



УКРАЇНА  
м. Житомир

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 23.05.2019 № 529

Про розподіл чисельності  
виконавчих органів міської ради  
та затвердження штатних розписів

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" зі змінами та доповненнями, наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" зі змінами, рішення міської ради від 18.12.2018 № 1297 "Про бюджет Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (бюджет міста Житомира) на 2019 рік" зі змінами та враховуючи клопотання заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місюрової М.О.

1. Затвердити розподіл чисельності працівників виконавчих органів Житомирської міської ради в новій редакції згідно з додатком 1.
2. Затвердити штатні розписи виконавчих органів Житомирської міської ради в новій редакції:
  - 2.1. Департаменту соціальної політики Житомирської міської ради згідно з додатком 2.
  - 2.2. Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради згідно з додатком 3.
  - 2.3. Управління капітального будівництва міської ради згідно з додатком 4.
  - 2.4. Департаменту освіти Житомирської міської ради згідно з додатком 5.
3. Здійснити перерозподіл видатків на оплату праці, затверджених у кошторисах відповідних виконавчих органів міської ради.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. міського голови

С.Г. Ольшанська

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
23.05.2019 № 529

Розподіл  
чисельності працівників виконавчих органів Житомирської міської ради  
станом на 23 травня 2019 року

| № з/п | Найменування виконавчих органів міської ради                              | Чисельність, одиниць |
|-------|---|----------------------|
| 1     | 2   | 3                    |
| 1.    | Керівництво ради та виконкому   | 13                   |
| 2.    | Відділ організаційного забезпечення депутатської діяльності               | 5                    |
| 3.    | Управління звернень та діловодства  | 18                   |
| 4.    | Відділ організаційно-протокольної роботи                                  | 4                    |
| 5.    | Відділ господарського забезпечення  | 21                   |
| 6.    | Відділ кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування       | 4                    |
| 7.    | Юридичний департамент   | 13                   |
| 8.    | Планово-фінансовий відділ   | 7                    |
| 9.    | Контрольно-аналітичний відділ   | 5                    |
| 10.   | Управління у справах сім'ї, молоді та спорту                              | 10                   |
| 11.   | Муніципальна інспекція  | 19                   |
| 12.   | Департамент економічного розвитку   | 16                   |
| 13.   | Архівний відділ   | 4                    |
| 14.   | Служба (управління) у справах дітей                                       | 18                   |
| 15.   | Управління по зв'язках з громадськістю                                    | 7                    |
| 16.   | Управління розвитку інформаційних технологій                              | 7                    |
| 17.   | Центр надання адміністративних послуг                                     | 10                   |
| 18.   | Управління муніципального розвитку  | 4                    |
| 19.   | Відділ по обліку та розподілу жилої площі                                 | 4                    |
| 20.   | Управління державного архітектурно-будівельного контролю                  | 11                   |
| 21.   | Департамент реєстрації  | 20                   |
| 22.   | Управління ведення реєстру територіальної громади                         | 17                   |
| 23.   | Відділ по управлінню та приватизації комунального майна                   | 4                    |
| 24.   | Управління з розвитку села Вереси   | 7,5                  |
| 25.   | Управління транспорту і зв'язку   | 8                    |
| 26.   | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | 9                    |
| 27.   | Департамент освіти  | 14                   |
| 28.   | Управління охорони здоров'я   | 6                    |
| 29.   | Департамент соціальної політики   | 123                  |

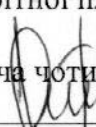
## Продовження додатка 1

| 1   | 2  | 3            |
|-----|--|--------------|
| 30. | Управління культури                              | 6            |
| 31. | Управління житлового господарства                | 17           |
| 32. | Управління комунального господарства             | 15           |
| 33. | Управління капітального будівництва              | 15           |
| 34. | Департамент містобудування та земельних відносин | 37           |
| 35. | Департамент бюджету та фінансів                  | 35           |
|     | <b>ВСЬОГО</b>                                    | <b>533,5</b> |

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 2  
до розпорядження міського голови  
23.05.2019 № 529

