



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 29.07.2019 № 753  
м. Житомир

Про співфінансування капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади

З метою запровадження механізму проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на умовах співфінансування, керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок проведення капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на умовах співфінансування згідно з додатком 1.

2. Затвердити склад комісії з конкурсного відбору поданих заявок та визначення об'єктів капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на умовах співфінансування згідно з додатком 2.

3. Затвердити Положення про комісію з конкурсного відбору поданих заявок та визначення об'єктів капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на умовах співфінансування згідно з додатком 3.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 12.04.2019 №345 «Про затвердження Порядку проведення капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на умовах співфінансування».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кондратюка С.М.

Міський голова

С.І. Сухомлин

### Порядок

проведення капітального ремонту у багатоквартирних будинках,  
розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади  
на умовах співфінансування

1. Управління житлового господарства Житомирської міської ради являється головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним за реалізацію Порядку проведення капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на умовах співфінансування (далі - Порядок).

2. Після затвердження відповідних видатків в місцевому бюджеті в рамках виконання Програми «Ефективне та надійне житлове господарство - мешканцям міста на 2018-2020 роки» Житомирської міської об'єднаної територіальної громади або іншої Програми, головний розпорядник бюджетних коштів визначає строк для прийняття від учасників заявок на проведення капітального ремонту у багатоквартирних будинках на умовах співфінансування у поточному році, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради.

3. Заявки можуть подавати наступні учасники:

- об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі - ОСББ), розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;
- управителі багатоквартирних будинків, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, які надають послуги відповідно до вимог статті 18 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

4. Заявки можуть бути подані за наступними видами робіт:

4.1. Капітальний ремонт у багатоквартирному будинку, на вибір учасника:

- дах, покрівля;
- мережа внутрішніх загальнобудинкових трубопроводів (крім внутрішньоквартирних) централізованого теплопостачання;
- мережа внутрішніх загальнобудинкових трубопроводів (крім внутрішньоквартирних) водопостачання та водовідведення;
- загальнобудинкова електромережа та супутнє електрообладнання.

4.2. Капітальний ремонт ліфтів у багатоквартирному будинку.

5. До розгляду не приймаються заявки від:

- власників (співвласників) індивідуальних (садибних) житлових будинків, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (приватний сектор);

## Продовження додатка 1

- управителів багатоквартирних будинків та ОСББ по тих житлових будинках, термін експлуатації яких становить менше 10 років.

6. Кожен учасник має право у поточному бюджетному році одночасно подати заявки на вид робіт, вказаний у пункті 4.1. та 4.2. цього Порядку.

7. До заявки додаються наступні документи:

7.1. За видами робіт, зазначеними у пункті 4.1. цього Порядку:

- витяг (довідка) з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (стосується тільки ОСББ);

- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку про обрання ними управителя багатоквартирним будинком, а у випадку призначення управителя за результатами проведеного конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків, надається копія договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком (стосується тих будинків, які перебувають в управлінні управителів багатоквартирних будинків);

- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку щодо визначення капітального ремонту будинку за одним із обраних видів робіт;

- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку щодо готовності взяти участь у спільному фінансуванні робіт співвласниками та Житомирською міською радою у відсотках, визначених Програмою «Ефективне та надійне житлове господарство - мешканцям міста на 2018-2020 роки» Житомирської міської об'єднаної територіальної громади або іншою Програмою;

- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку про делегування повноважень управителю багатоквартирного будинку або голові правління ОСББ виступати замовником робіт по капітальному ремонту та подати заявку на проведення ремонту на умовах співфінансування;

- довідка, що містить інформацію про сумарну загальну площу квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку (із зазначенням відомостей по кожній квартирі та нежитловому приміщенню окремо).

- довідки від комунальних підприємств (КП «Житомирводоканал», КП «Житомиртеплокомуненерго», КП «АТП 0628» Житомирської міської ради) станом на перше число місяця, у якому надається довідка, про те, що загальнобудинкова заборгованість (заборгованість усіх власників квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку) не перевищує 20 відсотків нарахування за комунальні послуги за останні 12 місяців.

