



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від _____ № _____
м. Житомир

Про затвердження Порядку використання коштів місцевого бюджету на фінансову підтримку громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Відповідно до статті 13 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Бюджетного кодексу України, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 року № 183 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансової підтримки громадських об'єднань осіб з інвалідністю, які мають статус всеукраїнських», на виконання Комплексної міської Програми соціального захисту населення на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням міської ради від 29.12.2015 року № 29 (із змінами), та статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок використання коштів місцевого бюджету на фінансову підтримку громадських об'єднань осіб з інвалідністю згідно з додатком 1.

2. Затвердити форму Анкети програми (заходу), що заповнюється громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для отримання фінансової підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету, згідно з додатком 2.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 06.09.2017 № 830 «Про затвердження Порядку використання коштів міського бюджету на фінансову підтримку громадських об'єднань інвалідів та ветеранів».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Краснопір В.В.

Міський голова

С. І. Сухомлин

ПОРЯДОК

використання коштів місцевого бюджету на фінансову підтримку
громадських об'єднань осіб з інвалідністю

1. Цей Порядок визначає механізм використання бюджетних коштів, передбачених місцевим бюджетом на відповідний рік, на надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю (далі - бюджетні кошти), які здійснюють свою діяльність на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, в межах Комплексної міської Програми соціального захисту населення на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням міської ради від 29.12.2015 року № 29 (із змінами).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є департамент соціальної політики Житомирської міської ради. Одержувачами бюджетних коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є громадські об'єднання осіб з інвалідністю, організації непромислової сфери Українського товариства глухих та Українського товариства сліпих (далі - громадські об'єднання), які здійснюють свою діяльність на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

3. Для отримання бюджетних коштів громадські об'єднання подають департаменту соціальної політики Житомирської міської ради до 15 червня 2019 року, в подальшому щорічно до 01 серпня року, що передує періоду, в якому буде надаватися фінансова підтримка, заяву щодо її отримання.

До заяви додаються:

- копія статуту (положення) громадського об'єднання, засвідчена нотаріально (подається одноразово під час отримання бюджетних коштів вперше, якщо до зазначеного статуту (положення) не вносилися зміни);
- копія свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання, засвідчена нотаріально (подається одноразово під час отримання бюджетних коштів вперше, якщо до зазначеного свідоцтва не вносилися зміни);
- анкета програми (заходу), за формою згідно з додатком 2 цього рішення;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копія довідки про взяття на облік платника податків;
- копія протоколу засідання центрального статутного органу громадського об'єднання про склад керівництва;

- копія звіту про діяльність громадського об'єднання за формою державного спостереження №1 - громадське об'єднання (річна) «Звіт про діяльність громадського об'єднання»;
- календарний план;
- розрахунки та обґрунтування за напрямками використання бюджетних коштів у розрізі напрямів, визначених пунктом 6 цього Порядку, за формами згідно з додатком 2 цього рішення;
- громадські об'єднання, які отримали бюджетні кошти у минулому році, подають також копію звіту про їх використання.

Зазначені у цьому пункті документи (крім копій статуту (положення) громадського об'єднання та свідоцтва про її реєстрацію) засвідчуються підписом керівника, скріпленим печаткою громадського об'єднання.

4. З метою відбору громадських об'єднань осіб з інвалідністю для надання фінансової підтримки, для розгляду документів на предмет відповідності даному Порядку, створюється комісія з надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю (далі Комісія), до складу якої входять:

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Комісії;
- голова постійної комісії із соціально-гуманітарних питань Житомирської міської ради, заступник голови Комісії (за згодою);
- директор департаменту соціальної політики міської ради, заступник голови Комісії;
- начальник відділу організаційної роботи департаменту соціальної політики міської ради, секретар Комісії;
- начальник планово-контрольного відділу департаменту соціальної політики міської ради;
- директор департаменту бюджету та фінансів міської ради;
- начальник управління охорони здоров'я міської ради.

Формою роботи Комісії є засідання, що проводиться за необхідністю і є правомочним при наявності не менше двох третин від загального складу Комісії.

Розгляд поданих громадськими об'єднаннями документів здійснюється Комісією з надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю до 15 липня 2019 року, в подальшому до 01 вересня.

Рішення Комісії приймається шляхом голосування та вважається прийнятним, коли за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні членів Комісії.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Усі рішення, прийняті Комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами Комісії.

5. Обсяг бюджетних коштів, що виділяються громадському об'єднанню, визначається з урахуванням:

5.1 відповідності запланованих заходів (програм) громадського об'єднання цілям та пріоритетам у сфері соціального захисту осіб з інвалідністю, а також очікуваним результатам;

5.2 актуальності, соціальної спрямованості та інноваційності заходів (програм) для відповідної категорії громадян, а також чіткості, повноти і правильності обрання такої категорії;

5.3 результатів діяльності громадського об'єднання у минулому році та досвіду її роботи;

5.4 раціональності та економності використання бюджетних коштів, зокрема, обґрунтованості запропонованої вартості витрат, залучення небюджетного фінансування, відповідності запланованих витрат здійсненим заходам (виконання програм);

5.5 наявності детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів і у разі надання фінансової підтримки у минулих роках – результатів аналізу ефективності їх використання;

5.6 рівня кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для здійснення заходів (виконання програм);

5.7 рівня поширення позитивного досвіду в процесі здійснення заходів (виконання програм).

