

Договір №31-04

на виконання проектно-кошторисної документації та проходження державної експертизи

«Будівництво архітектурної підсвітки музичної школи №1 ім.Б.Лятошинського по вул.Михайлівській в м.Житомир.»

м. Житомир

«12» квітня 2019 року

Управління комунального господарства Житомирської міської ради (далі – ЗАМОВНИК), в особі начальника управління **Марцун О.В.**, діючого на підставі Закону «України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕНЕРГОАУДИТ-ПРОЕКТ» (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), в особі директора **Бондарчук Світлани Володимирівни**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виготовити проектно-кошторисну документацію та супроводжувати проведення її державної експертизи до моменту отримання позитивного висновку по об'єкту: «Будівництво архітектурної підсвітки музичної школи №1 ім. Б.Лятошинського по вул. Михайлівській в м. Житомир».
- 1.2. ЗАМОВНИК надає ВИКОНАВЦЮ вихідні дані необхідні для виконання проектно-кошторисних робіт.
- 1.3. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до проектно-кошторисної документації визначаються у відповідності до узгодженого сторонами завдання на проектування.
- 1.4. Зміст, строки і вартість виконання робіт по виготовленню проектно-кошторисної документації визначаються «Календарним планом» та «Зведеним кошторисом», які є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.5. Оцінка якості проектно-кошторисної продукції проводиться у відповідності до вимог, установлених завданням на проектування, будівельними нормами і нормативними документами, що діють відповідно до чинного законодавства.

2. Вартість робіт і порядок оплати

- 2.1. За виконання проектно-кошторисні роботи згідно з п. 1.1 цього договору ЗАМОВНИК перераховує ВИКОНАВЦЮ вартість робіт в сумі: 29819 грн. 69 коп. (двадцять дев'ять тисяч вісімсот дев'ятнадцять гривень 69 коп.) в тому числі ПДВ 4969 грн. 95 коп. (чотири тисячі дев'ятсот шістьдесят дев'ять гривень 95 коп.)
- 2.2. ЗАМОВНИК протягом 5-ти банківських днів від дня одержання акту передачі-приймання робіт і звітних документів зобов'язаний підписати акт передачі-приймання проектно-кошторисної документації або надіслати мотивоване відмовлення від прийняття робіт.
- 2.3. Оплата за виконані проектно-кошторисні роботи проводиться згідно актів передачі-приймання виконаних робіт шляхом поетапної оплати Замовником по факту виконаних робіт, при умові надходження коштів з джерел фінансування на даний об'єкт.

3. Строк виконання робіт

- 3.1. Строк виконання проектно-кошторисних робіт: початок робіт - квітень 2019 року, закінчення травень 2019 року.
- 3.2. ВИКОНАВЕЦЬ виконує проектно-кошторисні роботи згідно «Календарного плану», який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 3.3. ВИКОНАВЕЦЬ може забезпечити дострокове завершення виконання проектно-кошторисних робіт і їх здачу ЗАМОВНИКУ.

4. Строки виконання проектно-кошторисних робіт можуть змінюватись із внесенням відповідних змін у Договорі у разі:
- виникнення обставин непереборної сили;
 - дії третіх осіб, що унеможливають належне виконання проектно-кошторисних робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
 - виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання проектно-кошторисних робіт.
- 3.5. Цей Договір укладається і підписується у чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, три з яких зберігаються у Замовника та один - в Підрядника.

4. Порядок передачі та приймання робіт

- 4.1. Виконану та погоджену з відповідними установами та організаціями проектно-кошторисну документацію ВИКОНАВЕЦЬ передає ЗАМОВНИКУ актом здачі-приймання виконаних робіт з додатком до нього комплекту документації на паперовому (в чотирьох примірниках) та електронному носіях.
- 4.2. У випадку мотивованої відмови ЗАМОВНИКА від прийняття робіт за даним договором сторонами складається акт з переліком необхідних доробок і термінів їх виконання.
- 4.3. Якщо у встановлений термін ВИКОНАВЕЦЬ не отримує підписаний акт здачі-приймання на виконані роботи або мотивовану відмову робота вважається виконаною.

