



УКРАЇНА  
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 05.06.2019 № 580

Про затвердження Переліку відомостей,  
що становлять службову інформацію у  
Житомирській міській раді та її виконавчих органах

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», пункту 4 Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію у Житомирській міській раді та її виконавчих органах згідно з додатком.

2. Внести зміни до пункту 4 Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконавчих органах Житомирської міської ради, затвердженої розпорядженням міського голови від 27.03.2017 № 231, та викласти в редакції: «Виконавчі органи Житомирської міської ради при здійсненні своїх повноважень в роботі із службовою інформацією керуються затвердженим розпорядженням міського голови Переліком відомостей, що становлять службову інформацію у Житомирській міській раді та її виконавчих органах і якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».

3. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Житомирської міської ради Пашко О.М.

Міський голова

С.І. Сухомлин

Додаток  
до розпорядження міського голови  
05.06.2019 № 580

Перелік  
відомостей, що становлять службову інформацію  
у Житомирській міській раді та її виконавчих органах

Цей Перелік не передбачає відомості, на які поширюється дія Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Служби безпеки України від 12.08.2005 № 440, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 17.08.2005 за № 902/1182 (зі змінами).

### **I. Загальні відомості**

1. Інформація, що міститься у документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, акти, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності міської ради та її виконавчих органів, або здійсненням контрольних, наглядових функцій, процесом прийняття рішень і передають публічному обговоренню та/або прийняттю рішень, а також розголошення якої може призвести до порушення громадського порядку, конституційних прав і свобод людини, а шкода від оприлюднення переважає суспільний інтерес в отриманні інформації.

2. Відомості щодо організації та результатів проведення службових розслідувань щодо конкретних фактів витоку службової інформації, втрати матеріальних носіїв секретної інформації.

3. Документи, що містять службову інформацію, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

4. Реєстраційно-облікові документи діловодства «Для службового користування», додатки 3, 4, 5, 6 до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконавчих органах Житомирської міської ради, затвердженої розпорядженням міського голови від 27.03.2017 № 231.

### **II. Питання мобілізаційної підготовки**

1. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційних планів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності щодо:

створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації, реалізації та фінансування мобілізаційних потужностей;

виробництва та поставки технічних засобів та майна речової служби в особливий період;

виробництва, закупівлі і поставки продовольства, сільськогосподарської продукції, лікарських засобів, медичного майна, ветеринарного майна та технічних засобів ветеринарної медицини в особливий період;

виробництва та поставки паливно-мастильних матеріалів в особливий період;

мобілізаційних завдань із виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг в особливий період;

забезпечення виконавців мобілізаційних завдань матеріально-технічними, сировинними та енергетичними ресурсами в особливий період;

створення та накопичення нестандартного обладнання та устаткування на особливий період;

показників із праці та кадрів, джерел забезпечення кадрами потреб економіки області на особливий період;

підготовки фахівців у закладах освіти на особливий період; надання медичних, транспортних, поштових, телекомунікаційних, житлово-комунальних, побутових, ремонтних та інших послуг в місті в особливий період;

виробництва найважливішої цивільної промислової продукції (електроенергія, вугілля, газ, нафта і нафтопродукти, прокат чорних металів, автомобілі, цемент, тканини, взуття) міста в особливий період;

номенклатури, обсягів (норм) (за виключенням відомостей щодо розброньованих матеріальних цінностей мобілізаційного резерву), місць зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву, що знаходяться на відповідальному зберіганні на підприємствах, в установах, організаціях міста;

капітального будівництва в особливий період;

створення страхового фонду документації для забезпечення виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг в місті в особливий період;

потреби господарства міста в хімічних, мікробіологічних засобах захисту рослин, мінеральних добривах в особливий період.

2. Відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки економіки міста.

3. Відомості про кількість військовозобов'язаних, заброньованих у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях міста.

4. Відомості про заходи, передбачені для забезпечення сталого функціонування органу місцевого самоврядування, а також підприємства, установи і організації міста в особливий період.

5. Відомості про стан мобілізаційної готовності органу місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій міста.

6. Відомості про виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів міста Збройним Силам України, іншим військовим формуванням України в особливий період.

7. Відомості про функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період у частині, що стосується органу місцевого самоврядування, окремого підприємства міста.

