



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
м. Житомир

Про затвердження Порядку проведення капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на умовах співфінансування

З метою поліпшення технічного стану багатоквартирних будинків, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, а також створення єдиного прозорого механізму фінансування співвласниками багатоквартирних будинків спільно з міською владою робіт із капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирних будинків», Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій», затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 №76, керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок проведення капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на умовах співфінансування згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кондратюка С.М.

Міський голова

С.І. Сухомлин

Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
№ \_\_\_\_\_

Порядок  
проведення капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених  
в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної  
громади на умовах співфінансування

1. Управління житлового господарства Житомирської міської ради являється головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним за реалізацію Порядку проведення капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на умовах співфінансування (далі - Порядок).

2. Після затвердження відповідних видатків в місцевому бюджеті в рамках виконання Програми «Ефективне та надійне житлове господарство - мешканцям міста» або іншої Програми, головний розпорядник бюджетних коштів, визначає строк для прийняття від учасників заявок на проведення капітального ремонту у багатоквартирних будинках на умовах співфінансування у поточному році, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради.

3. Заявки можуть подавати наступні учасники:

- об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі - ОСББ), розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;
- управителі багатоквартирних будинків, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, які надають послуги відповідно до вимог статті 18 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

4. Заявки можуть бути подані за наступними видами робіт:

4.1. Капітальний ремонт у багатоквартирному будинку, на вибір учасника:

- дах, покрівля;
- мережа внутрішніх загальнобудинкових трубопроводів (крім внутрішньоквартирних) централізованого теплопостачання;
- мережа внутрішніх загальнобудинкових трубопроводів (крім внутрішньоквартирних) водопостачання та водовідведення;
- загальнобудинкова електромережа та супутнє електрообладнання.

4.2. Капітальний ремонт ліфтів у багатоквартирному будинку.

5. До розгляду не приймаються заявки від:

- власників (співвласників) індивідуальних (садибних) житлових будинків, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (приватний сектор);
- управителів багатоквартирних будинків та ОСББ по тих житлових будинках, термін експлуатації яких становить менше 10 років.

6. Кожен учасник має право у поточному бюджетному році одночасно подати заявки на вид робіт, вказаний у пункті 4.1. та 4.2. цього Порядку.

7. До заявки додаються наступні документи:

- витяг (довідка) з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (стосується тільки ОСББ);

- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку про обрання ними управителя багатоквартирним будинком, а у випадку призначення управителя за результатами проведеного конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків, надається копія договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком (стосується тих будинків, які перебувають в управлінні управителів багатоквартирних будинків);

- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку щодо визначення капітального ремонту будинку за одним із обраних видів робіт;

- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку щодо готовності взяти участь у спільному фінансуванні робіт співвласниками та Житомирською міською радою у відсотках, визначених Програмою «Ефективне та надійне житлове господарство - мешканцям міста» або іншою Програмою;

- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку про делегування повноважень управителю багатоквартирного будинку або голові правління ОСББ виступати замовником робіт по капітальному ремонту та подати заявку на проведення ремонту на умовах співфінансування.

8. Усі заявки, що надійшли до головного розпорядника бюджетних коштів реєструються у журналі реєстрації заявок, де зазначається інформація про дату надходження заявки, від кого надійшла заявка, обраний вид робіт та відмітка про наявність усіх документів, що подаються разом із заявкою.

9. Заявки повертаються їх адресатам протягом 10-ти робочих днів у разі якщо:

- не містять повного переліку документів, визначених у пункті 7 цього Порядку;

- подані після завершення строку, визначеного головним розпорядником бюджетних коштів відповідно до пункту 2 цього Порядку;

- вказані в пункті 5 цього Порядку.

10. Після завершення строку прийому заявок, вказаному у пункті 2 цього Порядку, головний розпорядник бюджетних коштів утворює комісію з визначення обсягів проведення ремонтно-будівельних робіт об'єктів капітального ремонту.

11. До складу такої комісії входять представники ОСББ/управителів багатоквартирних будинків, головного розпорядника бюджетних коштів, кваліфіковані спеціалісти спеціалізованих проектних організацій (за згодою).

12. На підставі проведеного обстеження складається дефектний акт, який затверджується головою правління ОСББ/управителем багатоквартирного будинку та узгоджується з головним розпорядником бюджетних коштів.