Затверджую  
штат у кількості 123 штатні одиниці  
з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами  
641450 гривень  
Шістсот сорок одна тисяча чотириста п'ятдесят гривень  
В.о міського голови  О. О. Ольшанська



«23» травня 2019 року

Штатний розпис  
ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

станом на 23 травня 2019 року

| № з/п   | Назва структурного підрозділу та посад                       | Кількість штатних посад | Посадовий оклад (грн.) | Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.) |
|---|--|-------------------------|------------------------|---|
| 1.  | 2.   | 3.                      | 4.                     | 5.  |
| 1.  | Директор департаменту  | 1                       | 7500                   | 7500  |
| 2.  | Перший заступник директора департаменту                      | 1                       | 7275                   | 7275  |
| <b>ВІДДІЛ РЕАЛІЗАЦІЇ МІСЬКИХ СОЦІАЛЬНИХ ПРОГРАМ</b> |  |                         |                        |   |
| 3.  | Заступник директора департаменту, начальник відділу          | 1                       | 7275                   | 7275  |
| 4.  | Заступник начальника відділу                                 | 1                       | 6305                   | 6305  |
| 5.  | Головний спеціаліст  | 1                       | 4800                   | 4800  |
| <b>ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ</b>            |  |                         |                        |   |
| 6.  | Начальник відділу  | 1                       | 6500                   | 6500  |
| 7.  | Головний спеціаліст  | 2                       | 4800                   | 9600  |
| <b>ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ</b>    |  |                         |                        |   |
| 8.  | Начальник відділу, головний бухгалтер                        | 1                       | 6500                   | 6500  |
| 9.  | Заступник начальника відділу, заступник головного бухгалтера | 1                       | 6305                   | 6305  |
| 10.   | Головний спеціаліст, бухгалтер                               | 2                       | 4800                   | 9600  |

| 1.   | 2.  | 3.                     | 4.   | 5.   |       |
|--|---|------------------------|------|------|-------|
| <b>ПЛАНОВО-КОНТРОЛЬНИЙ ВІДДІЛ</b>                                      |   |                        |      |      |       |
| 11.  | Начальник відділу   | 1                      | 6500 | 6500 |       |
| 12.  | Заступник начальника відділу  | 1                      | 6305 | 6305 |       |
| 13.  | Головний спеціаліст   | 2                      | 4800 | 9600 |       |
| <b>ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ</b>                                    |   |                        |      |      |       |
| 14.  | Начальник відділу   | 1                      | 6500 | 6500 |       |
| 15.  | Заступник начальника відділу  | 1                      | 6305 | 6305 |       |
| 16.  | Головний спеціаліст   | 2                      | 4800 | 9600 |       |
| <b>УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ<br/>БОГУНСЬКОГО РАЙОНУ</b> |   |                        |      |      |       |
| 17.  | Заступник<br>департаменту,<br>управління                              | директора<br>начальник | 1    | 7275 | 7275  |
| 18.  | Головний державний соціальний інспектор                               |                        | 1    | 4800 | 4800  |
| 19.  | Державний соціальний інспектор  |                        | 2    | 4300 | 8600  |
| 20.  | Головний спеціаліст з комп'ютерних технологій та обробки інформації   |                        | 1    | 4800 | 4800  |
| 21.  | Головний спеціаліст, юрисконсульт                                     |                        | 1    | 4800 | 4800  |
| <b>ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНИХ ДОПОМОГ</b>                                       |   |                        |      |      |       |
| 22.  | Заступник начальника управління, начальник відділу соціальних допомог |                        | 1    | 6305 | 6305  |
| 23.  | Заступник начальника відділу  |                        | 1    | 6111 | 6111  |
| <b>СЕКТОР ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН</b>   |   |                        |      |      |       |
| 24.  | Завідувач сектору прийому громадян                                    |                        | 1    | 5300 | 5300  |
| 25.  | Головний спеціаліст   |                        | 10   | 4800 | 48000 |
| <b>СЕКТОР ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ</b>  |   |                        |      |      |       |
| 26.  | Завідувач сектору прийняття рішення                                   |                        | 1    | 5300 | 5300  |
| 27.  | Головний спеціаліст   |                        | 10   | 4800 | 48000 |