7.2. За видом робіт, зазначеним у пункті 4.2. цього Порядку:

- витяг (довідка) з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (стосується тільки ОСББ);

- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного

будинку про обрання ними управителя багатоквартирним будинком, а у випадку призначення управителя за результатами проведеного конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків, надається копія договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком (стосується тих будинків, які перебувають в управлінні управителів багатоквартирних будинків);

- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку (або окремого під'їзду будинку) щодо готовності взяти участь у спільному фінансуванні робіт з капітального ремонту ліфта (ліфтів) співвласниками та Житомирською міською радою у відсотках, визначених Програмою «Ефективне та надійне житлове господарство - мешканцям міста на 2018-2020 роки» Житомирської міської об'єднаної територіальної громади або іншою Програмою;

- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку (або окремого під'їзду будинку) про делегування повноважень управителю багатоквартирного будинку або голові правління ОСББ виступати замовником робіт по капітальному ремонту та подати заявку на проведення ремонту на умовах співфінансування;

- довідка, що містить інформацію про сумарну загальну площу квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку або окремого під'їзду будинку (із зазначенням відомостей по кожній квартирі та нежитловому приміщенню окремо);

- довідки від комунальних підприємств (КП «Житомирводоканал», КП «Житомиртеплокомуненерго», КП «АТП 0628» Житомирської міської ради) станом на перше число місяця, у якому надається довідка, про те, що загальнобудинкова заборгованість (заборгованість усіх власників квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку) не перевищує 20 відсотків нарахування за комунальні послуги за останні 12 місяців.

8. Усі заявки, що надійшли до головного розпорядника бюджетних коштів реєструються у журналі реєстрації заявок, де зазначається інформація про дату надходження заявки, від кого надійшла заявка, обраний вид робіт та відмітка про наявність усіх документів, що подаються разом із заявкою.

9. Заявки повертаються їх адресатам протягом 10 робочих днів у разі якщо:

- не містять повного переліку документів, визначених у пункті 7 цього Порядку;

- подані після завершення строку, визначеного головним розпорядником бюджетних коштів відповідно до пункту 2 цього Порядку;

- вказані в пункті 5 цього Порядку.

10. Після завершення строку прийому заявок, вказаному у пункті 2 цього Порядку, головний розпорядник бюджетних коштів утворює комісію з визначення обсягів проведення ремонтно-будівельних робіт об'єктів

капітального ремонту.

11. До складу такої комісії входять представники ОСББ/управителів багатоквартирних будинків, головного розпорядника бюджетних коштів та кваліфіковані спеціалісти спеціалізованих проектних організацій (за згодою).

12. На підставі проведеного обстеження складається дефектний акт, який затверджується головою правління ОСББ/управителем багатоквартирного будинку та узгоджується з головним розпорядником бюджетних коштів.

Дефектний акт є невід'ємною частиною завдання на проектування.

13. За результатами роботи комісії з визначення обсягів проведення ремонтно-будівельних робіт об'єктів капітального ремонту, проектними організаціями визначається орієнтовна вартість робіт по кожній із заявок.

14. З метою проведення конкурсного відбору поданих заявок та визначення об'єктів капітального ремонту на умовах співфінансування, виконавчим комітетом Житомирської міської ради утворюється конкурсна комісія, затверджується її склад та положення про неї.

15. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у засіданні.

16. За 20 календарних днів до початку проведення засідання конкурсної комісії, головний розпорядник бюджетних коштів оприлюднює на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради у розділі «Оголошення» увесь список поданих заявок з інформацією про вид робіт, їх орієнтовану вартість, сумарну загальну площу квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку (або окремого під'їзду будинку) та вказує дату, час і місце проведення такого засідання.

17. Участь повноважних представників учасників під час засідання конкурсної комісії є обов'язковою. Повноваження представника учасника підтверджується довіреністю, виданою головою правління ОСББ/управителем багатоквартирного будинку.

18. Перед початком проведення засідання конкурсною комісією проводиться реєстрація усіх присутніх на засіданні.

19. У випадку відсутності представників учасника з будь-якої причини, заявка такого учасника знімається з розгляду конкурсної комісії, про що голова конкурсної комісії оголошує усім присутнім на засіданні.