Дефектний акт є невід'ємною частиною завдання на проектування.

13. За результатами роботи комісії з визначення обсягів проведення ремонтно-будівельних робіт об'єктів капітального ремонту, проектними організаціями визначається орієнтовна вартість по кожній із заявок.

14. З метою проведення конкурсного відбору поданих заявок та визначення об'єктів капітального ремонту на умовах співфінансування, виконавчим комітетом Житомирської міської ради утворюється конкурсна комісія, затверджується її склад та положення про неї.

15. До складу такої комісії входять представники виконавчих органів міської ради, депутати міської ради (за згодою), профільний заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Комісію очолює керівник або виконуючий обов'язки керівника головного розпорядника бюджетних коштів.

16. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у засіданні.

17. За 20 днів до початку проведення засідання конкурсної комісії, головний розпорядник бюджетних коштів оприлюднює на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради у розділі «Оголошення» увесь список поданих заявок з інформацією про орієнтовану вартість робіт та вказує дату, час і місце проведення такого засідання.

18. Участь повноважних представників учасників під час засідання конкурсної комісії є обов'язковою. Повноваження представника учасника підтверджується довіреністю, виданою головою правління ОСББ/управителем багатоквартирного будинку.

19. Перед початком проведення засідання конкурсною комісією проводиться реєстрація усіх присутніх на засіданні.

20. У випадку відсутності представників учасника з будь-якої причини, заявка такого учасника знімається з розгляду конкурсної комісії, про що голова конкурсної комісії оголошує усім присутнім на засіданні.

21. На початку проведення засідання кожен з учасників надає конкурсній комісії запечатаний конверт з ціновою пропозицією (лист на ім'я голови конкурсної комісії з чітко визначеною сумою співфінансування у національній валюті України), протокол загальних зборів співвласників будинку, що підтверджує надання їх згоди на співфінансування такої суми, довідку про відкриття рахунку у банку та випискою з банку, що підтверджує наявність такої суми коштів.

22. Під час проведення засідання головою конкурсної комісії відкриваються конверти та озвучується про наявність/відсутність поданих документів присутнім на засіданні.

23. У разі відсутності у складі пропозиції учасника документів, вказаних у пункті 21 цього Порядку така пропозиція відхиляється конкурсною комісією, про що голова конкурсної комісії оголошує усім присутнім на засіданні.

24. Конкурсна комісія розглядає подані учасниками пропозиції, перевіряє чи належним чином оформлені протоколи загальних зборів співвласників багатоквартирних будинків, а також визначає відсоток співфінансування співвласників по відношенню до орієнтованої вартості видів робіт, який має бути не менший ніж визначений умовами Програми «Ефективне та надійне житлове господарство - мешканцям міста» або іншою Програмою на відповідний бюджетний рік.

25. У випадку встановлення конкурсною комісією, що поданий учасником протокол загальних зборів співвласників неналежно оформлений або за результатами розгляду його цінової пропозиції виявлено, що визначений конкурсною комісією відсоток співфінансування співвласників по відношенню до орієнтованої вартості видів робіт, є меншим ніж визначений умовами Програми «Ефективне та надійне житлове господарство - мешканцям міста» або іншою Програмою, така пропозиція учасника відхиляється конкурсною комісією, про що голова конкурсної комісії оголошує усім присутнім на засіданні.

26. За результатами визначення відсотків співфінансування співвласників по відношенню до орієнтованої вартості видів робіт конкурсною комісією формується рейтинговий перелік пропозицій учасників.

27. Перевага у рейтингу надається тій пропозиції, відсоток співучасті у фінансуванні робіт якої є вищий ніж у інших учасників.

28. Результати формування рейтингового переліку пропозицій учасників оголошуються головою конкурсної комісії усім присутнім під час засідання.

29. В межах видатків, передбачених головним розпорядником бюджетних коштів на капітальний ремонт робіт, вказаних у пункті 4.1. та 4.2. Порядку, конкурсна комісія визначає переможців конкурсу.

30. Результати конкурсу оголошуються головою конкурсної комісії його учасникам під час проведення засідання та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради.

31. На підставі результатів конкурсу, головним розпорядником бюджетних коштів формується перелік об'єктів капітального ремонту житлових будинків на відповідний бюджетний рік (далі - Перелік).