| 1.  | 2.   | 3. | 4.   | 5.    |
|---|--|----|------|-------|
| <b>СЕКТОР КОНТРОЛЮ ЗА ПРИЗНАЧЕННЯМ, ПЕРЕРАХУНКОМ І ВИПЛАТОЮ СОЦІАЛЬНИХ ДОПОМОГ І ПЕНСІЙ</b>               |  |    |      |       |
| 28.   | Завідувач сектору контролю за призначенням, перерахунком і виплатою соціальних допомог і пенсій                          | 1  | 5300 | 5300  |
| 29.   | Головний спеціаліст  | 4  | 4800 | 19200 |
| <b>ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА ПРАЦІ</b>                       |  |    |      |       |
| 30.   | Заступник начальника управління, начальник відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці | 1  | 6305 | 6305  |
| 31.   | Заступник начальника відділу   | 1  | 6111 | 6111  |
| 32.   | Головний спеціаліст  | 3  | 4800 | 14400 |
| 33.   | Провідний спеціаліст   | 1  | 4300 | 4300  |
| <b>ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ</b>  |  |    |      |       |
| 34.   | Начальник відділу, головний бухгалтер  | 1  | 6300 | 6300  |
| 35.   | Заступник начальника відділу, заступник головного бухгалтера   | 1  | 6111 | 6111  |
| 36.   | Головний спеціаліст, бухгалтер   | 1  | 4800 | 4800  |
| <b>ВІДДІЛ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ЯКЕ ПОСТРАЖДАЛО ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ</b> |  |    |      |       |
| 37.   | Начальник відділу з питань соціального захисту населення, яке постраждало внаслідок Чорнобильської катастрофи            | 1  | 6300 | 6300  |
| 38.   | Заступник начальника відділу   | 1  | 6111 | 6111  |
| 39.   | Головний спеціаліст  | 1  | 4800 | 4800  |
| <b>ВІДДІЛ ПЕРСОНІФІКОВАНОГО ОБЛІКУ ОТРИМУВАЧІВ ПІЛЬГ</b>  |  |    |      |       |
| 40.   | Начальник відділу персоналізованого обліку отримувачів пільг   | 1  | 6300 | 6300  |
| 41.   | Заступник начальника відділу   | 1  | 6111 | 6111  |
| 42.   | Головний спеціаліст  | 2  | 4800 | 9600  |

| 1.  | 2.  | 3.                     | 4.   | 5.   |       |
|---|---|------------------------|------|------|-------|
| 43.   | Провідний спеціаліст  | 2                      | 4300 | 8600 |       |
| <b>УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ<br/>КОРОЛЬОВСЬКОГО РАЙОНУ</b>                   |   |                        |      |      |       |
| 44.   | Заступник<br>департаменту,<br>управління  | директора<br>начальник | 1    | 7275 | 7275  |
| 45.   | Головний державний інспектор  | соціального            | 1    | 4800 | 4800  |
| 46.   | Державний соціальний інспектор  |                        | 2    | 4300 | 8600  |
| 47.   | Головний спеціаліст з комп'ютерних технологій та обробки інформації                             |                        | 1    | 4800 | 4800  |
| 48.   | Головний спеціаліст, юрисконсульт   |                        | 1    | 4800 | 4800  |
| <b>ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНИХ ДОПОМОГ</b>  |   |                        |      |      |       |
| 49.   | Заступник начальника управління, начальник відділу соціальних допомог                           |                        | 1    | 6305 | 6305  |
| 50.   | Заступник начальника відділу  |                        | 1    | 6111 | 6111  |
| <b>СЕКТОР ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН</b>  |   |                        |      |      |       |
| 51.   | Завідувач сектору прийому громадян  |                        | 1    | 5300 | 5300  |
| 52.   | Головний спеціаліст   |                        | 11   | 4800 | 52800 |
| <b>СЕКТОР ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ</b>   |   |                        |      |      |       |
| 53.   | Завідувач сектору прийняття рішення   |                        | 1    | 5300 | 5300  |
| 54.   | Головний спеціаліст   |                        | 8    | 4800 | 38400 |
| <b>СЕКТОР КОНТРОЛЮ ЗА ПРИЗНАЧЕННЯМ, ПЕРЕРАХУНКОМ І ВИПЛАТОЮ СОЦІАЛЬНИХ ДОПОМОГ І ПЕНСІЙ</b> |   |                        |      |      |       |
| 55.   | Завідувач сектору контролю за призначенням, перерахунком і виплатою соціальних допомог і пенсій |                        | 1    | 5300 | 5300  |
| 56.   | Головний спеціаліст   |                        | 3    | 4800 | 14400 |