20. На початку проведення засідання кожен з учасників надає конкурсній комісії запечатаний конверт з ціновою пропозицією (лист на ім'я голови конкурсної комісії з чітко визначеною сумою співфінансування у національній валюті України), довідку про відкриття рахунку у банку, призначеного для збору коштів на співфінансування робіт з капітального ремонту, та випискою з банку, що підтверджує наявність такої суми коштів.

У разі прийняття співвласниками багатоквартирного будинку рішення щодо залучення кредитних коштів на зазначені цілі, у складі цінової пропозиції учасник надає копію протоколу загальних зборів співвласників будинку про прийняття такого рішення та належним чином оформлену копію кредитної

угоди з відповідною банківською установою. Оригінал такої кредитної угоди повноважний представник учасника на вимогу конкурсної комісії має пред'явити під час проведення засідання конкурсної комісії.

21. Під час проведення засідання головою конкурсної комісії відкриваються конверти та озвучується про наявність/відсутність поданих документів присутнім на засіданні.

22. У разі відсутності у складі пропозиції учасника документів, вказаних у пункті 20 цього Порядку така пропозиція відхиляється конкурсною комісією, про що голова конкурсної комісії оголошує усім присутнім на засіданні.

23. Конкурсна комісія розглядає подані учасниками пропозиції та визначає відсоток співфінансування співвласників по відношенню до орієнтованої вартості видів робіт, який має бути не менший ніж визначений умовами Програми «Ефективне та надійне житлове господарство – мешканцям міста на 2018-2020 роки» Житомирської міської об'єднаної територіальної громади або іншою Програмою на відповідний бюджетний рік.

Відсоток співфінансування співвласників по відношенню до орієнтованої вартості видів робіт визначається за формулою:

$$C = (Ц_n : B_o) \times 100, \text{ де}$$

$C$  – відсоток співфінансування співвласників багатоквартирного будинку до орієнтованої вартості видів робіт;

$B_o$  – орієнтована вартість робіт з капітального ремонту, визначена відповідно до пункту 13 цього Порядку;

$Ц_n$  – цінова пропозиція учасника (сума співфінансування у національній валюті України).

24. У випадку встановлення конкурсною комісією, що поданий учасником протокол загальних зборів співвласників будинку або окремого під'їзду будинку (у разі подання заявки на вид робіт, зазначений у пункті 4.2. цього Порядку) та кредитна угода (у разі її надання) неналежно оформлені або за результатами розгляду його цінової пропозиції виявлено, що визначений конкурсною комісією відсоток співфінансування співвласників по відношенню до орієнтованої вартості видів робіт, є меншим ніж визначений умовами Програми «Ефективне та надійне житлове господарство - мешканцям міста на 2018-2020 роки» Житомирської міської об'єднаної територіальної громади або іншою Програмою, така пропозиція учасника відхиляється конкурсною комісією.

25. Конкурсна комісія визначає вартість співфінансування дольової участі співвласників багатоквартирного будинку в розрахунку на 1 квадратний метр від сумарної загальної площі квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку або окремого під'їзду будинку (у разі подання заявки на вид робіт, зазначених у пункті 4.2. цього Порядку) та визначеного відсотку співфінансування за формулою:

$$B_c = (B_o : П_3) \times C, \text{ де}$$

$V_c$  – вартість співфінансування дольової участі співвласників багатоквартирного будинку;

$V_o$  – орієнтована вартість робіт з капітального ремонту, визначена відповідно до пункту 13 цього Порядку;

$P_n$  – сумарна загальна площа квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку або окремого під'їзду будинку;

$C$  – відсоток співфінансування співвласників багатоквартирного будинку до орієнтованої вартості видів робіт, визначений відповідно до пункту 23 цього Порядку.

26. За результатами визначення конкурсною комісією вартості співфінансування дольової участі співвласників багатоквартирного будинку формується рейтинговий перелік пропозицій учасників.

Перевага у рейтингу надається тій пропозиції, вартість співфінансування дольової участі співвласників багатоквартирного будинку якої є вищою ніж у інших учасників.

27. Результати формування рейтингового переліку пропозицій учасників оголошуються головою конкурсної комісії усім присутнім під час засідання.

28. В межах видатків, затверджених в місцевому бюджеті на виконання заходів на проведення капітального ремонту житлових будинків на умовах співфінансування, що передбачені Програмою «Ефективне та надійне житлове господарство - мешканцям міста на 2018-2020 роки» Житомирської міської об'єднаної територіальної громади або іншою Програмою, види робіт яких визначені у пункті 4.1. та 4.2. Порядку, конкурсна комісія визначає переможців конкурсу.