32. Видатки на проведення капітального ремонту житлового будинку за рахунок коштів з місцевого бюджету включають витрати на:

- виготовлення проектно-кошторисної документації, вартість якої має складати не більше чотирьох відсотків від вартості ремонтно-будівельних робіт;

- проведення Державної експертизи кошторисної частини проектно-кошторисної документації, за необхідністю;

- виконання ремонтно-будівельних робіт;

- ведення авторського та технічного нагляду на об'єкті.

33. ОСББ/управителі багатоквартирних будинків, будинки яких були внесені до Переліку, визначені одержувачами бюджетних коштів, проводять такі дії:

1) укладають договір із спеціалізованою проектною організацією на виготовлення проектно-кошторисної документації, після узгодження з головним розпорядником бюджетних коштів;

2) укладають договір на проведення Державної експертизи проектно-кошторисної документації (за необхідністю);

3) проводять оплату за виготовлення проектно-кошторисної документації та за проведення експертизи проектно-кошторисної документації (за необхідністю) з власного банківського рахунку, призначеного для збору коштів на співфінансування робіт із капітального ремонту;

4) надають головному розпоряднику бюджетних коштів підтверджуючі документи про таку оплату (копії банківських виписок та платіжних доручень);

5) відкривають рахунок в органах Казначейства та укладають договір з головним розпорядником бюджетних коштів про надання трансфертів з місцевого бюджету на суму, яка буде виділятися з місцевого бюджету.

34. На підставі підтверджуючих документів (копій банківських виписок та платіжних доручень) про оплату за виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проектно-кошторисної документації (у разі її проведення) головний розпорядник бюджетних коштів розраховує залишок суми співфінансування (дольової частки) одержувача бюджетних коштів.

35. Одержувач бюджетних коштів складає та погоджує у головного розпорядника бюджетних коштів план використання бюджетних коштів.

36. Договір з підрядною організацією на виконання робіт з капітального ремонту укладається одержувачем бюджетних коштів на суму, яка складається з:

- частки співфінансування з місцевого бюджету;

- частки співфінансування одержувача бюджетних коштів, визначеної у пункті 34 Порядку.

37. Одержувач бюджетних коштів перераховує підрядній організації з власного банківського рахунку частку співфінансування, визначену у пункті 34 Порядку, та надає головному розпоряднику бюджетних коштів документи, які підтверджують таку оплату (копії банківських виписок та платіжних доручень).

38. Всі інші розрахунки за виконані роботи проводяться з рахунку, відкритому в органах Казначейства, які складаються з:

- оплати підрядній організації за виконані роботи;

- оплати за здійснення технічного та авторського нагляду.

39. Відповідальність за подачу декларації на початок та завершення робіт, оплату за сертифікат несе одержувач бюджетних коштів у відповідності до норм та вимог чинного законодавства, як замовник робіт.

## Продовження додатка

40. Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» одержувач бюджетних коштів (управитель багатоквартирного будинку/ОСББ) оприлюднює інформацію про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів (e-data.gov.ua) та несе відповідальність відповідно до статті 4 цього Закону.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» одержувач бюджетних коштів оприлюднює інформацію щодо використання бюджетних коштів у формі відкритих даних на єдиному державному веб-порталі відкритих даних (data.gov.ua) та несе відповідальність згідно цього Закону.

Згідно Наказу Міністерства фінансів України від 24.01.2012 №44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» із змінами та доповненнями, одержувачі бюджетних коштів складають та подають органам Казначейства та головному розпоряднику бюджетних коштів місячну, квартальну та річну звітність.

Одержувач бюджетних коштів має дотримуватися норм та вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та нести відповідальність згідно цього Закону.

41. Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює контроль за виконанням робіт в межах своїх повноважень.

42. Переможець конкурсу, який отримав фінансування на виконання робіт із капітального ремонту у багатоквартирному будинку (вимога не стосується капітального ремонту ліфтів) відповідно до цього Порядку, автоматично виключається із числа учасників, заявки яких були прийняті згідно Порядку, затвердженого рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради від 27.04.2016 №346 (зі змінами), в разі участі у ньому.

43. Від переможця конкурсу, який отримав фінансування на виконання робіт із капітального ремонту у багатоквартирному будинку (вимога не стосується капітального ремонту ліфтів) відповідно до цього Порядку, не приймаються заявки для участі згідно Порядку, затвердженого рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради від 27.04.2016 №346 (зі змінами).

Начальник управління житлового  
господарства

Ю.О. Мостович

Керуючий справами

О.М. Пашко