



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

сорок п'ята сесія сьомого скликання

від 07.02.2019 № 1357
м. Житомир

Про затвердження Статуту
комунальної установи «Агенція
розвитку міста» Житомирської
міської ради в новій редакції

З метою створення умов для сталого розвитку міста Житомира, підвищення інвестиційної привабливості та залучення зовнішнього фінансування, на підставі частини першої статті 143 Конституції України відповідно до ст. 87 Цивільного кодексу України, ст. 135 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунальної установи «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради в новій редакції згідно з додатком.

2. Директору комунальної установи «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради здійснити державну реєстрацію Статуту у порядку встановленому, чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

С.І. Сухомлин

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Житомирської міської ради
від 08.02 2019 року № 1957

Житомирський міський голова

С.І. СУХОМЛИН

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«АГЕНЦІЯ РОЗВИТКУ МІСТА»
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. ЖИТОМИР
2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради (надалі – «Установа») створена і діє у відповідності до вимог Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинного законодавства України.

1.2. Установа заснована на власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади. Засновником Установи є Житомирська міська об'єднана територіальна громада в особі Житомирської міської ради. Установа є юридичною особою, яка фінансується з міського бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

1.3. Установа користується правом юридичної особи, має самостійний баланс і рахунки в установах банків, має свій штамп із зазначенням свого повного найменування, круглу печатку.

1.4. Установа підпорядкована виконавчому комітету Житомирської міської ради (далі – «Орган управління майном») в межах Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5. Повне найменування українською мовою: комунальна установа «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради.

1.6. Скорочене найменування українською мовою: КУ «Агенція розвитку міста».

1.7. Повне найменування англійською мовою: Public Utility «City Development Agency» of the Zhytomyr City Council.

1.8. Скорочене найменування англійською мовою: PU «City Development Agency».

1.9. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у відповідності з чинним законодавством України. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи.

1.10. Установа має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в суді.

1.11. Установа має право надавати платні послуги.

1.11. Юридична адреса: м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 4/2.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ АГЕНЦІЇ РОЗВИТКУ МІСТА

2.1. Основною метою діяльності Установи є сприяння сталому розвитку території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, використовуючи внутрішні та залучені ресурси, активно співпрацюючи з органами місцевого самоврядування, державної влади, господарюючими суб'єктами, організаціями громадянського суспільства, міжнародними фінансовими організаціями, програмами технічної допомоги тощо, беручи участь як у формуванні, так і у реалізації стратегій та планів розвитку території громади.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

2.2.1. Організація процесу стратегічного планування розвитку території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади:

- проведення аналізу процесу соціально-економічного розвитку території;
- координація та супровід процесу вироблення стратегічних пріоритетів розвитку території з широким залученням зацікавлених сторін;
- сприяння розробці і актуалізації Стратегії розвитку території, операційних планів щодо її реалізації та міських цільових програм;
- моніторинг та оцінка реалізації Стратегії розвитку території, міських цільових програм, спостереження за соціально-економічною динамікою та змінами на території;
- проведення досліджень, у тому числі маркетингових, соціологічних, для визначення громадської думки, перспектив розвитку території громади у цілому та окремих галузей.

2.2.2. Сприяння реалізації Стратегії розвитку території:

- проведення аналізу потреб території та збір інформації, необхідної для розробки програм і проектів розвитку – некомерційних проектів, що спрямовані на сталий економічний і соціальний розвиток території, вирішення проблем її мешканців, збереження і підвищення її потенціалу;
- сприяння підвищенню експертного потенціалу території, в тому числі в галузі розробки та реалізації проектів (навчання та консультування);
- розробка проектів розвитку, а також участь і сприяння в їх розробці;
- моніторинг та оцінка результатів реалізації проектів розвитку території;
- пошук та залучення коштів/ресурсів для реалізації програм і проектів розвитку, включаючи створення та ведення баз даних потенційних джерел їх фінансування тощо;
- реалізація проектів розвитку, а також участь і сприяння в їх реалізації іншим суб'єктам господарювання;
- сприяння розвитку інфраструктури підтримки малого та середнього бізнесу;
- адміністрування фондів, надання грантів та компенсаційних субсидій неурядовим громадським об'єднанням, суб'єктам господарювання, населенню тощо;
- сприяння залученню інвестицій на територію;
- адміністративний супровід створення та консультаційна підтримка функціонування індустріальних парків, технопарків та бізнес-інкубаторів;