29. Результати конкурсу оголошуються головою конкурсної комісії його учасникам під час проведення засідання та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради.

Конкурсна комісія визначає переможцем іншого учасника відповідно до рейтингового переліку пропозицій учасників, у разі відмови переможця конкурсу від його подальшої участі у співфінансуванні робіт з капітального ремонту відповідно до цього Порядку за його письмовим повідомленням, в межах видатків, затверджених в місцевому бюджеті на виконання заходів на проведення капітального ремонту житлових будинків на умовах співфінансування, що передбачені Програмою «Ефективне та надійне житлове господарство - мешканцям міста на 2018-2020 роки» Житомирської міської об'єднаної територіальної громади або іншою Програмою.

Конкурс визнається таким, що не відбувся, якщо жоден з учасників не взяв участі під час проведення засідань конкурсної комісії та у разі зняття з розгляду усіх заявок учасників або відхилення усіх пропозицій учасників у випадках визначених цим Порядком.

30. На підставі результатів конкурсу, головним розпорядником бюджетних коштів формується перелік об'єктів капітального ремонту житлових будинків на відповідний бюджетний рік (далі - Перелік).

31. Видатки на проведення капітального ремонту житлового будинку включають витрати на:

- виготовлення проектно-кошторисної документації, вартість якої має складати не більше чотирьох відсотків від вартості ремонтно-будівельних робіт;

- проведення Державної експертизи кошторисної частини проектно-кошторисної документації (за необхідністю);

- виконання ремонтно-будівельних робіт;

- ведення авторського та технічного нагляду на об'єкті.

32. ОСББ/управителі багатоквартирних будинків, будинки яких були внесені до Переліку, визначені одержувачами бюджетних коштів, проводять такі дії:

- 1) укладають договір із спеціалізованою проектною організацією на виготовлення проектно-кошторисної документації,

- 2) укладають договір на проведення Державної експертизи проектно-кошторисної документації (за необхідністю);

- 3) проводять оплату за виготовлення проектно-кошторисної документації та за проведення експертизи проектно-кошторисної документації (за необхідністю) з власного банківського рахунку, призначеного для збору коштів на співфінансування робіт із капітального ремонту;

- 4) надають головному розпоряднику бюджетних коштів підтверджуючі документи про таку оплату (копії банківських виписок та платіжних доручень);

- 5) відкривають рахунок в органах Казначейства та укладають договір з головним розпорядником бюджетних коштів про надання трансфертів з місцевого бюджету на суму, яка буде виділятися з місцевого бюджету.

33. На підставі підтверджуючих документів (копій банківських виписок та платіжних доручень) про оплату за виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проектно-кошторисної документації (у разі її проведення) головний розпорядник бюджетних коштів розраховує залишок суми співфінансування (дольової частки) одержувача бюджетних коштів. Під час розрахунку залишку суми співфінансування (дольової частки) одержувача бюджетних коштів, головний розпорядник бюджетних коштів враховує вартість робіт з капітального ремонту, що визначена проектно-кошторисною документацією і співставляє її з орієнтованою вартістю робіт.

У випадку, якщо вартість робіт з капітального ремонту, що визначена проектно-кошторисною документацією є більшою/меншою ніж орієнтована вартість, головний розпорядник бюджетних коштів відповідно збільшує/зменшує залишок суми співфінансування (дольової частки) одержувача бюджетних коштів на цю різницю в межах відсотка співфінансування співвласників по відношенню до орієнтованої вартості робіт,



визначеного відповідно до пункту 23 цього Порядку.

34. Одержувач бюджетних коштів складає та погоджує у головного розпорядника бюджетних коштів план використання бюджетних коштів.

35. Договір з підрядною організацією на виконання робіт з капітального ремонту укладається одержувачем бюджетних коштів на суму, яка складається з:

- частки співфінансування з місцевого бюджету;
- частки співфінансування одержувача бюджетних коштів, визначеної у пункті 33 цього Порядку.