8. Відомості (за окремими показниками) про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційних планів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій міста щодо забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

9. Відомості (за окремими показниками) про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій на режим роботи в умовах особливого періоду.

10. Відомості про довгострокові та річні програми мобілізаційної підготовки органів місцевого самоврядування.

11. Відомості (за окремими показниками) про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій міста.

12. Відомості про запасні пункти управління, пункти евакуації, пункти управління.

13. Відомості (за окремими показниками) про норми, обсяги заготівлі донорської крові та її препаратів в особливий період.

14. Відомості (за окремими показниками) про кількість військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у районних (міських) військових комісаріатах, та кількість військовозобов'язаних, призначених на доукомплектування Збройних Сил України, інших військових формувань України.

15. Відомості (за окремими показниками) про кількість техніки, що перебуває на військовому обліку у військових комісаріатах, ліміт її вилучення, та кількість техніки, призначеної на доукомплектування Збройних Сил України, інших військових формувань України, її технічний стан та укомплектованість запасними частинами і майном.

### **III. Питання оборонної роботи**

1. Відомості про організаційні заходи з територіальної оборони у зоні, районі територіальної оборони.
2. Відомості щодо розробки документів з питань територіальної оборони.
3. Відомості (за окремими показниками) про переліки, дислокацію, систему охорони об'єктів першої та другої груп регіонального і місцевого значення, що підлягають охороні та обороні в умовах надзвичайного стану і особливого періоду.
4. Відомості про поштові, телефонні та телеграфні реквізити військових частин та установ, якщо в них згадуються їх дійсні найменування (за винятком тих військових структур, яким умовна назва «військова частина» не присвоєна).
5. Відомості щодо функціонування ради оборони міста, рішення ради оборони міста.

### **IV. Питання забезпечення законності та правопорядку**

1. Відомості, отримані від правоохоронних органів, які не підлягають розголошенню на підставі відповідних нормативних актів і можуть призвести до розкриття джерела отриманої інформації.
2. Відомості про зміст матеріалів дізнання (досудового слідства) з питань, що містять інформацію з обмеженим доступом.
3. Відомості щодо заходів з антитерористичної діяльності.
4. Відомості щодо планування, організації запровадження та фактичного стану заходів з реалізації державної політики у сфері запобігання і подолання кризових ситуацій, що спричинені екстремістськими або терористичними проявами.

### **V. Питання будівництва, архітектури, земельних відносин**

1. Відомості, які містяться в розділах містобудівної документації: генеральному плані міста Житомира, плані зонування територій, детальних планах територій, іншій проектній документації, яким надано гриф «Для службового користування» у відповідності з вимогами чинного законодавства.

2. Відомості, які містяться в розділах «Інженерно-технічних заходів цивільного захисту», що розроблені у складі схем районного планування.

3. Спеціальні карти, створені в державній системі координат УСК-2000 або в системі координат СК-42, а саме: карти геодезичних даних, джерел водопостачання та інші, які містять інформацію з обмеженим доступом та яким надано гриф «Для службового користування» у відповідності з вимогами чинного законодавства.

## **VI. Питання культури**

Зведені відомості про пам'ятки музейного фонду міста, що містять дорогоцінне каміння та дорогоцінні метали.

## **VII. Питання цивільного захисту**

1. Виписки з радіоданих при ліквідації надзвичайних ситуацій в мирний час, а також на навчаннях та тренуваннях регіонального рівня.

2. Виписки з таблиці позовних посадових осіб міста,

3. Зведені відомості щодо технічного стану та готовності регіональної системи оповіщення цивільного захисту.

4. Схема організації зв'язку цивільного захисту міста з переліком позивних та діючих частот.

5. Відомості про наслідки масового ураження населення міста, руйнування сховищ нафто-, газопродуктів, транспортних та інженерних комунікацій, гідротехнічних споруд.

6. Наукова інформація, результати наукових досліджень (проміжні звіти), одержані в зоні відчуження і зоні безумовного (обов'язкового) відселення.

7. План цивільного захисту міста на особливий період.

## **VIII. Питання екології та природних ресурсів, промисловості, продовольчого забезпечення**

1. Відомості, які містять конфіденційну інформацію підприємств, установ та організацій міста стосовно їхньої комерційної, господарсько-фінансової діяльності і економічного становища.