- адміністрування місцевих фондів розвитку, організація та проведення конкурсів проектних пропозицій (проектів розвитку);
- сприяння та підтримка впровадження в органах місцевого самоврядування систем управління згідно міжнародних стандартів (ISO 50001, ISO 9001 тощо) та місцевої енергетичної політики згідно стандарту «Європейська Енергетична Відзнака»;
- сприяння та підтримка впровадження інфраструктурних проектів та проектів розвитку, що впроваджуються за фінансової підтримки міжнародних фінансових організацій, проектів міжнародної технічної допомоги тощо;
- організаційний (інституційний) розвиток виконавчих органів Житомирської міської ради, комунальних підприємств та установ;
- консультування з різних питань розвитку території громади.

2.2.3. Сприяння просуванню бренду території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади та розвиток туризму:

- проведення досліджень потенціалу території (ресурсного, людського тощо) і поширення їх результатів;
- брендинг і просування (промоція) території, її суб'єктів;
- сприяння розробці та впровадження маркетингової стратегії території;
- сприяння розробці, створення та впровадження стратегії туристичного розвитку території.

2.2.4. Представництво та комунікація:

- сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства та самоорганізації населення;
- сприяння розвитку міжмуніципального, внутрішньо регіонального, міжрегіонального та міжнародного співробітництва;
- представництво території та її суб'єктів на регіональному, національному та міжнародному рівні;
- організація комунікації і партнерства з суб'єктами регіонального та національного розвитку, а також координація взаємодії між учасниками процесу розвитку території.

2.4. Поряд із основними видами діяльності Установа має право здійснювати інші види діяльності, що не суперечать законодавству України, взаємодіяти з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

2.5. Виконання видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Установою після одержання відповідного дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

3. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

3.1. Управління здійснюється відповідно до Статуту, на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

3.2. Управління Установою від імені Житомирської міської об'єднаної територіальної громади здійснює Житомирська міська рада (надалі – «Засновник»), Орган управління майном, керівник Установи.

3.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Установи, внесення змін та доповнень до нього;
- прийняття рішення про створення філій, відокремлених структурних підрозділів Установи;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Установи;
- прийняття рішення про припинення Установи.

3.4. До повноважень Органу управління майном відноситься:

- надання дозволів на передачу з балансу майна;
- заслуховування звітів про роботу керівника Установи.

3.5. Керівництво Установою здійснюється керівником (директором), який призначається на посаду міським головою згідно чинного законодавства України.

3.6. Керівник (директор) здійснює управління Установою на основі єдиноначальності.

3.7. Керівник Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління майном.

3.8. Права та обов'язки керівника:

- діє без довіреності від імені Установи;
- розпоряджається майном Установи в установленому законом порядку;
- укладає договори з урахуванням положень цього Статуту;
- відкриває рахунки в банках (в національній та іноземній валюті);
- організує виконання рішень Засновника, уповноваженого ним органу та Органу управління майном;
- затверджує нормативні документи, що регламентують розпорядок роботи Установи;
- видає накази і розпорядження, організує та контролює їх виконання;
- призначає та звільняє працівників з урахуванням положень цього Статуту;
- здійснює заохочення працівників, накладає і знімає дисциплінарні стягнення;

- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Установи в установленому законом порядку;
- відбуває у відрядження та у відпустку за розпорядженням міського голови;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, встановлює ступінь відповідальності керівників підрозділів Установи;
- несе кримінальну, цивільно-правову, адміністративну та дисциплінарну відповідальність відповідно до законодавства України;
- організує ведення бухгалтерського обліку, забезпечує своєчасне подання статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу та стан виконання поточних завдань Установи;
- забезпечує захист відомостей, що становлять державну, службову та комерційну таємницю;
- забезпечує контроль виконання планів, програм, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Установи, її структурних підрозділів, створює необхідні умови для розвитку її діяльності;
- затверджує посадові інструкції працівників Установи;
- забезпечує охорону праці, протипожежну безпеку, дотримання законності та порядку в межах Установи;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників, формує штатний розпис Установи.