36. Одержувач бюджетних коштів перераховує підрядній організації з власного банківського рахунку частку співфінансування, визначену у пункті 33 цього Порядку, та надає головному розпоряднику бюджетних коштів документи, які підтверджують таку оплату (копії банківських виписок та платіжних доручень).

37. Всі інші розрахунки за виконані роботи проводяться з рахунку, відкритому в органах Казначейства, які складаються з:

- оплати підрядній організації за виконані роботи;
- оплати за здійснення технічного та авторського нагляду.

38. Відповідальність за подачу декларації на початок та завершення робіт, оплату за видачу сертифікату несе одержувач бюджетних коштів у відповідності до норм та вимог чинного законодавства, як замовник робіт.

39. Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» одержувач бюджетних коштів (управитель багатоквартирного будинку/ОСББ) оприлюднює інформацію про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів ([e-data.gov.ua](http://e-data.gov.ua)) та несе відповідальність відповідно до статті 4 цього Закону.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» одержувач бюджетних коштів оприлюднює інформацію щодо використання бюджетних коштів у формі відкритих даних на єдиному державному веб-порталі відкритих даних ([data.gov.ua](http://data.gov.ua)) та несе відповідальність згідно цього Закону.

Згідно з Наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 №44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» (із змінами та доповненнями), одержувачі бюджетних коштів складають та подають органам Казначейства та головному розпоряднику бюджетних коштів місячну, квартальну та річну звітність.

Одержувач бюджетних коштів має дотримуватися норм та вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та нести відповідальність згідно цього Закону.

40. Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює контроль за виконанням робіт в межах своїх повноважень.

41. Переможець конкурсу, який отримав фінансування на виконання робіт із капітального ремонту у багатоквартирному будинку (вимога не стосується капітального ремонту ліфтів) відповідно до цього Порядку, автоматично виключається із числа учасників, заявки яких були прийняті згідно Порядку визначення учасників та проведення капітального ремонту житлових будинків на території м. Житомира, в яких створено об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради від 27.04.2016 №346 (зі змінами), в разі участі у ньому.

42. Від переможця конкурсу, який отримав фінансування на виконання робіт із капітального ремонту у багатоквартирному будинку (вимога не стосується капітального ремонту ліфтів) відповідно до цього Порядку, не приймаються заявки для участі згідно Порядку визначення учасників та проведення капітального ремонту житлових будинків на території м. Житомира, в яких створено об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради від 27.04.2016 №346 (зі змінами).

В.о. начальника управління  
житлового господарства

І.В. Задорожний

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 2  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
29.07.2019 № 453

## СКЛАД

комісії з конкурсного відбору поданих заявок та визначення об'єктів  
капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах  
Житомирської міської об'єднаної територіальної громади  
на умовах співфінансування

Голова комісії	начальник управління житлового господарства міської ради
Заступник голови комісії	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Секретар комісії	представник відділу технічного нагляду за об'єктами капітального ремонту житлового фонду міської ради управління житлового господарства міської ради
Члени комісії:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заступник начальника управління житлового господарства міської ради;</li> <li>- представник управління муніципального розвитку міської ради;</li> <li>- представник юридичного департаменту міської ради;</li> <li>- представник департаменту бюджету та фінансів міської ради;</li> <li>- представник відділу житлового господарства управління житлового господарства міської ради;</li> <li>- представник планово-економічного відділу управління житлового господарства міської ради;</li> <li>- представник відділу по бухгалтерському обліку управління житлового господарства міської ради;</li> <li>- депутати міської ради (за згодою, по одному з представників від кожної депутатської комісії);</li> <li>- представники профільних громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства (за згодою, з правом дорадчого голосу).</li> </ul>

В.о. начальника управління  
житлового господарства

І.В. Задорожний

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 3  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
29 04 2019 № 753

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з конкурсного відбору поданих заявок та визначення об'єктів капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на умовах співфінансування

### I. Загальні положення

1. Положення про комісію з конкурсного відбору поданих заявок та визначення об'єктів капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на умовах співфінансування (далі – Положення) розроблено з метою запровадження механізму проведення їх капітального ремонту на умовах співфінансування.

2. Положення визначає порядок створення та організацію діяльності комісії з конкурсного відбору поданих заявок та визначення об'єктів капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на умовах співфінансування (далі – конкурсна комісія) та процедуру проведення конкурсу.