| 1.  | 2.   | 3.  | 4.   | 5.      |
|---|--|-----|------|---------|
| <b>ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ,<br/>ВETERANІВ ВІЙНИ І ПРАЦІ</b>                        |  |     |      |         |
| 57.   | Заступник начальника управління,<br>начальник відділу з питань<br>обслуговування осіб з<br>інвалідністю, ветеранів війни та<br>праці | 1   | 6305 | 6305    |
| 58.   | Заступник начальника відділу   | 1   | 6111 | 6111    |
| 59.   | Головний спеціаліст  | 1   | 4800 | 4800    |
| 60.   | Провідний спеціаліст   | 2   | 4300 | 8600    |
| <b>ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ</b>  |  |     |      |         |
| 61.   | Начальник відділу, головний<br>бухгалтер   | 1   | 6300 | 6300    |
| 62.   | Заступник начальника відділу,<br>заступник головного бухгалтера  | 1   | 6111 | 6111    |
| 63.   | Головний спеціаліст, бухгалтер   | 1   | 4800 | 4800    |
| <b>ВІДДІЛ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ЯКЕ<br/>ПОСТРАЖДАЛО ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ</b> |  |     |      |         |
| 64.   | Начальник відділу з питань<br>соціального захисту населення,<br>яке постраждало внаслідок<br>Чорнобильської катастрофи               | 1   | 6300 | 6300    |
| 65.   | Заступник начальника відділу   | 1   | 6111 | 6111    |
| 66.   | Головний спеціаліст  | 1   | 4800 | 4800    |
| <b>ВІДДІЛ ПЕРСОНІФІКОВАНОГО ОБЛІКУ ОТРИМУВАЧІВ ПІЛЬГ</b>  |  |     |      |         |
| 67.   | Начальник відділу<br>персоніфікованого<br>обліку отримувачів пільг   | 1   | 6300 | 6300    |
| 68.   | Заступник начальника відділу   | 1   | 6111 | 6111    |
| 69.   | Головний спеціаліст  | 2   | 4800 | 9600    |
| 70.   | Провідний спеціаліст   | 2   | 4300 | 8600    |
|   | Усього   | 123 | X    | 64 1450 |

Керуючий справами



О.М. Пашко



Додаток 3

до розпорядження міського голови

23.05.2019№ 529

Затверджую

штат у кількості 10 штатних одиниць

з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами

52092 гривні

П'ятдесят дві тисячі дев'яносто дві гривні

В.о міського голови

С.І. Ольшанська

«23» травня 2019 року

Штатний розпис  
УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
станом на 23 травня 2019 року

| № з/п   | Назва структурного підрозділу та посад             | Кількість штатних посад | Посадовий оклад (грн..) | Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн..) |
|---|--|-------------------------|-------------------------|--|
| 1.  | Начальник управління                               | 1                       | 6800                    | 6800   |
| 2.  | Головний спеціаліст, головний бухгалтер            | 1                       | 4800                    | 4800   |
| <b>ВІДДІЛ У СПРАВАХ СІМ'Ї ТА МОЛОДІ</b>           |  |                         |                         |  |
| 3.  | Заступник начальника управління, начальник відділу | 1                       | 6596                    | 6596   |
| 4.  | Головний спеціаліст                                | 2                       | 4800                    | 9600   |
| 5.  | Провідний спеціаліст                               | 1                       | 4300                    | 4300   |
| <b>ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ</b> |  |                         |                         |  |
| 6.  | Заступник начальника управління, начальник відділу | 1                       | 6596                    | 6596   |
| 7.  | Головний спеціаліст                                | 1                       | 4800                    | 4800   |
| 8.  | Провідний спеціаліст                               | 2                       | 4300                    | 8600   |
|   | Усього   | 10                      | X                       | 52 092   |