5. Зобов'язання сторін

- 5.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:
- 5.2.1. Передати ВИКОНАВЦЮ завдання на розробку проектно-кошторисної документації.
- 5.2.2. Прийняти проектно-кошторисну документацію.
- 5.2.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи в розмірах встановлених Договором.
- 5.2.4. ЗАМОВНИК зобов'язаний підписати надані ВИКОНАВЦЕМ документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5 робочих днів з дня одержання.
- 5.2. ЗАМОВНИК має право:
- 5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ, повідомивши його у строк 5 календарних днів.
- 5.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.
- 5.2.3. Повернути акт здачі-приймання ВИКОНАВЦЮ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).
- 5.2.4. Відмовитися від Договору, якщо ВИКОНАВЕЦЬ своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.
- 5.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених ВИКОНАВЦЕМ порушень.
- 5.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:
- 5.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, визначені пунктом 3.1. Договору.
- 5.3.2. Забезпечити виконання робіт належної якості відповідно до вихідних даних для проведення проектування згідно з Договором та погодити готову проектно-кошторисну документацію із ЗАМОВНИКОМ, а в разі необхідності — з уповноваженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування іншими установами та організаціями.
- 5.3.3. В разі виявлення ЗАМОВНИКОМ недоліків в процесі виконання робіт, ВИКОНАВЕЦЬ усуває їх в короткий термін за власний рахунок. Якщо під час виконання робіт, а також проведення державної експертизи ВИКОНАВЕЦЬ допустив помилки, що призвели до необхідності внесення змін в проектно-кошторисну документацію, то ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний безкоштовно виправити всі виявлені недоліки у встановлений за згодою сторін термін та відшкодувати збитки понесені Замовником внаслідок допущених недоліків при виконанні проектних робіт
- 5.3.4. Після виконання робіт подати для підписання ЗАМОВНИКУ акти здачі-приймання проектно-кошторисної документації у 4-х примірниках.

3.5. При зміні банківських реквізитів повідомити письмово ЗАМОВНИКА.

5.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, ВИКОНАВЕЦЬ має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА шляхом надіслання пропозиції у строк 5 календарних днів.

6. Відповідальність сторін

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором ВИКОНАВЕЦЬ і ЗАМОВНИК несуть відповідальність, що обумовлена чинним законодавством України і цим договором.
- 6.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе повну відповідальність за повноту та належну якість виконаних робіт, виготовлення проектно-кошторисної документації та супроводжує проведення її державної експертизи до моменту отримання позитивного висновку, оформленого відповідно до чинного законодавства України.
- 6.3. Неякісно виконана проектна документація (документація, що не відповідає вимогам завдання на проектування, будівельним нормам і нормативним документам, що діють відповідно до чинного законодавства) підлягає переробці ВИКОНАВЕЦЕМ без додаткової оплати.
- 6.4. ВИКОНАВЕЦЬ відповідає за недоліки проектно-кошторисної документації включаючи недоліки, виявлені згодом у ході будівництва, а також у процесі експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної проектно-кошторисної документації.
- 6.5. В разі несвоєчасного надходження бюджетних коштів на фінансування даного об'єкту (особливості бюджетного процесу в державі), ЗАМОВНИК не несе відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт.

7. Контроль за перебігом виконання робіт

- 7.1. Представники ЗАМОВНИКА мають право в будь-який час перевірити хід виконання робіт без втручання в оперативно-господарську діяльність ВИКОНАВЕЦЯ