3. Організатором конкурсного відбору поданих заявок та визначення об'єктів капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на умовах співфінансування (далі - конкурс) є управління житлового господарства Житомирської міської ради.

4. Конкурсна комісія – це постійно діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Житомирської міської ради для підготовки і проведення конкурсного відбору поданих заявок та визначення об'єктів капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на умовах співфінансування.

5. Основними принципами діяльності комісії є: законність; колегіальність; обґрунтованість прийнятих рішень; недискримінація учасників; відкритість та прозорість; об'єктивний та неупереджений розгляд пропозицій учасників.

### II. Склад і порядок утворення комісії

1. До складу конкурсної комісії можуть входити представники організатора

конкурсу, виконавчих органів міської ради, профільний заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, депутати міської ради (за згодою), представники профільних громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства (за згодою).

2. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників – юридичних осіб.

3. Склад конкурсної комісії та зміни до її складу затверджуються рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради.

### III. Повноваження конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія в межах наданих повноважень:

1.1. Проводить підготовку та проведення конкурсу.

1.2. Проводить засідання відповідно до цього Положення.

Під час проведення засідань конкурсної комісії:

- приймає рішення про зняття з розгляду конкурсної комісії заявок учасників у випадках, передбачених цим Положенням;

- розглядає подані учасниками пропозиції, перевіряє наявність/відсутність документів у складі таких пропозицій, які визначені вимогами Порядку;

- приймає рішення про відхилення пропозицій учасників, у разі відсутності документів у складі їх пропозицій, що визначені Порядком;

- визначає відсоток співфінансування співвласників по відношенню до орієнтованої вартості видів робіт, який має бути не менший ніж визначений умовами Програми «Ефективне та надійне житлове господарство - мешканцям міста на 2018-2020 роки» Житомирської міської об'єднаної територіальної громади або іншою Програмою на відповідний бюджетний рік;

- визначає вартість співфінансування дольової участі учасників багатоквартирного будинку в розрахунку на 1 квадратний метр від сумарної загальної площі квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку або окремого під'їзду будинку;

- приймає рішення про відхилення пропозицій учасників, у разі встановлення, що поданий учасником протокол загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку (або окремого під'їзду будинку) та кредитна угода неналежно оформлені або за результатами розгляду його цінової пропозиції виявлено, що визначений конкурсною комісією відсоток співфінансування співвласників по відношенню до орієнтованої вартості видів робіт, є меншим ніж визначений умовами Програми «Ефективне та надійне житлове господарство – мешканцям міста на 2018-2020 роки» Житомирської міської об'єднаної територіальної громади або іншою Програмою;

- може вимагати від повноважного представника учасника пред'явити оригінал кредитної угоди;
  - приймає рішення про відповідність пропозицій учасників вимогам Порядку та їх внесення до рейтингового переліку пропозицій учасників;
  - формує рейтинговий перелік пропозицій учасників за результатами визначення вартості співфінансування дольової участі співвласників багатоквартирного будинку;
  - визначає переможців конкурсу;
  - приймає будь-які рішення шляхом проведення відкритого голосування;
  - звертається до учасників конкурсу за роз'ясненнями їх пропозицій.
- 1.3. Вчиняє інші дії згідно з Положенням.

#### IV. Організація роботи конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту визначення проектними організаціями орієнтовної вартості проведення ремонтно-будівельних робіт по кожній із заявок учасників відповідно вимог Порядку.

2. Керує діяльністю конкурсної комісії і організовує її роботу Голова комісії. Голова конкурсної комісії в межах наданих повноважень:

- 2.1. Скликає засідання конкурсної комісії.
  - 2.2. Організовує підготовку матеріалів на розгляд конкурсної комісії.
- Під час проведення засідань конкурсної комісії:
- головує на засіданнях конкурсної комісії;
  - оголошує результати проведеної реєстрації представників конкурсної комісії;
  - оголошує результати проведеної реєстрації повноважних представників учасників та інформує про результати перевірки їх повноважень;
  - оголошує результати прийому і реєстрації від учасників конвертів з документами визначеними Порядком;
  - оголошує про зняття з розгляду заявок учасників, які були відсутні з будь-яких причин під час проведення засідання конкурсної комісії;
  - відкриває конверти та озвучує про наявність/відсутність поданих учасниками документів;
  - оголошує про відхилення пропозицій учасників, у разі відсутності документів у складі їх пропозицій, що визначені Порядком;
  - оголошує про відхилення пропозицій учасників, у випадку встановлення конкурсною комісією, що поданий учасником протокол загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку (або окремого під'їзду будинку) та кредитна угода неналежно оформлені або за результатами розгляду його цінової пропозиції виявлено, що визначений конкурсною комісією відсоток співфінансування співвласників по відношенню до орієнтованої вартості видів робіт, є меншим ніж визначений умовами Програми «Ефективне та надійне

