягає поверненню до відділу кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування Житомирської міської ради.

1.11. Після призначення Радником така особа повинна бути ознайомлена з цим Положенням.

II. ОСНОВНІ ОБ'ЯЗКИ ТА ФУНКЦІЇ

З метою сприяння здійсненню повноважень Житомирського міського голови, надання йому належної юридичної, методологічної та практичної допомоги у вирішенні питань щодо підвищення публічності, підзвітності та запобігання корупції Радник:

2.1. Забезпечує координацію проектів EUACI у виконавчих органах Житомирської міської ради. Взаємодіє та комунікує з місцевим координатором EUACI, керівництвом EUACI, депутатами Житомирської міської радою, її виконавчим комітетом і виконавчими органами міської ради.

2.2. Консультує та надає операційну підтримку міському голові та працівникам виконавчих органів Житомирської міської ради у питаннях розробки Плану Доброчесності міста Житомир.

2.3. Консультує та надає операційну підтримку міському голові та працівникам виконавчих органів Житомирської міської ради у питаннях розробки ефективного механізму координації та моніторингу впровадження Плану Доброчесності міста Житомира.

2.4. Сприяє міському голові та виконавчим органам Житомирської міської ради в інтеграції методології оцінки корупційних ризиків до діяльності відповідних структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій та закладів комунальної форми власності.

2.5. Сприяє розробці Плану Доброчесності міста Житомира, моніторить його виконання та, у випадку необхідності, рекомендує внесення змін у

процедури і стандарти для забезпечення послідовності впровадження Плану Доброчесності міста.

2.6. Сприяє виконавчим органам Житомирської міської ради у координації заходів, пов'язаних із впровадженням проектів EUACI.

2.7. Сприяє розробці, розгляду та прийняттю місцевих правил та процедур, необхідних для імплементації антикорупційних інструментів, а також заходів, передбачених Планом Доброчесності міста Житомира.

2.8. Забезпечує ефективну співпрацю між підрядниками EUACI, яких залучено до виконання компонентів програми Антикорупційної ініціативи Європейського Союзу в Україні, Житомирською міською радою, її виконавчим комітетом та виконавчими органами Житомирської міської ради.

2.9. Інформує міського голову, депутатів Житомирської міської ради, членів виконавчого комітету Житомирської міської ради та представників EUACI про стан впровадження компонентів програми Антикорупційної ініціативи Європейського Союзу в Україні. Готує презентації, інформаційні довідки та регулярні звіти про виконання програми.

2.10. Надає міському голові та виконавчим органам Житомирської міської ради необхідну довідкову інформацію базуючись на аналізі досліджень з кращих практик прозорості, підзвітності та запобігання корупції в місцевому самоврядуванні. Ініціює та сприяє розгляду застосування таких практик Житомирською міською радою та її виконавчим комітетом.

2.11. Співпрацює з Антикорупційною ініціативою Європейського Союзу в Україні та її місцевим представником для забезпечення активного та ефективного співробітництва.

2.12. Налагоджує взаємодію з представниками проектів міжнародної технічної допомоги, експертами та представниками громадських організацій.

2.13. Готує щомісяця план роботи та звіт про його виконання, щоквартальні звіти про результати діяльності; звіти, аналітичні записки та презентації з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції.

2.14. Вносить пропозиції з питань прийняття управлінських рішень, підвищення ефективності роботи Житомирської міської ради, її виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності з питань реалізації проектів EUACI та з питань забезпечення публічності, підзвітності та запобігання корупції.

2.15. Організовує та приймає участь в заходах які проводить EUACI, Житомирська міська рада та її виконавчі органи в рамках реалізації проектів EUACI.

2.16. Дотримується високої культури спілкування та етики, шанобливо ставитися до посадових та службових осіб виконавчого комітету Житомирської міської ради, інших представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадян.

2.17. Не допускає дій і вчинків, які можуть негативно вплинути або нанести шкоду репутації міському голові, Житомирській міській раді, її виконавчому комітету, виконавчим органам Житомирської міської ради та EUACI.

2.18. Виконус інші доручення Житомирського міського голови, надані у межах його компетенції та чинного законодавства України.

ІІІ. ПРАВА

3.1. Запитувати та отримувати у встановленому порядку від виконавчих органів Житомирської міської ради, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Житомирською міською радою, органів державної влади, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання посадових обов'язків.

3.2. Бути присутнім на засіданнях та брати участь у роботі колегіальних органів Житомирської міської ради, у засіданнях, нарадах, інших заходах, які проводяться у Житомирській міській раді та її виконавчих органах.

3.3. Надавати пропозиції Житомирському міському голові щодо вдосконалення діяльності Житомирської міської ради та її виконавчих органів.

3.4. Входити до складу робочих груп, комісій, інших колегіальних органів, що створюються Житомирським міським головою.

3.5. Скликати у встановленому порядку наради за участі працівників виконавчих органів міської ради, представників підрядників та ЕУАСІ для виконання визначених функцій. Заслуховувати інформацію та звіти про роботу структурних підрозділів виконавчого комітету Житомирської міської ради з питань реалізації проектів ЕУАСІ.

3.6. Ініціювати обговорення щодо вирішення питань прозорості, підзвітності та запобігання корупції на засіданнях виконавчого комітету Житомирської міської ради, депутатських комісіях міської ради та безпосередньо на засіданнях Житомирської міської ради.

3.7. Безперешкодно відвідувати структурні підрозділи виконавчого комітету Житомирської міської ради.

3.8. Користуватися приміщеннями, зв'язком, організаційною та мультимедійною технікою виконавчого комітету Житомирської міської ради.

ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Радник несе відповідальність у порядку та у спосіб, що визначені чинним законодавством за невиконання або неналежне виконання рішень Житомирської міської ради, її виконавчого комітету, доручень, розпоряджень Житомирського міського голови, посадових обов'язків, що визначені цим Положенням, за надання неповних чи недостовірних відомостей міському голові, депутатам Житомирської міської ради, членам її виконавчого комітету, виконавчим органам Житомирської міської ради, іншим організаціям чи громадянам з питань, що належать до його компетенції, за бездіяльність або зловживання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки, за завдану Житомирській міській раді та її виконавчим органам матеріальну шкоду.

Директор департаменту
економічного розвитку міської ради



М.М. Костриця

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

С.Г. Ольшанська

Додаток 2
до розпорядження міського голови
12.02.2019 № 140

СКЛАД ВІДБІРКОВОЇ КОМІСІЇ

з відбору радника міського голови з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції на громадських засадах

Ольшанська Світлана Григорівна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
Черниш Свгеній Миколайович	директор юридичного департаменту міської ради, секретар комісії
Бойко Богдан Олегович	експерт з питань громадянського суспільства та місцевого самоврядування Антикоруційної ініціативи Європейського Союзу в Україні (за згодою), член комісії
Случик Тарас Вікторович	консультант Антикоруційної ініціативи Європейського Союзу в Україні (за згодою), член комісії

Директор департаменту
економічного розвитку міської ради



М.М. Костриця

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

С.Г. Ольшанська