Керуючий справами

О.М. Пашко

## Додаток 4

до розпорядження міського голови

23.05.2019№ 529

Затверджую

штат в кількості 15 штатних одиниць

з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами

82 903 гривні

Вісімдесят дві тисячі дев'ятьсот три гривні

В.о міського голови

С.Г. Ольшанська

«23» травня 2019 року

## Штатний розпис

УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИстаном на 23 травня 2019 року

| № з/п   | Назва структурного підрозділу та посад                            | Кількість штатних посад | Посадовий оклад, грн. | Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.) |
|---|---|-------------------------|-----------------------|---|
| 1   | 2   | 3                       | 4                     | 5   |
| 1   | Начальник управління  | 1                       | 6800                  | 6800  |
| 2   | Заступник начальника управління-головний інженер                  | 1                       | 6596                  | 6596  |
| 3   | Заступник начальника управління по виконанню міжнародних проектів | 1                       | 6596                  | 6596  |
| 4   | Головний спеціаліст   | 1                       | 4800                  | 4800  |
| <b>ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ</b> |   |                         |                       |   |
| 5   | Начальник відділу, головний бухгалтер                             | 1                       | 6300                  | 6300  |
| 6   | Заступник начальника відділу, заступник головного бухгалтера      | 1                       | 6111                  | 6111  |
| 7   | Головний спеціаліст   | 1                       | 4800                  | 4800  |
| <b>ВІДДІЛ НАГЛЯДУ ЗА БУДІВНИЦТВОМ</b>             |   |                         |                       |   |
| 8   | Начальник відділу   | 1                       | 6300                  | 6300  |
| 9   | Головний спеціаліст   | 4                       | 4800                  | 19200   |
| <b>ВІДДІЛ КОШТОРИСНО-ДОГОВІРНОЇ РОБОТИ</b>        |   |                         |                       |   |
| 10  | Начальник відділу   | 1                       | 6300                  | 6300  |
| 11.   | Головний спеціаліст   | 1                       | 4800                  | 4800  |
| 12  | Провідний спеціаліст  | 1                       | 4300                  | 4300  |
|   | Усього  | 15                      | X                     | 82 903  |

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 5  
до розпорядження міського голови  
23.05.2019 № 529

Затверджую  
штат в кількості 15 штатних одиниць  
з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами  
67 856 гривень  
Шістдесят сім тисяч вісімсот п'ятдесят шість гривень

В.о міського голови \_\_\_\_\_ С.Г. Ольшанська  
М.П.

«23» травня 2019 року



Штатний розпис  
ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
станом на 23 травня 2019 року

| № з/п   | Назва структурного підрозділу та посад               | Кількість штатних посад | Посадовий оклад (грн.) | Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.) |
|---|--|-------------------------|------------------------|---|
| 1.  | Директор департаменту                                | 1                       | 7500                   | 7500  |
| 2.  | Головний спеціаліст з кадрових питань                | 1                       | 4800                   | 4800  |
| 3.  | Секретар-друкарка                                    | 1                       | 2600                   | 2600  |
| 4.  | Водій  | 1                       | 2455                   | 2455  |
| 5.  | Прибиральник службових приміщень                     | 1                       | 2351                   | 2351  |
| <b>ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ</b> |  |                         |                        |   |
| 6.  | Заступник директора департаменту – начальник відділу | 1                       | 7275                   | 7275  |
| 7.  | Головний спеціаліст                                  | 4                       | 4800                   | 19200   |
| <b>ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ</b>                   |  |                         |                        |   |
| 8.  | Заступник директора департаменту – начальник відділу | 1                       | 7275                   | 7275  |
| 9.  | Головний спеціаліст                                  | 3                       | 4800                   | 14400   |
|   | Усього   | 14                      | X                      | 67 856  |

Керуючий справами

О.М. Пашко