2. Відомості, аналітичні висновки, прогнози щодо наявних негативних тенденцій у продовольчому забезпеченні населення та заходи щодо їх усунення та локалізації.

### **ІХ. Питання житлово-комунального господарства**

1. Технічні проекти та звіти виконаних робіт про інженерні вишукування на об'єкти під будівництво місті Житомирі.

2. Відомості, що розкривають схеми та джерела водозабезпечення, заходи їх охорони у містах з населенням понад 100 тис. осіб.

3. Відомості, що розкривають координати місць приєднання до комунальних водоводів об'єктів промисловості.

4. Координати об'єктів джерел комунального водозабезпечення в місцях водозабору.

5. Відомості про запаси знезаражуючих речовин для очищення питної води.

6. Відомості про фактичні об'єми запасів, місця розташування поверхневих та підземних резервних джерел водозабезпечення у районах і містах з населенням до 100 тис. осіб та більше.

### **Х. Питання технічного захисту інформації**

1. Відомості про створення та функціонування комплексної системи захисту інформації.

2. Відомості за окремими показниками про планування, організацію, запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації технічного захисту інформації щодо об'єкта інформаційної діяльності в інформаційній (автоматизованій), телекомунікаційній чи інформаційно-телекомунікаційній системі.

3. Відомості про стан і зміст апаратних та програмних засобів захисту інформації у міської ради та її виконавчих органах.

4. Модель загроз об'єкта інформаційної діяльності міської ради та її виконавчих органів.

5. Інформація, яка містить відомості про обстеження та категоріювання об'єктів, де циркулює інформація, що становить державну таємницю та службову інформацію.

6. Акти категоріювання та обстеження об'єктів інформаційної діяльності.
7. Акти про придатність приміщення (зони, території) для проведення конкретних видів секретних робіт.
8. Алгоритм отримання, обробки та зберігання інформації, що реалізовані в автоматизованій інформаційній системі.
9. Інформація, яка містить відомості про порядок виготовлення, облік та зберігання паролів, ключів та ідентифікаторів, які використовуються у комп'ютерних мережах, де обробляється інформація з обмеженим доступом.
10. Відомості про роботу (розміщення), у т.ч. кабелів локальної обчислювальної мережі, серверного та комунікаційного обладнання, доступу до цього обладнання та баз даних (облікові записи).
11. Узагальнені відомості про комплексну систему захисту інформації в автоматизованій системі класу I (АС-1) .

## **XI. Питання охорони державної таємниці**

1. Відомості за окремими показниками про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації охорони державної таємниці конкретного суб'єкта режимно-секретної діяльності.
2. Зведені відомості щодо обліку, зберігання, приймання, передачі, перевірки наявності, перегляду грифів секретності, знищення матеріальних носіїв секретної інформації, які не розкривають змісту цієї інформації; номенклатура секретних справ.
3. Відомості щодо оформлення, надання, переоформлення, призупинення дії або скасування дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею.
4. Відомості щодо облікової картки (форма 6) та картки результатів перевірки громадянина у зв'язку з допуском до державної таємниці (форма 8).
5. Відомості, які містяться в звіті про стан забезпечення охорони державної таємниці.
6. Зведені відомості про наявність режимних приміщень, місць зберігання матеріальних носіїв секретної інформації.
7. Відомості про забезпечення режиму секретності у разі введення особливого періоду або надзвичайного стану.



8. Відомості щодо організації та результатів проведення службових розслідувань за фактами розголошення секретної інформації, втрати її матеріальних носіїв та інших порушень режиму секретності, наявність недоліків в організації охорони державної таємниці конкретного суб'єкта режимно-секретної діяльності.

9. Відомості щодо організації роботи з питань забезпечення шифрованим документальним зв'язком.

## **ХІІ. Питання зв'язку**

Відомості щодо встановлення, переустановлення і зняття телефонних апаратів урядового зв'язку, а також довідники, переліки, списки абонентів урядового зв'язку.

## **ХІІІ. Питання міжнародного співробітництва**

1. Відомості, які розкривають порядок охорони інформації з обмеженим доступом під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

2. Відомості, які пов'язані з офіційними візитами до міста Житомира перших осіб іноземних держав, що становлять державну таємницю.

Головний спеціаліст з питань  
військово-мобілізаційної та  
режимно-секретної роботи міської ради



В.М. Хрус

Керуючий справами

О.М. Пашко