6. Бюджетні кошти спрямовуються на:

6.1 здійснення заходів статутними органами громадського об'єднання, передбачених її статутом (положенням) (асамблеї, з'їзди, пленуми, засідання ради, президії, правління, конференції, загальні збори);

6.2 здійснення заходів з реалізації завдань, визначених статутом (положенням) громадського об'єднання, і положень Конвенції про права осіб з інвалідністю з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю, Дня пам'яті Чорнобильської трагедії та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, організації виставок, концертів, фестивалів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, конференцій, зустрічей у форматі засідань за круглим столом та інших навчальних та інформаційно-просвітницьких заходів відповідно до їх тематики (крім оплати фуршетів та банкетів) за умови участі в них переважної кількості осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю, визнаних недієздатними, крім заходів з питань доступності та толерантності суспільства до проблем осіб з інвалідністю та з питань соціального захисту і забезпечення прав людей з інвалідністю, коли слухачами (учасниками) заходу (програми) будуть спеціалісти та фахівці (державні службовці, інші посадові особи, вчителі, медики, залізничники, водії тощо);

фізкультурно-оздоровчих заходів за умови участі в них переважної кількості осіб з інвалідністю;

6.3 здійснення заходів із соціального захисту осіб з інвалідністю, до яких залучаються громадські об'єднання відповідно до законодавства;

6.4 випуск згідно з договорами, укладеними з вітчизняними суб'єктами господарювання, книжок, підручників, довідників, брошур, інформаційних листівок, зокрема, тих, що надруковані шрифтом Брайля та озвучені, а також газет і журналів з питань соціального захисту і реабілітації осіб з інвалідністю, доходи від реалізації яких використовуються лише за напрямками, визначеними цим пунктом;

6.5 оплату (в сумі не більш, як 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів, передбачених громадському об'єднанню):

6.5.1 оренди приміщень, обладнання та інвентарю;

6.5.2 комунальних послуг у межах середніх норм споживання;

6.5.3 послуг з поштового зв'язку та телефонного зв'язку;

6.5.4 послуг з проведення поточного ремонту комп'ютерного та периферійного обладнання до нього;

6.5.5 послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку та веб-сторінки громадської організації, забезпечення доступу до

електронної пошти та Інтернету, а також нотаріальних послуг з оформлення установчих документів громадського об'єднання, що надаються державними нотаріальними конторами;

6.5.6 канцелярських виробів і витратних матеріалів;

6.5.7 періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту і реабілітації осіб з інвалідністю, діяльності громадських об'єднань та бухгалтерського обліку;

6.6. матеріальне заохочення (винагороди) працівників громадського об'єднання, які забезпечують роботу такого об'єднання, в обсязі, що не перевищує разом з нарахуваннями 35 відсотків загального обсягу бюджетних коштів, передбачених громадському об'єднанню;

6.7 оплату відряджень працівників громадського об'єднання та відшкодування учасникам заходу витрат на проїзд, харчування та оплату вартості проживання в межах норм, визначених чинним законодавством та нормативними документами;

Відшкодування добових витрат, витрат на проїзд, харчування, оплату вартості проживання, придбання сувенірної продукції, книжок та квітів здійснюються в установленому законодавством порядку.

7. Граничний обсяг фінансової підтримки громадського об'єднання за рахунок коштів місцевого бюджету визначається щорічно Комісією з урахуванням фінансового ресурсу, передбаченого на відповідний рік для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість.

8. Громадським об'єднанням дозволяється використовувати бюджетні кошти лише для цілей, передбачених пунктом 6 цього Порядку. Відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів покладається на одержувачів бюджетних коштів.

Департамент соціальної політики Житомирської міської ради проводить моніторинг здійснення заходів, передбачених у пункті 6 цього Порядку, із зазначенням обсягу бюджетних коштів, витрачених на здійснення таких заходів та досягнення цілей. Громадські об'єднання подають департаменту соціальної політики Житомирської міської ради щомісяця до 10 числа інформацію для проведення такого моніторингу.

Складення та подання бухгалтерської і фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

9. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку.

10. Проведення усіх операцій з бюджетними коштами здійснюється відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року № 938 „Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів” (із змінами).

11. Громадські об'єднання подають щороку до 30 січня, наступного за звітним, департаменту соціальної політики Житомирської міської ради звіти про використання бюджетних коштів, у тому числі результативні показники, для їх узагальнення.