3.9. Штатний розпис Установи затверджується міським головою.

3.10. У випадку відсутності керівника Установи, його обов'язки виконує особа, призначена в установленому законом порядку.

3.11. Заступник керівника, головний бухгалтер призначаються керівником Установи на посаду за письмовим погодженням з міським головою або заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

3.12. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності.

3.13. Повноваження трудового колективу Установи здійснюються безпосередньо загальними зборами (конференцією) трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

3.14. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

3.15. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів встановлюються в межах видатків на оплату праці відповідно до чинного законодавства.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УСТАНОВИ

4.1. Права Установи:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку;
- самостійно, крім випадків, передбачених цим Статутом та законодавством України, укладати договори для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- передавати, за рішенням Органу управління майном, майно, що перебуває на праві оперативного управління Установи, з балансу Установи на баланс інших юридичних осіб, засновником яких є Житомирська міська рада;
- формувати структуру Установи, що затверджується міським головою;
- володіти, користуватися і розпоряджатися будь-якими коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передані Засновником або одержані як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних і фізичних осіб – резидентів України та юридичних і фізичних осіб – нерезидентів, міжнародна технічна і гуманітарна допомога, відповідно до законодавства;
- взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами;
- отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності;
- виступати, за окремим рішенням Засновника, учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань відповідно до їх статутних завдань;
- брати участь у міжнародних організаціях і рухах;
- проводити науково-практичні конференції, наукові зустрічі та інші публічні заходи;
- створювати координаційні, експертні, дорадчі та інші групи.

4.2. Обов'язки Установи:

- забезпечення своєчасної сплати податків і інших відрахувань, відповідно до чинного законодавства за результатами своєї діяльності;

- будівництво, реконструкція, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечення своєчасного освоєння і введення в дію придбаного обладнання та техніки;
- оперативна діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї діяльності;
- створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснення заходів з удосконалення системи оплати праці працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості, як у результатах власної праці, так і в загальних підсумках роботи Установи;
- дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5. УТВОРЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА

5.1. Майно Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

5.2. Майно, що є міською комунальною власністю і закріплене за Установою, належить йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє та користується зазначеним майном. Установа має право відчужувати або розпоряджатися в інший спосіб закріпленим за нею майном, що є у комунальній власності, лише з дозволу Житомирської міської ради в порядку, встановленому законодавством України. Установа не має права безоплатно передавати у власність належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам.

5.3. Джерелами формування майна Установи є: міські бюджетні кошти, кредити банків та інших кредиторів, технічна та безповоротна фінансова допомога, інші джерела, не заборонені законодавчими актами України. Благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, установ і громадян є виключно майном Установи. Благодійні внески та пожертви використовуються на першочергові потреби Установи згідно з кошторисом, крім випадку визначення благодійниками напрямків видатків згідно з чинним законодавством.

5.4. Установа здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Установа має право оформляти земельні ділянки у встановленому законом порядку.

5.5. Установа розпоряджається фінансами, суворо дотримуючись фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечуючи максимальну економію матеріальних цінностей і фінансів.

5.6. Списання майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади, здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

6.1. Установа самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку.

6.2. Установа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

6.3. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Засновника чи уповноваженого ним органу відповідно до Статуту Установи, колективного договору та законодавчих актів України.

6.4. Засновник та Орган управління майном контролюють роботу підпорядкованої їм Установи в межах, передбачених Статутом і чинним законодавством України.

6.5. Установа самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.6. Втручання в діяльність Установи з боку органів державної влади, підприємств, установ, організацій, політичних партій і рухів не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.7. Відносини Установи з іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються за договорами.

6.8. Отримані Установою доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу між Засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Доходи (прибутки) Установи або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

7.1. Установа припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

7.2. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

7.3. У разі банкрутства Установи, її ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

7.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Установою. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Установи і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновнику.

7.5. При припиненні Установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.6. При припиненні діяльності Установи печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

7.7. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про її припинення.

7.8. Майно Установи, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Засновника та Органу управління майном у відповідності до повноважень.

7.9. У разі припинення юридичної особи у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи Установи мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (бюджет міста Житомир).

Житомирський міський голова

С.І. Сухомлин

