

УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

м. Житомир

|  |
| --- |
| Про забезпечення житлом дітей-сиріт,  дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа,  затвердження Положення про  комісію та її склад |

З метою виконання державних гарантій щодо соціальної підтримки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та забезпечення їх житлом, цільового та ефективного використання субвенції з державного бюджету на вказані цілі, відповідно до статей 70, 91 Бюджетного кодексу України, статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 616 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію Житомирської міської об’єднаної територіальної громади щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення згідно з додатком 1.**

2. Затвердити склад комісії Житомирської міської об’єднаної територіальної громади щодоспрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення** згідно з додатком 2.

3. Комісії Житомирської міської об’єднаної територіальної громади щодоспрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення при організації роботи керуватись Порядком та умовами** надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 р. № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 р. № 616).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обовязків.

Міський голова С.І. Сухомлин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до рішення виконкому  міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Положення

про комісію Житомирської міської об’єднаної територіальної громади щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення**

1. Комісія Житомирської міської об’єднаної територіальної громади щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення** (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом міської ради, який утворюється рішенням виконавчого комітету.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, в тому числі постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877 «Про Порядок та умови надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 616) (далі – Порядок та умови), цим Положенням.

3. Головою комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником голови комісії – начальник служби (управління) у справах дітей міської ради.

4. До складу комісії входять представники виконавчих органів Житомирської міської ради з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлового та комунального господарства, капітального будівництва, юридичного департаменту, центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, а також уповноважені представники інших установ (за згодою).

Продовження додатка 1

5. Комісія має право отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів органів виконавчої влади, виконавчих органів міської ради, громадських організацій та інших установ необхідну інформацію з питань, що належить до її компетенції.

6. Основною формою роботи комісії є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова комісії, а у разі його відсутності - заступник.

7. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини її складу.

8. Рішення приймаються простою більшістю голосів її членів і заносяться до протоколу, який підписується головою та членами міської комісії, та подається облдержадміністрації для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

9. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

10. До повноважень комісії належить:

формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, і підготовка відповідних пропозицій;

уточнення пропозицій стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію;

перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п'яти років;

з'ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалося за нею;

перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні";

визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

11. Заяву про придбання житла або виплату грошової компенсації дитина особисто подає до департаменту соціальної політики міської ради за місцем перебування на квартирному обліку.

Продовження додатка 1

12. До заяви про придбання житла або виплату грошової компенсації за рахунок субвенції додаються такі документи:

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копія рішення про надання документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, зазначених у пунктах 23 - 25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності), виданої згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 "Про облік внутрішньо переміщених осіб";

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається, складений комісією, утвореною рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, в якому зазначається інформація про технічний стан, наявність комунікацій, придатність для проживання у ньому дітей, за формою згідно з додатком 1;

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйноване, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту, реконструкції, складений комісією, утвореною рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, за формою згідно з додатком 2 (у разі наявності житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйноване або стало непридатним для проживання);

звіт про оцінку майна (акт оцінки майна), яке придбавається;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копії правовстановлюючих документів на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

Продовження додатка 1

довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається.

Документи, зазначені в абзацах шостому, восьмому - чотирнадцятому пункту Порядку та умов, у разі придбання житла за рахунок коштів грошової компенсації подаються після вибору житлового приміщення.

13. Департамент соціальної політики міської ради не пізніше ніж через десять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до комісії подання про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

14. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації, яке оформлюється відповідно до пункту 8 Порядку та умов.

У разі неявки дитини розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

15. У рішенні комісії зазначається:

1) прізвище, ім'я та по батькові дитини, дата народження;

2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

3) факт перебування дитини на квартирному обліку;

4) інформація про:

місце проживання дитини;

наявність/відсутність у дитини житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання;

перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);

надання раніше дитині житлового приміщення за рахунок бюджетних коштів;

наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла).

16. Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

Продовження додатка 1

17. Комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. N 866;

наявності у дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;

коли дитина не перебуває на квартирному обліку;

коли дитині вже надавалося житлове приміщення.

18. У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині його копію із зазначенням підстав відмови.

19. Після відкриття спеціального рахунка дитина повідомляє про його реквізити управління соціального захисту населення Богунського або Корольовського районів департаменту соціальної політики Житомирської міської ради (далі – розпорядникі коштів нижчого рівня) за місцем реєстрації дитини шляхом надання копії договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку.

20. Управління соціального захисту населення Богунського та Корольовського районів департаменту соціальної політики Житомирської міської ради дає згоду на переказ коштів із спеціального рахунка дитини на рахунок, зазначений у договорі купівлі-продажу, за таких умов:

предметом договору є придбання у власність дитини житлового приміщення, площа якого є не меншою від нормативів, зазначених у пункті 22 цих Порядку та умов;

ціна житлового приміщення (та земельної ділянки у разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці другому пункту 42 Порядку та умов) відповідно до договору є меншою або дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку дитини, крім випадків, установлених пунктом 50 Порядку та умов;

строк виконання договору купівлі-продажу житла не перевищує двох місяців з дня його укладення.

21. Дитина подає не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дати укладення договору купівлі-продажу розпорядникам коштів нижчого рівня інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житлові приміщення (далі - інформаційна довідка).

Продовження додатка 1

У разі придбання житла, розташованого на земельній ділянці, разом з інформаційною довідкою про зареєстровані права на житлові приміщення подається інформаційна довідка про зареєстровані права на земельну ділянку, яка придбана дитині.

22. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

23. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні та необоротні активи, а також відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням субвенції, здійснюються в установленому законодавством порядку.

24. Питання забезпечення використання державної субвенції на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення вирішуються в порядку та на умовах, визначених постановою** Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 р. № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 р. № 616).

Директор департаменту

соціальної політики

міської ради В.В. Краснопір

Керуючий справами О.М. Пашко

Додаток 2

до рішення виконкому

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

СКЛАД

комісії Житомирської міської об’єднаної територіальної громади

щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні,

будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського

піклування, осіб з їх числа**та виплату грошової компенсації**

**за належні для отримання житлові приміщення**

|  |  |
| --- | --- |
| - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов’язків, голова комісії; |
| - | начальник служби (управління) у справах дітей, заступник голови комісії; |
| - | начальник відділу соціального обслуговування департаменту соціальної політики міської ради, секретар комісії. |

Члени комісії :

- керуючий справами виконавчого комітету міської ради;

|  |  |
| --- | --- |
| - | директор департаменту соціальної політики міської ради; |
| - | заступник директора департаменту соціальної політики міської ради, начальник управління соціального захисту населення Богунського району департаменту соціальної політики міської ради; |
| - | заступник директора департаменту соціальної політики міської ради, начальник управління соціального захисту населення Корольовського району департаменту соціальної політики міської ради; |
| - | директор юридичного департаменту міської ради; |
| - | начальник відділу міжбюджетних відносин та управління місцевим боргом департаменту бюджету та фінансів міської ради;  Продовження додатка 2 |
| - | начальник відділу по обліку та розподілу жилої площі міської ради; |
| - | начльник управління житлового господарства міської ради; |
| - | начальник управління комунального господарства міської ради; |
| - | заступник директора департаменту освіти міської ради; |
| - | директор департаменту містобудування та земельних відносин міської ради; |
| - | начальник управління капітального будівництва міської ради; |
| - | провідний спеціаліст служби (управління) у справах дітей міської ради; |
| - | директор Центру соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді міської ради; |
| - | головний лікар МБФ «Місія в Україну» (за згодою). |
|  |  |

Директор департаменту соціальної

політики Житомирської міської ради В. В. Краснопір

Керуючий справами О. М. Пашко