12. Громадські об'єднання забезпечують дотримання вимог Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» щодо реєстрації та оприлюднення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних data.gov.ua та електронному сервісі веб-порталу використання публічних коштів e-data.gov.ua.

13. Після зареєстрованих та проведених управлінням Державної казначейської служби України у м. Житомирі видатків Одержувач бюджетних коштів в обов'язковому порядку надає департаменту соціальної політики Житомирської міської ради усі копії первинних документів певним чином завірених та скріплених печаткою (при наявності) в п'ятиденний термін після їх проведення.

14. Одержувач бюджетних коштів зобов'язаний подавати щоквартально в органи Державної казначейської служби України через автоматизовану систему «Є - Звітність» та департаменту соціальної політики Житомирської міської ради в паперовому вигляді фінансову звітність про використання бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства.

15. У разі використання не за призначенням коштів, виділених департаментом соціальної політики Житомирської міської ради на реалізацію програм (проектів, заходів) Одержувач бюджетних коштів повинен повернути їх департаменту соціальної політики Житомирської міської ради з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час, що передував поверненню коштів.

16. Одержувач бюджетних коштів несе повну матеріальну відповідальність перед департаментом соціальної політики Житомирської міської ради за точність, об'єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін зазначених у первинних документах, і в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані грошові кошти, інші матеріальні цінності.

17. Одержувач бюджетних коштів несе відповідальність за прийняте рішення про попередню оплату товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, за цільове використання коштів, вживає заходів щодо недопущення простроченої дебіторської заборгованості.

18. Департамент соціальної політики Житомирської міської ради має право в будь-який момент вимагати від Одержувача бюджетних коштів надання інформації стосовно підтвердження використання коштів, ходу виконання робіт, придбання матеріалів та обладнання, в будь-який час перевіряти цільове використання суми, що виділяється ним, як головним розпорядником коштів для реалізації програм (проектів, заходів).

19. Одержувач бюджетних коштів зобов'язаний повернути в місячний термін до бюджету міста невикористані кошти у разі, якщо вони залишилися після реалізації програм (проектів, заходів).

20. У разі невикористання Одержувачем бюджетних коштів протягом бюджетного року залишок коштів списується в безакцептному порядку до місцевого бюджету в порядку, встановленому Державним казначейством України, але не більше суми, яка отримана з місцевого бюджету на реалізацію програм (проектів, заходів).

21. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання коштів місцевого бюджету, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

В. о. директора департаменту
соціальної політики міської ради

Л. І. Ліпінська

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

О. М. Пашко

Анкета програми (заходу)**Назва програми (заходу)**
_____**Відповідальне громадське об'єднання за проведення програми (заходу)**
_____*(назва громадського об'єднання)***Перелік громадських об'єднань, які беруть участь у реалізації програми (заходу)**
_____**РОЗДІЛ 1****Загальна інформація****1.1. Мета програми (заходу)**
_____**1.2. Соціальна спрямованість (категорія, на яку розрахована реалізація) програми (заходу)**
_____**1.3. Обґрунтування щодо необхідності реалізації програми (заходу)**
_____**1.4. Рівень проведення програми (заходу) *(потрібне підкреслити)***

міжнародний, всеукраїнський, міський

1.5. Підстава для розроблення програми (заходу)
_____*(ким прийнято рішення, номер і дата)***1.6. Термін реалізації програми (заходу) *(рік, квартал, місяць, дата)***

початок _____

закінчення _____

РОЗДІЛ 2**Додаткова інформація про захід**

№ з/п	Назва програми (заходу)	Кількість учасників	Дата проведення

Примітка: Для програм - заповнюється на кожний захід, що є складовою програми, окремо.

РОЗДІЛ 3**Фінансування програми (заходу)**

3.1. Загальна потреба обсягу фінансування програми (заходу)
_____ тис. грн.;

Із загальної суми потреби:

- за рахунок коштів із місцевого бюджету _____ тис. грн.;

- за рахунок коштів з інших джерел фінансування _____ тис. грн.

3.2. Дані про структуру витрат на проведення програми (заходу)

№ з/п	Види витрат	Необхідна сума коштів

**Керівник громадського
об'єднання**

(підпис)

(прізвище та ініціали)

НАПРЯМИ
використання бюджетних коштів на _____ рік
по КПКВК МБ _____
КЕКВ _____

 (назва громадського об'єднання)

Напрямок використання коштів, найменування заходу	Обґрунтування необхідності використання коштів, розрахунок	Обсяг потреби в коштах, грн.

Керівник громадського об'єднання _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

РОЗРАХУНОК
 потреби на _____ рік
 на фінансову підтримку

 (назва громадського об'єднання)

№	Найменування заходу	Розрахунок вартості витрат, грн.	Обсяг потреби в коштах місцевого бюджету, грн.	Залучення небюджетного фінансування	Разом

Керівник громадського об'єднання _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

В. о. директора департаменту
 соціальної політики міської ради

Л. І. Ліпінська

Керуючий справами виконавчого
 комітету міської ради

О. М. Пашко