8. Обставини непереборної сили

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у випадку, якщо таке невиконання/неналежне виконання стало прямим наслідком виникнення та/або дії обставин непереборної сили (форс-мажор), настання яких Сторони не могли передбачити на дату взяття на себе зобов'язань згідно з цим Договором, і не могли відвернути доступними їм розумними засобами. До обставин форс-мажор за цим Договором відносяться: стихійні лиха, повені, пожежі, землетруси, військові дії та конфлікти, заколоти, страйки, громадські заворушення, аварії в електричних мережах з причин, незалежних від Сторін, а також інші обставини непереборної сили, які визначаються такими у міжнародній практиці.
- 8.2. У випадку настання обставин, вказаних у пункті 8.1 цього Договору, Сторона, що підпадає під дію таких обставин, зобов'язана негайно, але не пізніше, ніж протягом 15 календарних днів повідомити про це іншу сторону у письмовому вигляді, в протилежному випадку Сторона втрачає право посилаючись на форс-мажорні обставини. Вищевказане повідомлення повинно включати інформацію про характер форс-мажорних обставин, дати їх виникнення, а також офіційні документи, що підтверджують настання цих обставин (такими Сторони визнаватимуть висновки Торгово-Промислових палат місця виникнення форс-мажорних обставин), а також, по можливості, оцінку впливу форс-мажорних обставин на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим Договором.

9. Інші умови

- 9.1. ЗАМОВНИК має право здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектних робіт, вносити зміни щодо вимог і характеристик об'єктів, які проектуються.
- 9.2. При зміні вихідних даних ЗАМОВНИК повинен повідомити про це ВИКОНАВЕЦЯ і внести доповнення (зміни) до завдання на проектування.

3. При необхідності тимчасового або повного припинення виконання робіт обумовлених договором, ЗАМОВНИК письмово повідомляє про це ВИКОНАВЦЯ. Сторони складають акт про фактично виконаний обсяг проектних робіт і визначають вартість виконаних робіт на момент припинення, яку ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ.
- 9.4 Вся інформація, пов'язана з цим Договором (у тому числі отримана в процесі його виконання), є конференційною. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний не розголошувати третім особам будь-яку інформацію і не надавати третім особам будь-які документи, пов'язані з укладанням, зміною, виконанням цього Договору, без попередньої письмової згоди ЗАМОВНИКА

10. Термін дії договору

10.1 Договір вступає в силу з дати його підписання і діє до 31.12.2019р.

11. Додатки до договору:

11.1 До договору додаються як його невід'ємна частина:

1. Протокол погодження договірної ціни.
2. Календарний план робіт.
3. Зведений кошторис

12. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи сторін:

Управління комунального господарства Житомирської міської ради

майд. ім. С.П.Корольова,4/2, м. Житомир,
10014

р/р 354 24 1560 318 31 , в ДКСУ

м. Київ, МФО 810172

код ЄДРПОУ 34900570

тел. (0412) 47-35-42

телефакс (0412) 47-35-42

Начальник управління



О.В.Маршчун

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕНЕРГОАУДИТ-ПРОЕКТ»

Юр. адреса: 09106, Київська область,
м.Біла Церква, б-р Олександрійський, 106, оф.125

ЄДРПОУ 41440340, ПІН 414403410276

Київська філія, МФО 321842, р/р

№26009053011032

в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

тел. 097 545 56 08

Директор ТОВ «ЕНЕРГОАУДИТ-ПРОЕКТ»



С.В.Бондарчук

Додаток 1 до договору № 30-04

від "12" "04" 2019р.

Протокол

узгодження договірної ціни на виготовлення
проектно-кошторисної документації та проходження державної експертизи

«Підключення до зовнішньої електричної мережі лінії архітектурної підсвітки музичної школи №1 ім. Б.Лятошинського по вул. Михайлівській в м. Житомир»

Ми, що підписалися нижче, *Виконавець* - Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕНЕРГОАУДИТ-ПРОЕКТ», в особі директора **Бондарчук Світлани Володимирівни**, та *Замовник* Управління комунального господарства Житомирської міської ради, в особі начальника управління **Марцун О.В.**, посвідчуємо, що сторонами досягнута угода про розмір договірної ціни на створення проектної продукції в сумі:

29819 грн. 69 коп. (двадцять дев'ять тисяч вісімсот дев'ятнадцять гривень 69 коп.) в тому числі ПДВ **4969 грн. 95 коп.** (чотири тисячі дев'ятсот шістьдесят дев'ять гривень 95 коп.)

Даний протокол є основою для взаємних розрахунків між *Виконавцем* і *Замовником*.