житлове господарство - мешканцям міста на 2018-2020 роки» Житомирської міської об'єднаної територіальної громади або іншою Програмою;

- оголошує результати формування рейтингового переліку пропозицій учасників;

- оголошує учасникам конкурсу результати його проведення;

- виносить на голосування конкурсної комісії питання щодо прийняття будь-яких рішень;

- дає доручення, обов'язкові для членів конкурсної комісії.

2.3. Представляє конкурсну комісію у відносинах з установами та організаціями.

2.4. Вчиняє інші дії передбачені Положенням та чинним законодавством України.

3. У разі відсутності Голови конкурсної комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

4. Секретар конкурсної комісії:

- готує матеріали для розгляду конкурсної комісії та веде протоколи засідань конкурсної комісії;

- забезпечує оприлюднення за 20 календарних днів до початку проведення засідання конкурсної комісії на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради списку поданих заявок учасників з інформацією про вид робіт, їх орієнтовану вартість, сумарну загальну площу квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку (або окремого під'їзду будинку) із зазначенням дати, часу і місця проведення засідання конкурсної комісії відповідно до вимог Порядку;

- оповіщає всіх представників конкурсної комісії про заплановані засідання за 3 робочі дні до дати їх проведення;

- забезпечує виконання доручень Голови конкурсної комісії;

- перед початком проведення засідань конкурсної комісії здійснює реєстрацію повноважних представників учасників, перевіряє їх повноваження відповідно до вимог Порядку та про результати інформує Голову конкурсної комісії.

Під час проведення засідань конкурсної комісії:

- здійснює реєстрацію представників конкурсної комісії та про результати інформує Голову конкурсної комісії;

- забезпечує прийом і реєстрацію від учасників конвертів з документами визначеними Порядком та передає їх Голові конкурсної комісії;

- забезпечує зберігання документів відповідно до чинного законодавства України;

- забезпечує оприлюднення результатів проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради.

5. Члени конкурсної комісії зобов'язані брати участь у діяльності конкурсної комісії, виконувати доручення Голови конкурсної комісії.

6. Члени конкурсної комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

7. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умовами участі в ньому не менш як половини її складу.

8. Усі рішення комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови конкурсної комісії.

9. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами конкурсної комісії, які брали участь у голосуванні.

10. Рішення про результати проведення конкурсу оголошується на її засіданні, на яке запрошується всі його учасники.

11. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується Головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається всім учасникам конкурсу впродовж 10 календарних днів з моменту оформлення протоколу про результати проведення конкурсу.

12. Підписаний протокол засідання конкурсної комісії є підставою для формування головним розпорядником бюджетних коштів переліку об'єктів капітального ремонту житлових будинків на відповідний бюджетний рік.

13. У разі відмови переможця конкурсу від його подальшої участі у Порядку за його письмовим повідомленням, в межах відповідних видатків, затверджених в місцевому бюджеті на виконання заходів на проведення капітального ремонту житлових будинків на умовах співфінансування, що передбачені Програмою «Ефективне та надійне житлове господарство - мешканцям міста на 2018-2020 роки» Житомирської міської об'єднаної територіальної громади або іншою Програмою, конкурсна комісія визначає переможцем іншого учасника відповідно до рейтингового переліку пропозицій учасників.

14. Приймає рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся у випадку:

- якщо жоден з учасників не взяв участі під час проведення засідань конкурсної комісії;

- зняття з розгляду усіх заявок учасників або відхилення усіх пропозицій учасників у випадках визначених Порядком.

В.о. начальника управління  
житлового господарства

Керуючий справами

І.В. Задорожний

О.М. Пашко