«ЗАМОВНИК»

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Начальник управління комунального господарства Житомирської міської ради

Директор ТОВ «ЕНЕРГОАУДИТ-ПРОЕКТ»



О.В.Марцун



С.В.Бондарчук

Додаток 2 до договору № 30-04

від "12" "04" 2019р.

Календарний план робіт

№ етапів робіт	Найменування робіт по договору і основних етапів його виконання	Термін виконання початок, закінчення	Розрахункова ціна етапу (грн.) (з ПДВ)
	Будівництво архітектурної підсвітки музичної школи №1 ім. Б.Лятошинського по вул. Михайлівській в м. Житомир	Квітень 2019р. - Травень 2019р.	29819,69
1.	Проектно-кошторисна документація	Квітень 2019р. - Квітень 2019р.	26579,69
2	Експертиза проектної документації	Квітень 2019р. - Травень 2019р.	3240,00

Примітки:

«ЗАМОВНИК»

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Начальник управління комунального господарства Житомирської міської ради

Директор ТОВ «ЕНЕРГОАУДИТ-ПРОЕКТ»



О.В.Марцун



С.В.Бондарчук

від "12" 04 2019р.

Кошторис

на проектно-кошторисні роботи

Будівництво архітектурної підсвітки музичної школи №1 ім. Б.Лятошинського по вул. Михайлівській в м. Житомир

Найменування проектною організації ТОВ «ЕНЕРГОАУДИТ-ПРОЕКТ»

Ч.ч.	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документу обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість, грн
1	2	3	4	5
1	Дитячі школи мистецтв (підсвітка фасаду музичної школи) Розрахунковий показник: 1 (м2 загал. площі)	ЗЦПРБ-90 Розділ 39 табл. 39-6 п.4 A=6960,00; B=4,10; Розр.показ.: X=1 Коефіцієнти: КС = 0,85 (Коеф. на робочий проект) К1=0,50 (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Розділ 4. Загальні положення, п.4.4). К2=1,19 (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Додаток Ж, таблиця Ж.1). К3=11,23 (Зм. №2 до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Додаток Ж, таблиця Ж.3.).	$(A + B * X) * КС * \text{ПРОЦ} * К1 * К2 * К3$ $(6\ 960,00 + 4,10 * 1,00) * 0,85 * 0,56 * 0,5 * 1,19 * 11,23$	22 149,74
		Разом за кошторисом		22149,74
		ПДВ 20%	$(22149,74) * 0,2$	4429,95
		Всього з урахуванням ПДВ		26579,69

Всього за кошторисом: **29819 грн 69 коп. (двадцять дев'ять тисяч вісімсот дев'ятнадцять гривень 69 коп.)** в тому числі ПДВ **4429 грн 95 коп. (чотири тисячі дев'ятсот шістьдесят дев'ять гривень 95 коп.)**

Керівник проектною організації _____ Бондарчук С.В.

Головний інженер проекту _____ Бондарчук С.В.

Кошторис склад _____ Бондарчук С.В.

"12" 04 2019р.

М.П.


від "12" 09 2019р.**Кошторис**

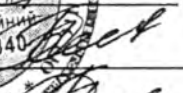
на оплату експертизи проектно – кошторисної документації

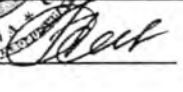
Будівництво архітектурної підсвітки музичної школи №1 ім. Б.Лятошинського по вул. Михайлівській в м. ЖитомирНайменування проектної організації **ТОВ «ЕНЕРГОАУДИТ-ПРОЕКТ»**

Чергове число	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документа обґрунтування та № № частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість грн.
1.	Експертиза кошторисної документації	Рахунок	1x2700	2700,0
		Разом за кошторисом		2700,0
		ПДВ 20%	(2700,0) * 0,2	540,0
		Всього з урахуванням ПДВ		3240

Всього за кошторисом: **3240 грн. 00 коп. (три тисячі двісті сорок гривень 00 коп.) в тому числі ПДВ 540 грн. 00 коп. (п'ятсот сорок гривень 00 коп.) разом з ПДВ**

Керівник проектної організації  Бондарчук С.В.

Головний інженер проекту  Бондарчук С.В.

Кошторис склав  Бондарчук С.В.

"12" 09 2019р.

М.П.